



# PRESENTACIÓN

## RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO 2019

#AMORALCONOCIMIENTO #YOSOYJAPÓN  
#CONSTRUIMOSTUFUTURO

MARZO 2020

# INTRODUCCIÓN



- El Instituto fue creado por el Ministerio de Educación, mediante Resolución No. 896, el 15 de septiembre del año 2000, el Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP), conforme a la Ley Orgánica de Educación Superior, registró al Instituto Tecnológico Superior Japón, en la Categoría Técnica con el número 17-082, y posteriormente reconoció con la Categoría de Tecnológico mediante acuerdo No.175 y actualmente se encuentra con el código 2174 del Consejo de Educación Superior (CES).
- El Instituto considera cuatro funciones sustantivas (Docencia, Investigación, Vinculación y Administrativo), sobre las cuales realiza la siguiente presentación de la rendición de cuentas enfocada al cumplimiento de Metas planteadas en el Plan Operativo Anual de cada departamento.

# MISIÓN Y VISIÓN ISTJ



El INSTITUTO tiene como misión: Formar profesionales y personas éticas, socialmente responsables, con carácter humanístico, cultural, innovadoras, reflexivas con capacidad investigativa, científica y educativa; que generen conocimientos y nuevos emprendimientos, mediante la utilización de técnicas y estrategias metodológicas, acordes a su formación, propiciando un contexto incluyente, intercultural, diverso y de equidad de género, con actitudes, destrezas y criterios positivos capaces de desenvolverse correcta y eficazmente en el espacio personal, familiar y laboral.

El INSTITUTO tiene como visión: El Instituto Superior Tecnológico Japón, se proyecta como una institución educativa de prestigio nacional e internacional, por su modelo educativo, pedagogía innovadora, excelencia académica, aportes al conocimiento en docencia, investigación, gestión con las plataformas tecnológicas y proyectos de vinculación. Garantiza para sus egresados una congruencia social por su formación como individuos de calidad, íntegros y competitivos, proveedores de conocimientos y habilidades, con decidida actitud de liderazgo y comprometidos con su actualización permanente y la búsqueda de la verdad y el bien común.



REDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN DOCENCIA-  
DIRECCIÓN ACADÉMICA

# MISIÓN Y VISIÓN

## FUNCIÓN DOCENCIA - ACADÉMICA



- **MISIÓN.** Desarrollar e Implementar una Oferta Académica, Modelo Educativo y Pedagógico coherente con la realidad Institucional y necesidad social, que permita formar profesionales, a través de un seguimiento docente y curricular holístico
- **VISIÓN.** Incrementar la oferta académica hasta el 2022, en 8 carreras por sede, que sustenten la necesidad social y estén acorde con la implementación institucional, con un modelo educativo fortalecido y enfocado a una formación integral mediante un eje transversal.

# DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN DOCENCIA-ACADÉMICA



- La Función Docencia, va orientada a determinar una oferta académica vigente, en función de la necesidad social y orientada a la planificación del gobierno, dentro de la cual deben existir un modelo claro de ejecución de acciones afirmativas, pertinencia en la selección y asignación de docentes a sus funciones y cátedra, con una correcta ejecución de practicas y servicio comunitario resilente con el perfil de salida de cada carrera, donde exista una evaluación holística a estudiantes, docentes y coordinadores que permitan su retroalimentación y constante mejora.

# OBJETIVO ESTRATEGICO



- Ejercer la docencia para la formación integral de tecnólogos, conforme a los requerimientos legales mediante la aplicación de conocimiento científico–práctico, que propicie el desarrollo local y nacional.

# POLÍTICAS DE LA FUNCIÓN DOCENCIA



- Poseer un modelo educativo, pedagógico actualizado.
- Implementar y evaluar sistemáticamente el desarrollo curricular.
- Construcción de planes de estudio de asignatura en función del acervo bibliográfico institucional.
- Utilizar constantemente el sistema de gestión académica.
- Fortalecer el seguimiento de la planificación ejecutada por los docentes.
- Realizar una retroalimentación a la evaluación docentes que permita una mejora continua.
- Consolidar una planta docente sólida coherente con el perfil de formación profesional.
- Fortalecer y respaldar el proceso de enseñanza aprendizaje de estudiantes y docentes.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Cumplir con el modelo educativo y pedagógico establecido



CRITERIO	PORCENTAJES TOTALES
Nota parcial 1	30%
Nota parcial 2	30%
Examen final	40%
TOTAL	100%

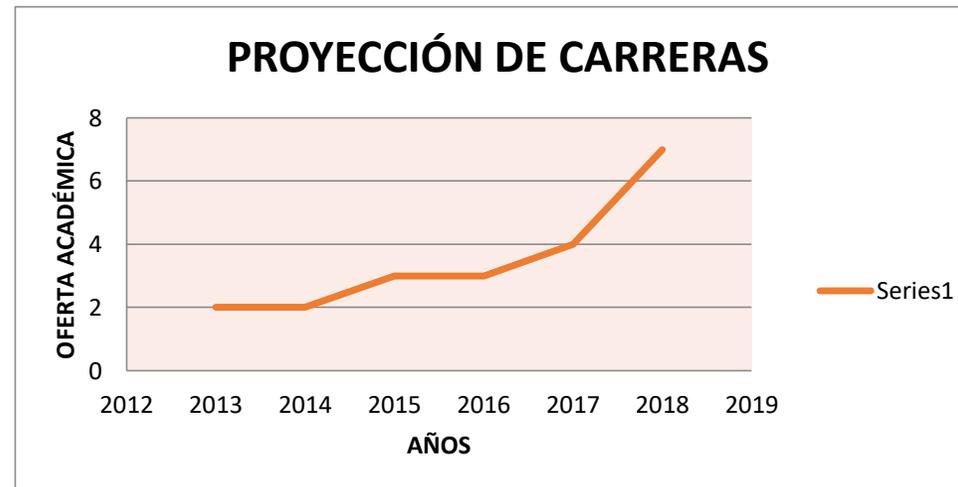


Con un modelo educativo basado en el aprendizaje basado en la ejecución de Proyectos conjuntamente con un enfoque Andragógico y con un método de enseñanza socrático, permite que los docentes cuenten con los recursos didácticos, para el desarrollo de competencias en los estudiantes del Instituto.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 1. Incrementar la Oferta Académica Vigente en función de la necesidad Social.

AÑO	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
CARRERAS	2	2	3	3	4	7	8

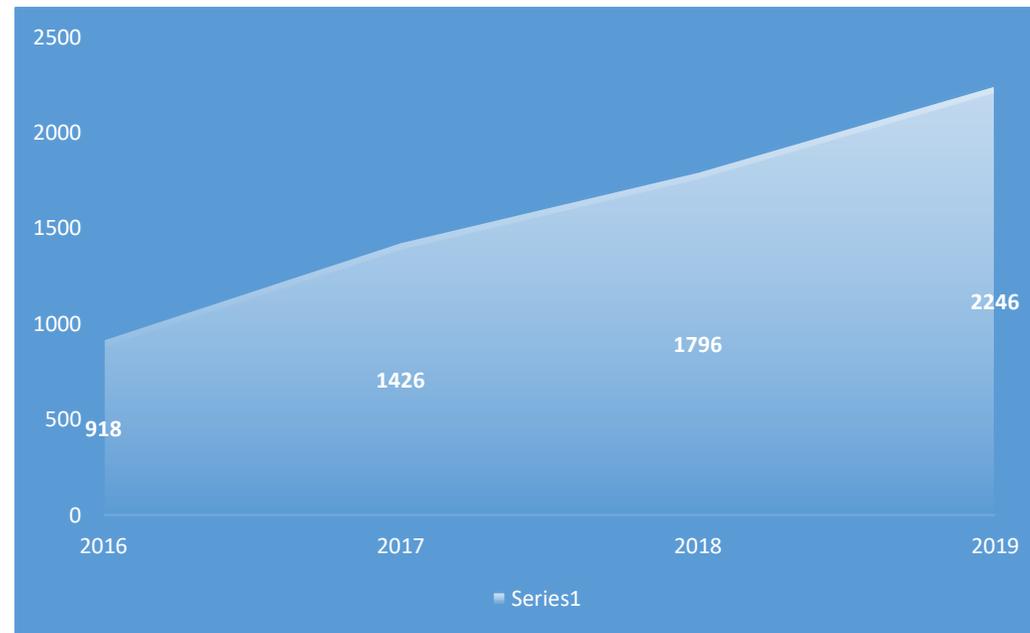


Desde el 2017 se han incrementado de 2 a 8 carreras vigentes dentro de la Institución

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 2. Incrementar el número de Matriculados dentro de la Oferta Académica Vigente

MATRICULADOS	
2016	918
2017	1426
2018	1796
2019	2246

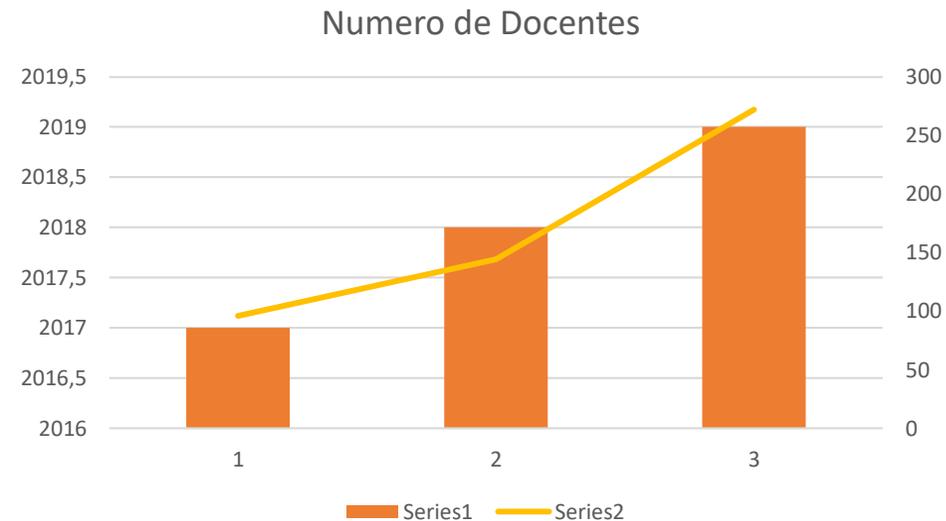


Desde el año 2016 , el Instituto presenta un crecimiento sostenido de aproximadamente del 65% semestralmente hasta el 2019.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 3. Realizar el proceso de evaluación de profesores a través de un responsable, cuya designación sea formal y se encuentre vigente.

TOTAL DOCENTES	
2017	96
2018	144
2019	272

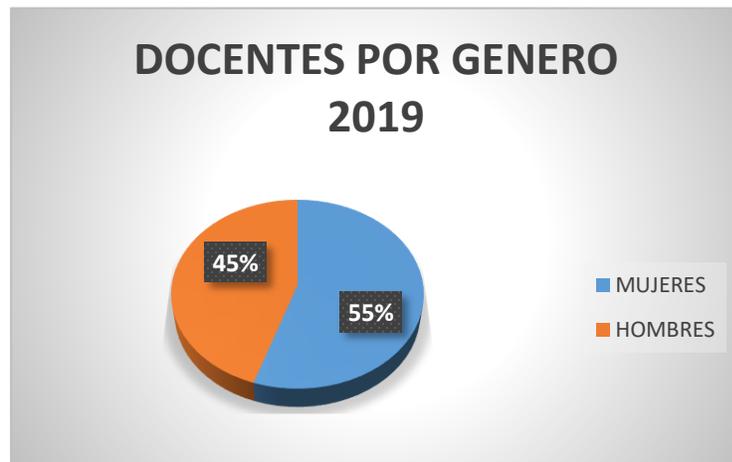


Desde el año 2017 , el Instituto presenta un crecimiento sostenido de docentes del 25% en función del crecimiento de matriculados, con un nivel de deserción docente del 5 %.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

GENERO DOCENTE	
MUJERES	150
HOMBRES	122

	2017	2018	2019
DOCENTES TERCER NIVEL	27	22	15
DOCENTES CUARTO NIVEL	110	148	257
DOCENTES PHD	3	5	9



Docentes por Nivel de Formación

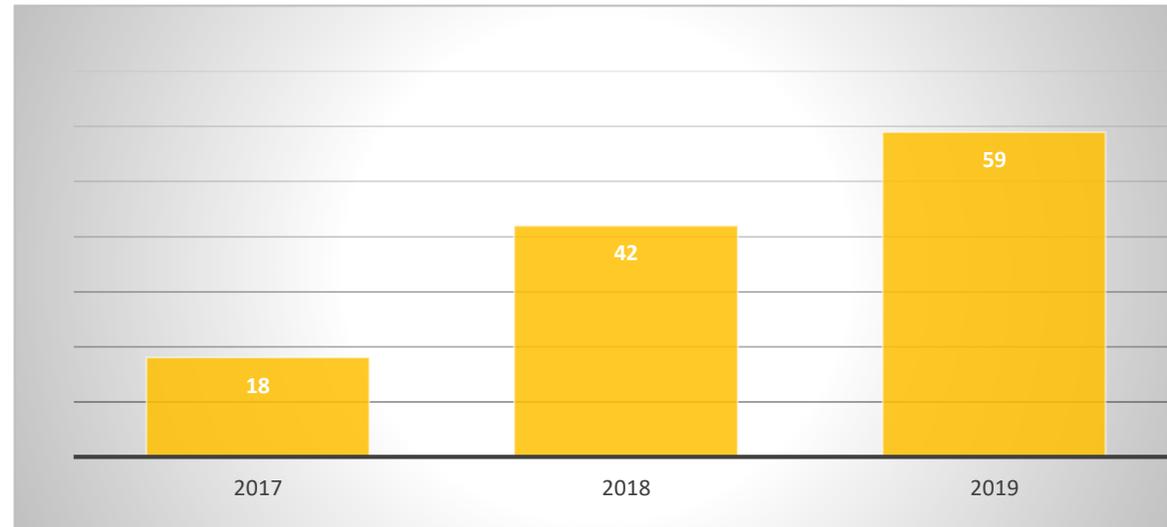


En lo referente a Género el Instituto Japón posee 55% hombres y 45% mujeres, y desde el 2017 a incrementado sus docentes de Cuarto Nivel llegando al 89% contando con un 3% de Doctorados, como parte de nuestro claustro docente, todos evaluados de una manera Holística en Auto, Hetero y Co- evaluación.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 4. Realizar el proceso de selección para profesores que garantiza el ingreso a la institución de los mejores candidatos, con instrumentos de valoración que permiten transparentar el mismo.

DOCENTES NUEVOS	
2017	18
2018	42
2019	59

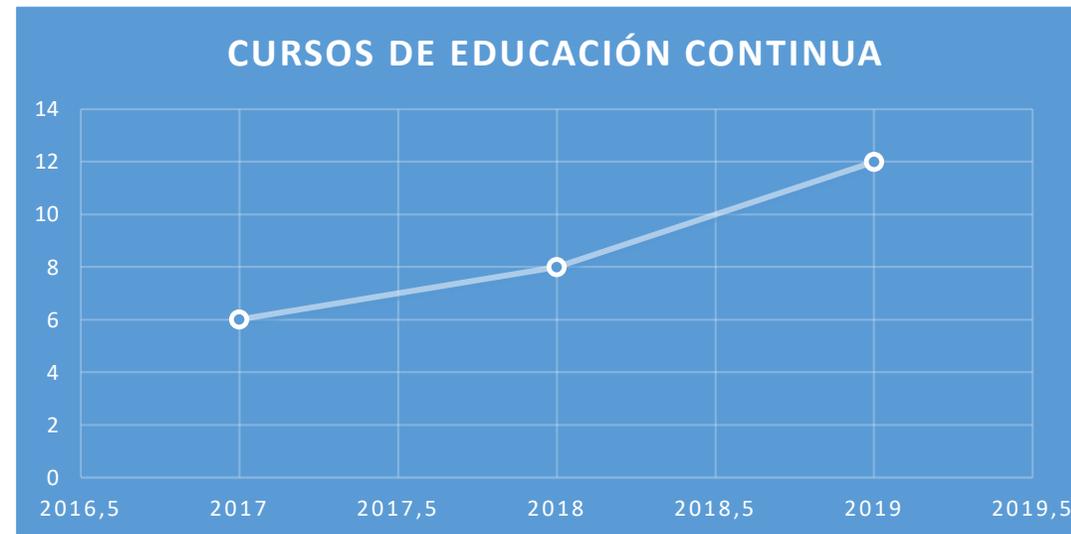


Desde el 2017 se resume el ingreso de Docentes Nuevos tanto en Quito como en Santo Domingo debido al Incremento en la Oferta Vigente y Matriculación, todos con proceso de Selección, por merito y oposición.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 5. Realizar capacitaciones a Docentes, Estudiantes y Sociedad en General, en función de las necesidades de retroalimentación a docentes, estudiantes y necesidad social.

CURSOS DE CAPACITACIÓN	
2017	6
2018	8
2019	12



En capacitaciones el Instituto ha generados cursos gratuitos a Docentes, Estudiantes, incrementándolos cada año e incluyendo Doctores y los mejores profesionales no pertenecientes al Instituto como retroalimentación en el proceso Enseñanza- Aprendizaje

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019

Actividad 6. Calificar en la SETEC cursos y certificaciones enfocadas a nuestra necesidad y carreras vigentes

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR  
**JAPÓN**  
Código IES 2174 CES

**CAPACITACIÓN PROFESIONAL**  
Resolución Setec: SETEC-CAL-2017-083

**Mejora tu conocimiento o habilidad en:**

- ✓ Auxiliar Contable Administrativa Financiera Tributaria
- ✓ Seguridad Vial Infantil
- ✓ Excel Básico
- ✓ Inglés
- Preparaciones Culinarias de Partida ✓
- Preparaciones Pasteleras y Panaderas ✓
- Operación Polivalente de Cocina ✓
- Preparación Y Servicio De Bebidas En Bar (Barman) ✓

Secretaría Técnica del Sistema Nacional de Cualificaciones Profesionales

Síguenos en:   itsjapon

Mayor información comunícate al 02 2356 368 / 0987712882



**Preparaciones culinarias de partida**

**Chef Panadero-Pastelero**  
NTE INEN 2457

**Preparación y servicio de bebidas en bar Barman**

**Administración de Empresas**

**Ofimática Asistencia Administrativa con manejo de Ofimática**

**Educación de Centro Infantil del Buen Vivir**

**Educación en la modalidad de atención creciendo con nuestros hijos (CNH)**

**Coordinación de Centro Infantil del buen vivir**

Para la Sociedad a Calificado en la Secretaria Técnica de Cualificaciones Nacional SETEC como capacitador y certificador de competencias Laborales en los perfiles expuestos.

# METAS ACADÉMICAS AL 2020



- Incrementar la Oferta Académica en Quito y Santo Domingo en al menos 2 carreras.
- Incrementar los cursos avalados por la Secretaria Técnica de Cualificaciones en al menos una capacitación y una certificación por cada carrera vigente
- Realizar el seguimiento curricular y reforma de los proyectos de carrera de la oferta vigente del Instituto.
- Realizar un seguimiento a la retroalimentación de la evaluación docente
- Realizar un proceso de titulación coherente con la oferta vigente del instituto.



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

JAPÓN

Amor al conocimiento



# REDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN

#LÍDERESENINVESTIGACIÓN #BENEFICIANDOALACOMUNIDAD

# MISIÓN Y VISIÓN

## FUNCIÓN INVESTIGACIÓN



- **MISIÓN.** Formar docentes y estudiantes investigadores a través de un esquema de transferencia tecnológica y difusión profesional y de largo alcance, para los productos de investigación, no sólo con publicaciones o artículos, sino con proyectos integradores, empresariales y de grado, patentes, organización de eventos nacionales e internacionales.
- **VISIÓN.** Al 2022 ser referente de investigación a través de la articulación de proyectos en función del cumplimiento de la misión y logro de la visión institucional a través de impulsar que el personal académico realice actividades de docencia e investigación.

# DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN DE INVESTIGACIÓN



- La Dirección de Investigación fomentará el Emprendimiento, publicaciones y Producciones técnicas a través de la implementación de proyectos e incorporación a redes de investigación que lleven a la publicación de documentos científicos y educativos como aporte a la Sociedad

# OBJETIVO ESTRATEGICO



- Fomentar el emprendimiento, publicaciones, y producciones técnicas, a través de la implementación de proyectos e incorporación de redes de investigación

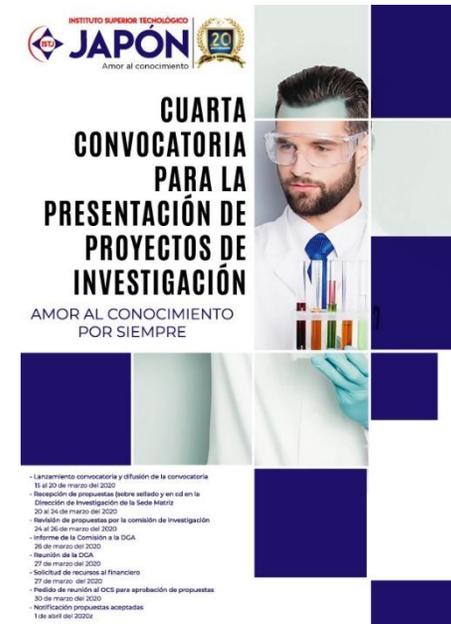
# POLÍTICAS DE LA FUNCIÓN DOCENCIA



- Los programas de investigación tecnológica estarán alineados a los objetivos del plan Nacional en áreas de formación de los tecnólogos.
- La investigación tecnológica estará relacionada con los emprendimientos productivos y procesos de graduación de estudiantes.
- El Instituto procurará mantener una cultura de investigación tecnológico incorporando expertos para que coordinen con los, directores de carrera las líneas de investigación, con criterios de pertinencia y considerando los recursos disponibles.
- Se evaluará permanentemente los resultados de los programas de investigación tecnológica y emprendimiento
- Se evaluará el impacto de proyectos en la sociedad a través del seguimiento a los convenios y redes de investigación

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

**Actividad 1. Ejecutar al menos dos programas proyectos de investigación tecnológica y emprendimientos por cartera, relacionados con las necesidades de nuestra sociedad de conformidad con el Plan Nacional de desarrollo llamado Toda una**



**CUARTA CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

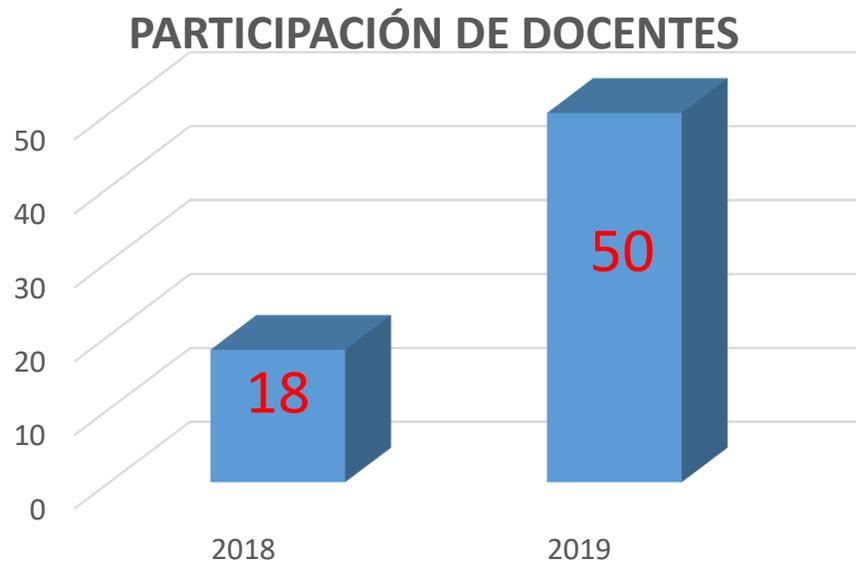
AMOR AL CONOCIMIENTO POR SIEMPRE

- Lanzamiento convocatoria y difusión de la convocatoria 18 al 20 de marzo del 2020
- Recepción de propuestas (pabellón sellado) y en el en la Dirección de Investigación de la Sede Maíra 20 al 24 de marzo del 2020
- Revisión de propuestas por la comisión de investigación 24 al 26 de marzo del 2020
- Informe de la Comisión a la DCA 26 de marzo del 2020
- Revisión de la DCA 27 de marzo del 2020
- Solicitud de recursos al financiero 27 de marzo del 2020
- Pedido de reunión al DCS para aprobación de propuestas 30 de marzo del 2020
- Notificación propuestas aceptadas 1 de abril del 2020

Con un modelo educativo basado en el aprendizaje basado en la ejecución de Proyectos, se han ejecutado 12 proyectos de Investigación en el 2019

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

Actividad 2. Incrementar a un 25% de docentes que participan en programas de investigación tecnológica



Es importante, indicar que en la gran mayoría de los casos **hay docentes que han participado en dos o tres proyectos**, pero se les cuenta como participaciones independientes.

- Mediante resolución OCS-ITSJ –SSE-RO-No 0055-2019-ACTA-No. OCS-ITSJ-PDFI-No 055-2019-DMQ DE JUNIO DEL 2019 PDFI, se aprueba el aumento del valor hora de los docentes a tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo y la escala salarial en base a los reconocimientos por formación investigación y publicación

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019



Actividad 3. Suscribir un mínimo de cuatro convenios de cooperación de investigación tecnológica y de emprendimientos con otras instituciones de educación superior y con las cámaras industriales, comercio, mi pyme y de la economía popular y solidaria del país, que permitan que se ejecuten redes de investigación.

El Instituto Superior Tecnológico “Japón Cuenta con la Red Iberoamericana de Investigación la misma que se encuentra conformada por 14 instituciones de Educación Superior Nacionales, una institución de Educación Superior Internacional, “Universidad de Tumbes”, una organización no gubernamental, “Fundación Entorno”, una institución de Educación Media, la Red Iberoamericana de Marketing Red de Investigación Mercadológica de Salud (RIMS).

La red Iberoamericana de Investigación realizó el segundo Congreso Iberoamericano en Atención Integral a Víctimas de violencia en Abuso Sexual Infantil, consiguiendo la participación durante los tres días de forma presencial de 2000 personas y virtual se contó 5000 interacciones.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019



Actividad 4. Realizar 2 proyectos multicarrera de investigación en base a necesidades sociales establecidas en plan zonal de pomasqui, o en el distrito metropolitano de quito, en donde se pueda satisfacer al menos una necesidad local del sector donde se aplique.

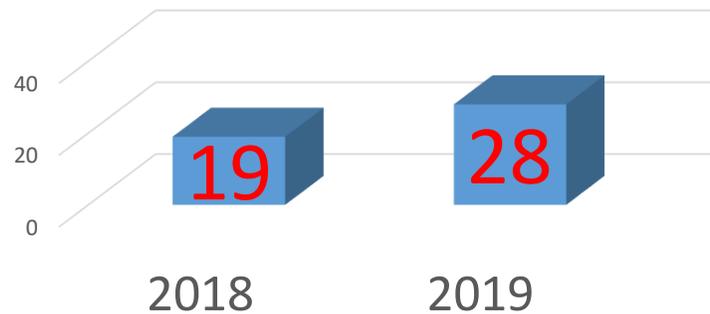
Proyecto Multicarrera del 2019 de la carrera de Parvularia y Desarrollo de Software.

- El uso de la tecnología para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de nociones, colores y formas en los niños y niñas de 3 a 4 años
- La aplicación de las TIC en el avance del proceso de enseñanza aprendizaje en la Educación Inicial de las niñas y niños, en Unidades Educativas del Ministerio de Educación zona 4 distrito 23d02, circuito 04 de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas en el periodo 2019-2020.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

Actividad 5. Incrementar el número de beneficiados en la ejecución de producciones Técnica

## EJECUCIÓN DE PRODUCCIONES TÉCNICAS



- En el 2019 han beneficiando a **un total de 1946 niños** de forma directa y a **202 educadoras**, de todos estos la difusión se ha realizado a través de la implementación en varios Centros de Educación Inicial.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

Actividad 5. Incrementar el número de publicaciones y artículos científicos

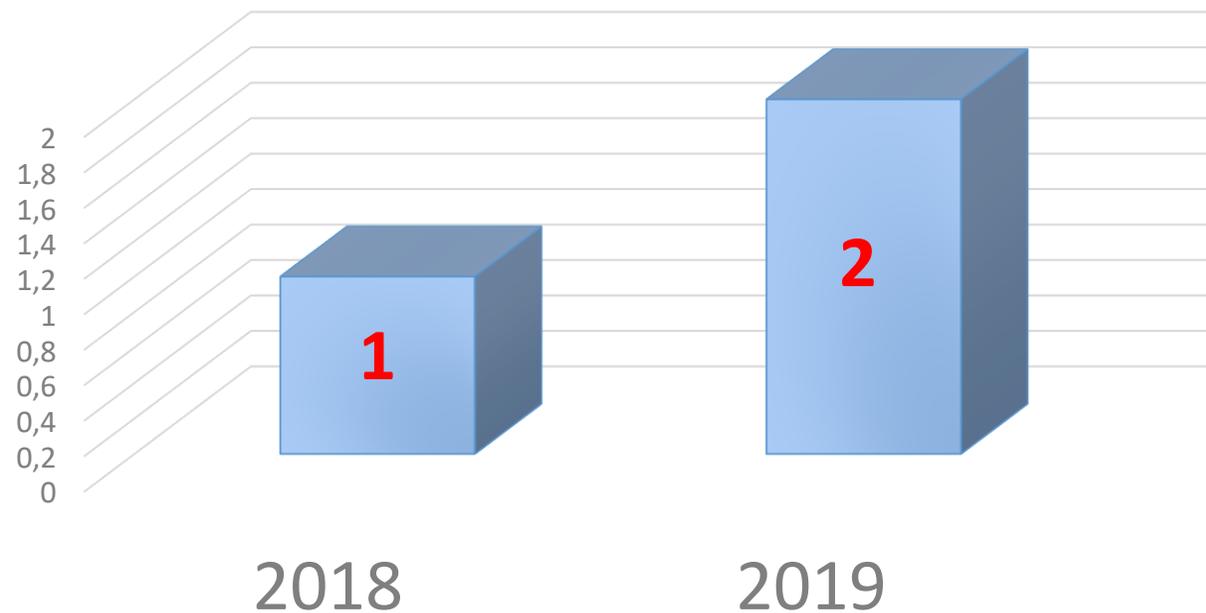
## GUÍAS METODOLÓGICAS CON ISBN



# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

Actividad 5. Incrementar el número de publicaciones y artículos científicos

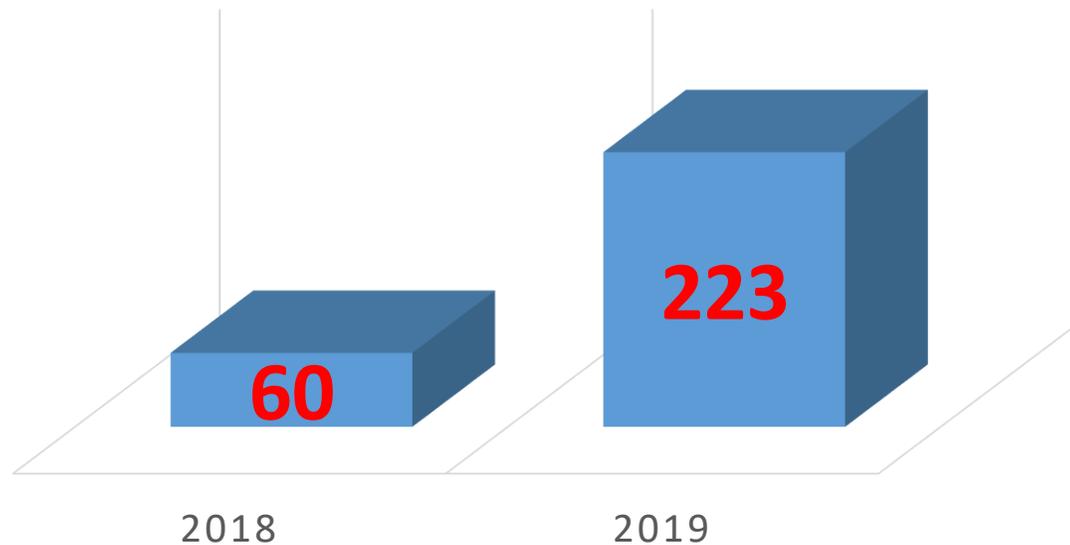
## LIBROS PUBLICADOS



# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

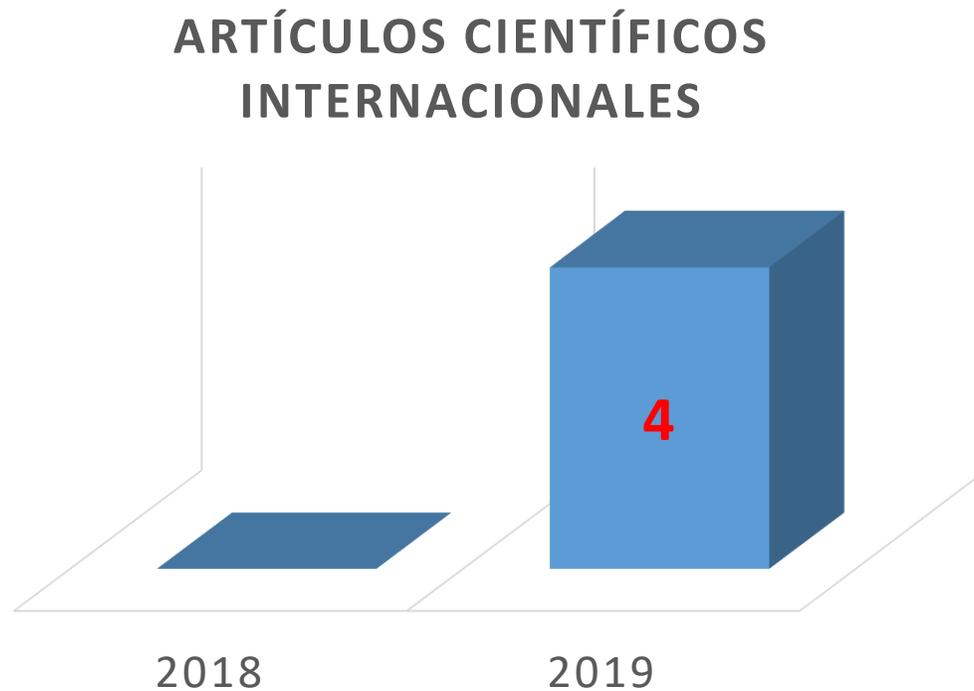
Actividad 5. Incrementar el número de publicaciones y artículos científicos

## GUÍAS METODOLÓGICAS SIN ISBN



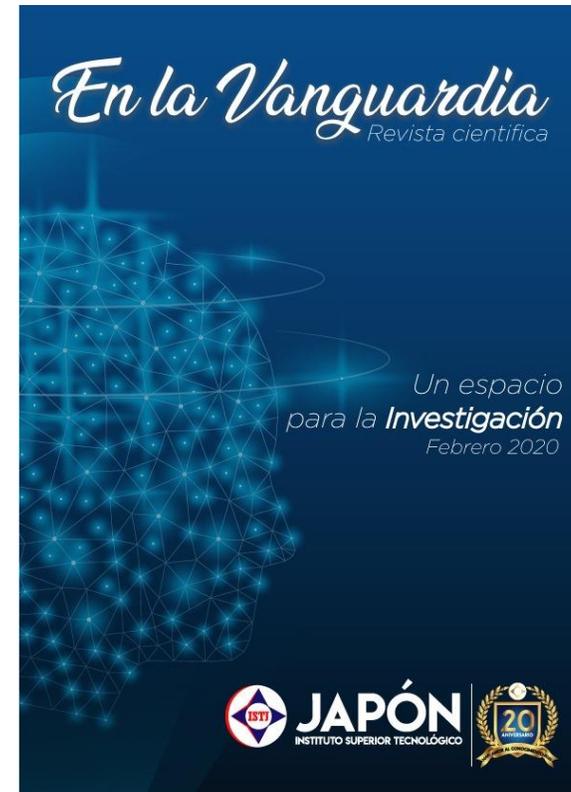
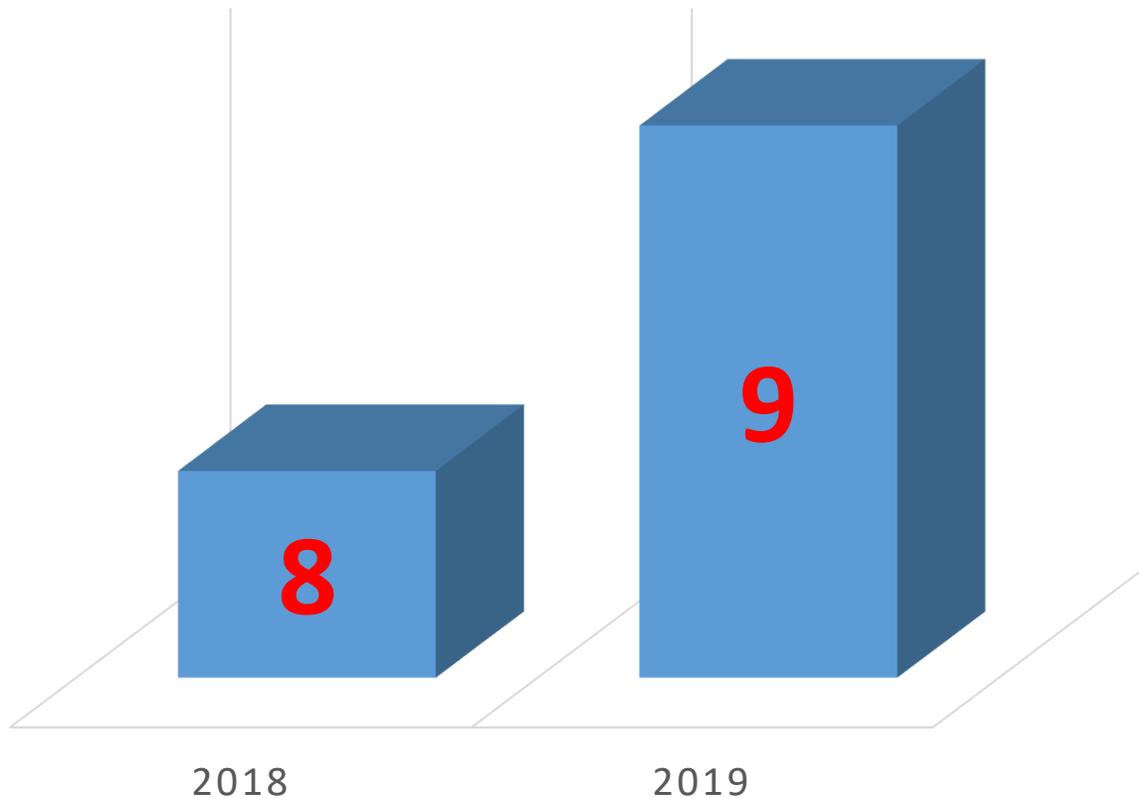
# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

Actividad 5. Incrementar el número de publicaciones y artículos científicos



# RESUMEN DE ACTIVIDADES EN INVESTIGACIÓN 2019

## ARTÍCULOS CIENTÍFICOS NACIONALES



# METAS INVESTIGACIÓN AL 2020



- Incrementar el 15% de docentes con la investigación y el servicio a la comunidad como práctica formativa y permanente
- Informar al total comunidad educativa del ITSJ sobre los resultados de investigación
- Organizar un evento de investigación para fomentar la generación de conocimiento.
- Desarrollar al menos un proyecto de investigación por carrera.
- Desarrollar al menos dos proyectos de investigación multicarrera.
- Elaborar al menos dos artículos científicos por carrera.
- Elaborar al menos un libro por carrera.



# REDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN VINCULACIÓN

#APOYANDOTUSUEÑO #SIEMPRECONTIGO  
#PREOCUPADOSPORTUBIENESTAR #NOSPREOCUPAMOSPORTI

# MISIÓN Y VISIÓN VINCULACIÓN



## **MISIÓN:**

- Generar procesos de apoyo a los estudiantes en cada carrera como: Acciones afirmativas, becas en diferentes contextos, generar convenios de pago, acompañamientos y seguimiento pedagógico, con la finalidad de garantizar que los estudiantes culminen sus procesos de formación académica. Desarrollar de manera permanente programas de Vinculación a través de actividades y proyectos que vinculen al ITSJ con la sociedad, así como mejorar la calidad e impacto de dichos programas. Estos programas estarán articulados a cuatro campos de acción fundamentales:

### Académico

- Cultural
- Recreativo
- Trabajo comunitario

## **VISIÓN:**

- Lograr que los programas de vinculación generen un impacto a la sociedad, con la asistencia y apoyo a los estudiantes mediante becas, acciones afirmativas, convenios de pago, que garanticen su permanencia en la institución.

# DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN VINCULACIÓN



- La Gestión de Bienestar estudiantil permite desarrollar acciones internas desde bienestar estudiantil y externas desde vinculación y prácticas pre-profesionales. Las mismas deben estar relacionadas con las políticas y la planificación estratégica institucional.
- Las acciones de bienestar estudiantil están encaminadas al generar procesos de apoyo a los estudiantes en cada carrera como: Acciones afirmativas, becas en diferentes contextos, generar convenios de pago, acompañamientos y seguimiento pedagógico, con la finalidad de garantizar que los estudiantes culminen sus procesos de formación académica.
- Con respecto a las actividades y proyectos de vinculación se debe contar con el recurso humano para la planificación y ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de las mismas, además al trabajo en equipo con instituciones educativas o centros infantiles y las estudiantes.

# DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN VINCULACIÓN



- Para la ejecución de las prácticas pre-profesionales, que deben contar con los actores educativos desde una visión de integralidad en función de las acciones que cumplen las estudiantes y las necesidades de las instituciones y los centros infantiles.
- El Departamento cumple con la gestión desde los diferentes ámbitos dentro de las actividades, proyectos de vinculación, prácticas pre-profesionales, bienestar estudiantil, seguimiento a egresados con una planificación detallada de las acciones que deben seguir tanto las estudiantes como los docentes tutores que guiarán el proceso de su grupo designado por la dirección del departamento.

# OBJETIVO ESTRATÉGICO



Desarrollar de manera permanente actividades, proyectos y programas que vinculen al ITSJ con la sociedad, articulados a cuatro campos de acción:

- Académico
- Cultural
- Recreativo
- Trabajo comunitario y seguimiento de egresados, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo local y nacional.

# POLÍTICAS DE LA FUNCIÓN VINCULACIÓN



- Manifestar un alto sentido de disposición, responsabilidad y honradez en las actividades encomendadas.
- Asistir al curso de capacitación, como requisito para su inscripción definitiva a la Vinculación con la sociedad.
- Realizar su Vinculación con los Sectores Productivos y Sociales hasta cumplir con el número de horas requerido por la Institución.
- Elaborar y entregar a la Dirección de Bienestar Estudiantil y Vinculación con la Sociedad un reporte semanal de actividades.
- Iniciar la Vinculación con la sociedad en los periodos establecidos y realizar los trámites correspondientes.
- El Instituto fomentará la realización de convenios de prácticas pre profesionales con instituciones públicas y privadas a nivel nacional e internacional

# POLÍTICAS DE LA FUNCIÓN VINCULACIÓN



- Supervisar y coordinar las prácticas pre profesionales.
- Controlar, asesorar y apoyar la aplicación de las prácticas pre profesionales.
- Involucrar a la sociedad Institucional, en los procesos de prácticas pre-profesionales.
- Presidir el análisis y aprobación de planes, programas y proyectos de prácticas pre profesionales elaborados por comisiones, de acuerdo a las necesidades que requiera la sociedad.
- Presentar los informes de planes, programas y proyectos de prácticas pre profesionales desarrollados por la Dirección de Bienestar Estudiantil y Vinculación con la Sociedad y presentar al Consejo académico superior y vicerrectorado académico.
- Entrevistar al inicio al estudiante, donde se conocerá su perfil, cuáles son sus intereses, gustos y expectativas a futuro como profesional.
- Aplicar una prueba de orientación vocacional para determinar su perfil profesional más adecuado según su personalidad, expectativas.

# POLÍTICAS DE LA FUNCIÓN VINCULACIÓN



- Análisis de Resultados y Seguimiento: finalmente el trabajo del orientador vocacional será de informar sobre las opciones disponibles en el campo académico profesional y la situación del ámbito de acción de los estudiantes.
- Diseño de los instrumentos técnicos para la recolección de información de graduados y egresados.
- Actualización del sistema de seguimiento a graduados y egresados
- Elaboración de propuestas académicas en función de los resultados de los estudios de seguimiento para atender las necesidades de información permanente de los graduados y egresados
- Organización de encuentros con los graduados y egresados y el Instituto.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019



- ***Desarrollar e implementar una bolsa de empleo en la WEB***

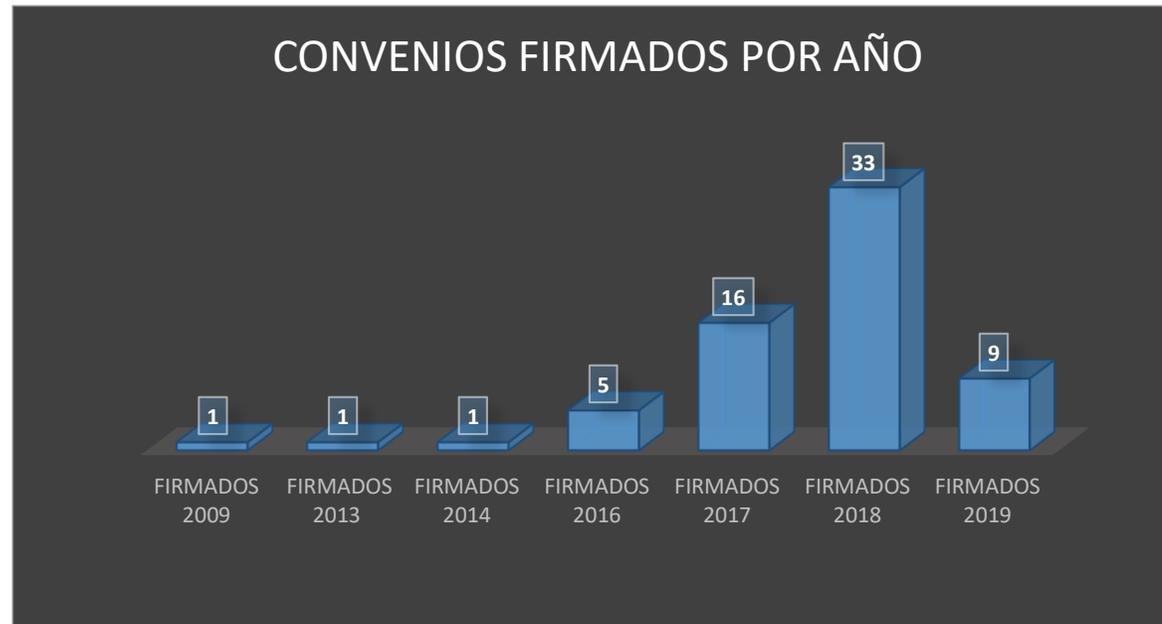
Están listas las siguientes acciones:

- Desarrollo de encuesta para futuros empleadores
- Oficio para entregar a las empresas para que se adjunten a la bolsa de empleo
- Elaborado formato de hoja de vida para que las estudiantes a partir de sexto semestre llenen y una vez egresen su hoja de vida sea subida a la bolsa

# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

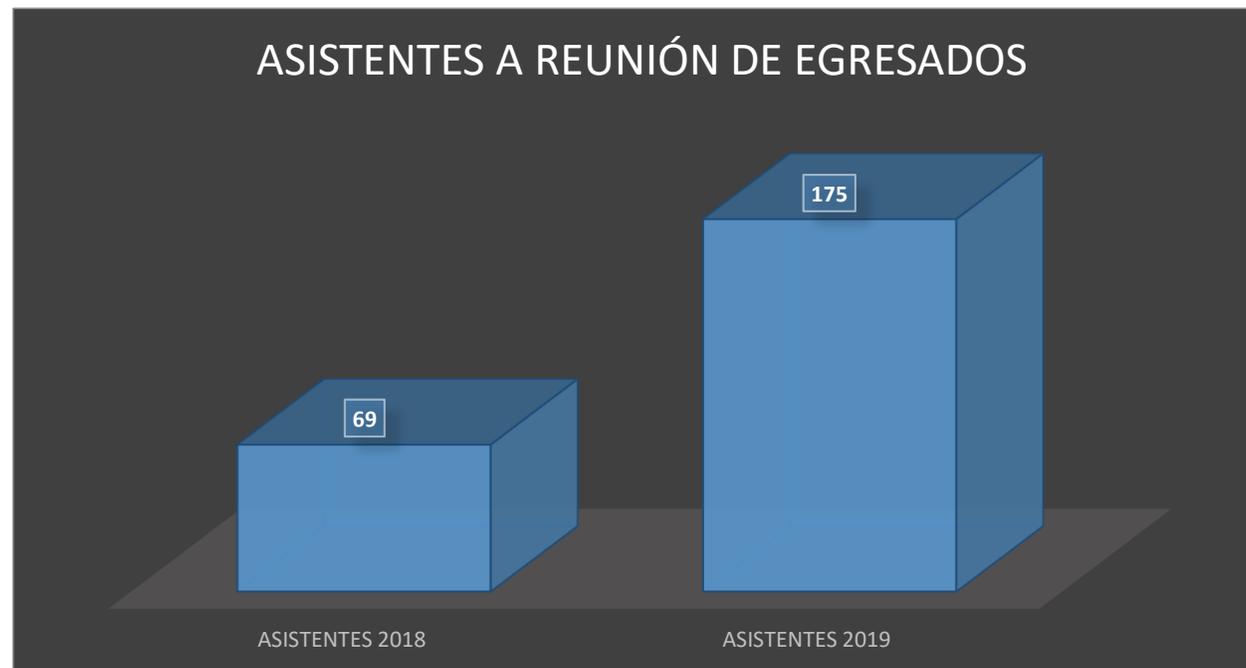
- ***Gestionar firma convenios que guarden una correspondencia con las carreras vigentes del instituto***

*Hasta la fecha se encuentran firmados 68 convenios. A continuación se detallan cuántos se han firmados por año desde el 2009. Los otros dos que faltan para llegar a la cifra comunicada fueron firmados este año 2020.*



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- ***Realizar reunión y seguimiento a egresados y graduados***



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019



- ***Realizar reunión y seguimiento a egresados y graduados***

## ***Acciones de mejoras por resultado de reunión:***

ACCIONES DE MEJORAS	
AÑO 2018	AÑO 2019
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SEGUIMIENTO A TUTORES Y LECTORES</li><li>2. CONVENIOS DE PAGO PARA PERMITIR EL INGRESO AL PROCESO DE TITULACIÓN</li><li>3. SEGUIMIENTO A ESTUDIANTES CON PROBLEMAS EN FIRMAS DE CERTIFICADOS DE CULMINACIÓN DE PRÁCTICAS Y VINCULACIÓN</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. SEGUIMIENTO AL REGISTRO DE TÍTULOS EN EL SENESCYT</li><li>2. CONVENIOS DE PAGO PARA PERMITIR EL INGRESO AL PROCESO DE TITULACIÓN</li><li>3. SEGUIMIENTO A LECTORES Y TUTORES</li><li>4. INSCRIPCIÓN AL SEMINARIO DE TITULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES QUE FALTABAN</li></ol>

# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- *Seguimiento a estudiantes retirados para su reincorporación al instituto*

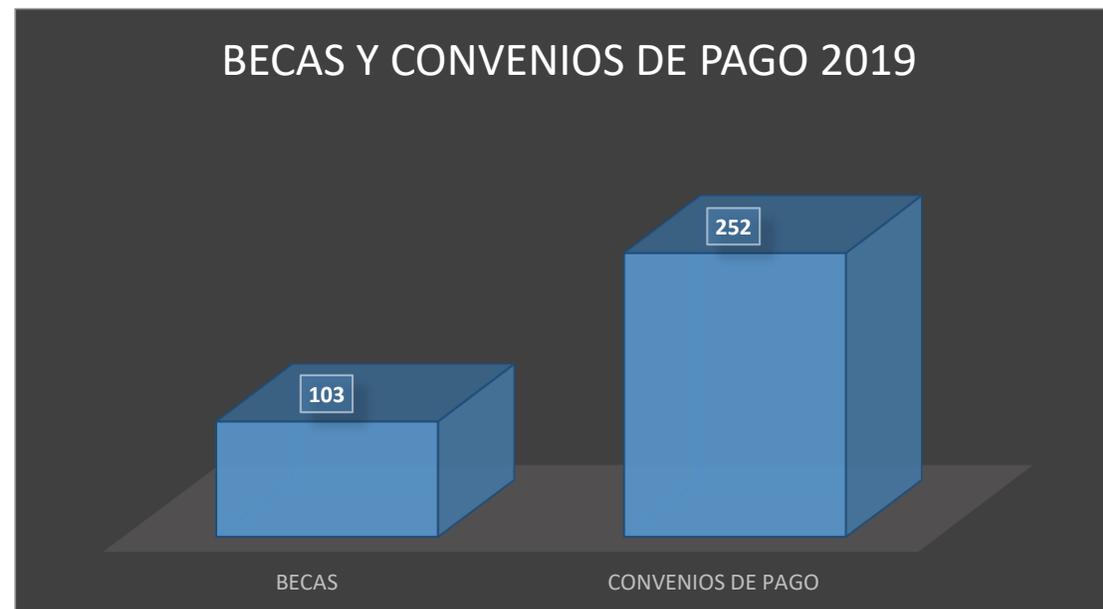


# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- ***Gestionar asignación de becas y convenios de pagos a los estudiantes que cumplan con los requisitos***

Total de becas asignadas 2019: 103

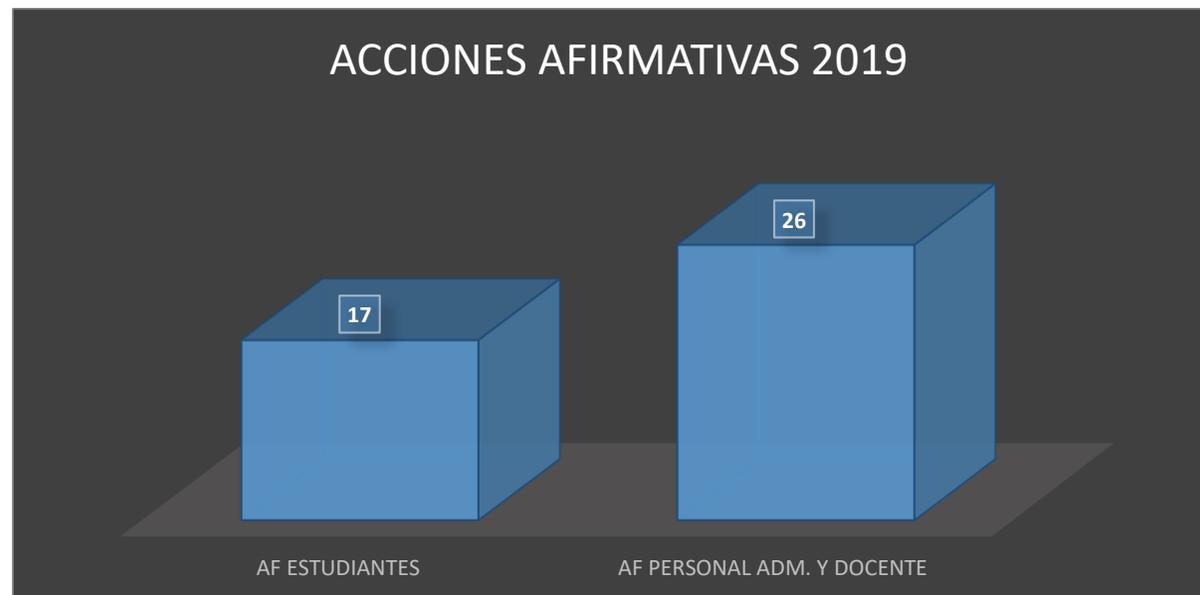
Total de convenios de pago ejecutados: 252



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

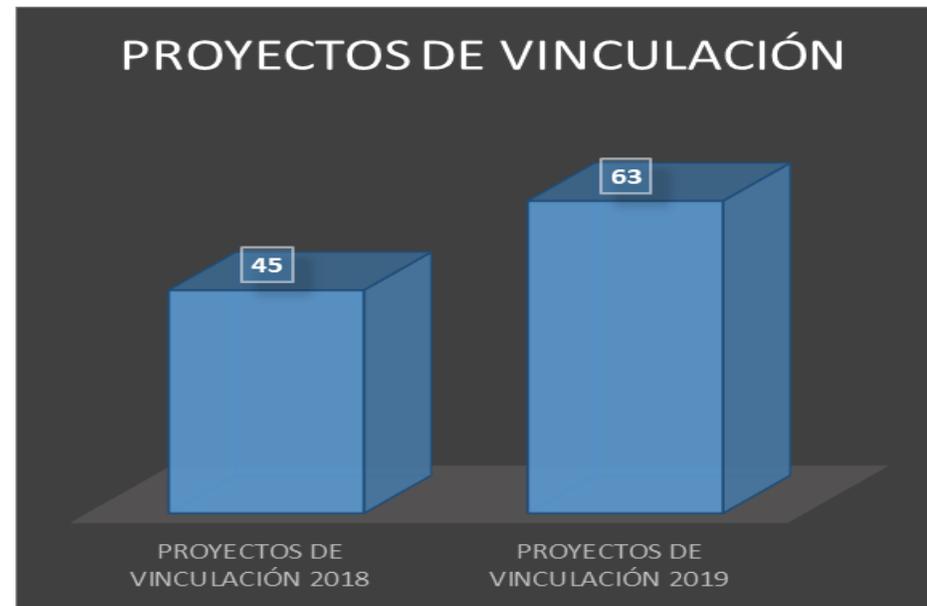
- ***Gestionar requerimientos para acciones afirmativas del personal docente, administrativo y los estudiantes.***

*Durante el año 2019 se generaron un total de 43 acciones afirmativas a estudiantes y personal administrativo y docente.*



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- ***Ejecutar al menos 3 proyectos de vinculación con la comunidad por carrera en cada semestre, atados a los programas propuestos por la dirección de Investigación; tomando en cuenta la vulnerabilidad en la realidad de las comunidades.***



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- ***Ejecutar al menos 10 actividades de vinculación con la comunidad por carrera en cada semestre, atados a los programas propuestos por la dirección de Investigación; tomando en cuenta la vulnerabilidad en la realidad de las comunidades.***



# RESUMEN DE ACTIVIDADES DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN 2019

- *Realizar la planificación y seguimiento de las prácticas pre-profesionales y la Vinculación con la comunidad*



# METAS DE VINCULACIÓN AL 2020



- Un servicio de bolsa de empleo apropiado para los estudiantes
- Que al menos el 80% de estudiantes de cuarto y quinto semestre hayan realizado sus prácticas pre profesionales
- Que al menos el 80% de estudiantes de cuarto y quinto semestre hayan realizado la vinculación.
- Se realicen al menos 8 convenios por cada una de las carreras del instituto
- Al menos el 10% de los estudiantes tengan asignada una beca
- Realizar al menos 3 proyectos de Vinculación por carrera en cada período académico
- Realizar al menos 10 proyectos de Vinculación por carrera en cada período académico.
- Que todos los estudiantes de nuevo ingreso reciban orientación vocacional mediante el test y las entrevistas.
- Que todos los estudiantes de nuevo ingreso hagan el examen de admisión y reciban el curso de nivelación

# PROGRAMAS DE VINCULACIÓN APROBADOS DESDE EL 2017



- La utilidad de los rincones de aprendizaje en el desarrollo del proceso de enseñanza de aprendizaje de los niños y niñas de educación inicial. (CARRERA PARVULARIA EDUCACIÓN INICIAL)
- La utilidad de los recursos didácticos en el desarrollo del proceso de enseñanza de aprendizaje de los niños y niñas de educación inicial. (CARRERA PARVULARIA EDUCACIÓN INICIAL)
- Escuela para padres sobre la prevención del abuso sexual en niños y jóvenes en el Ecuador (CARRERA PARVULARIA EDUCACIÓN INICIAL)
- Programa de alimentación saludable a través de talleres dirigidos a padres y educadoras de los centros de desarrollo de educación inicial sobre la importancia de una alimentación saludable. (CARRERAS GASTRONOMÍA Y PARVULARIA)
- La educación continua como estrategia para el fortalecimiento de las empresas de economía popular y solidaria en la ciudad de Quito. (GASTRONOMIA, MECÁNICA, ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO DE SOFTWARE)
- La importancia del Manejo adecuado de las redes sociales en el Ecuador (DESARROLLO DE SOFTWARE)



# RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

#CREANDOSUEÑOS #DESARROLLOSOSTENIBLE #MEJORANDOPORTI

# MISIÓN Y VISIÓN



- **MISIÓN.** Administrar el crecimiento y desarrollo sostenible de la institución, con una eficiente asignación y uso de recursos, enfocados en el mejoramiento continuo y en brindar a la comunidad educativa servicios de calidad, orientados con la filosofía institucional.
- **VISIÓN.** Ejecutar proyectos de crecimiento y modernización de la infraestructura tanto física como tecnológica, mediante una planificación estratégica para el óptimo funcionamiento e integración de direcciones, áreas y departamentos, buscando ser referentes de gestión.

# DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA



La Dirección Administrativa Financiera es un eje transversal y fundamental dentro del Instituto Superior Tecnológico Japón, ya que se encarga de brindar soporte a todas las áreas institucionales, desde sus departamentos principales:

- **Mantenimiento e Infraestructura**
- **Tecnologías de Información y Comunicación**
- **Contabilidad**
- **Biblioteca**

# OBJETIVO ESTRATÉGICO



Estructurar una organización de conformidad con las exigencias actuales de gestión, sujeta a los mandatos legales y técnicas administrativas modernas, que nos permitan actuar oportuna y eficientemente, en beneficio de nuestros clientes internos y externos.

# OBJETIVOS OPERATIVOS



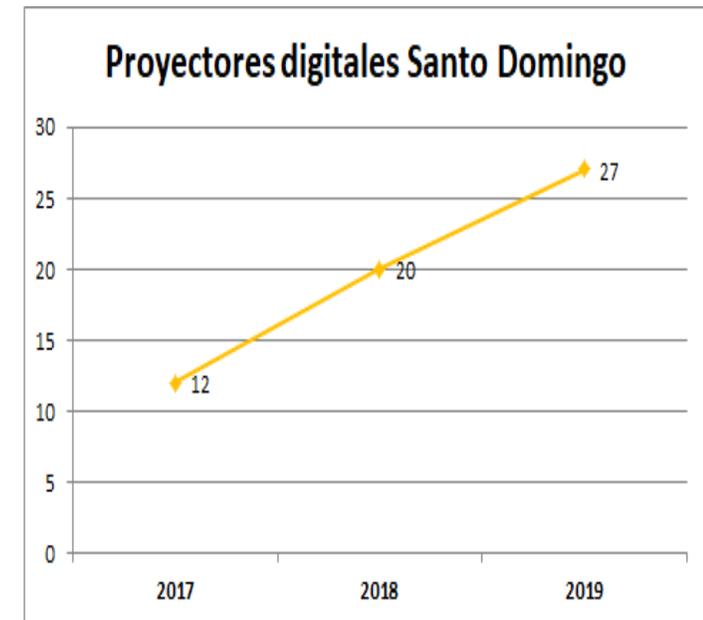
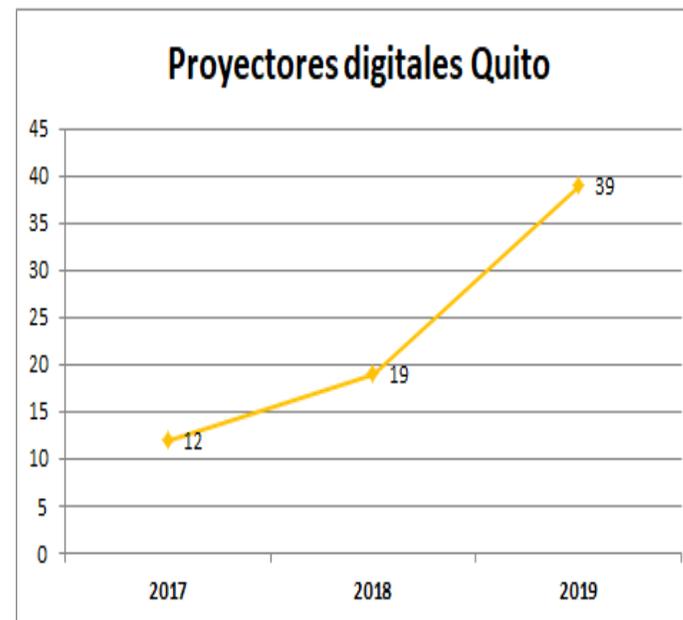
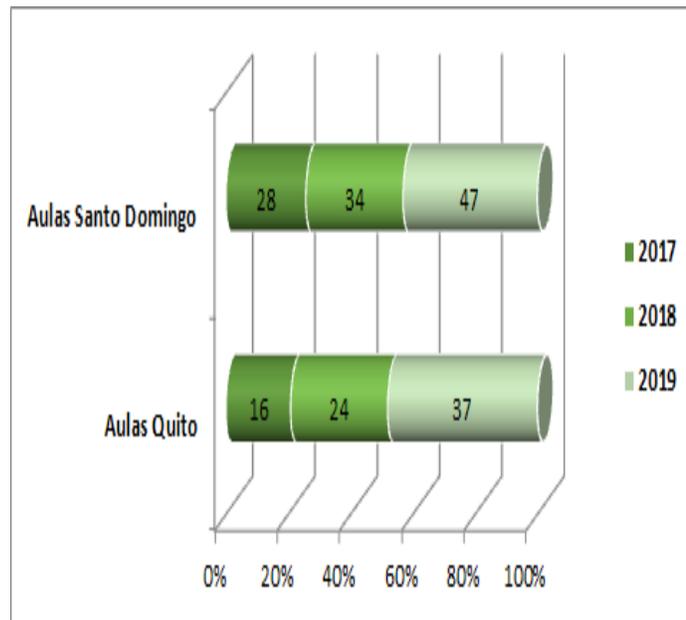
- Elaborar la actualización del estatuto en base a la normativa.
- Gestionar con la Dirección Administrativa la acción de presupuestos.

# POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO



- La estructura orgánico funcional Institucional debe responder a su realidad actual, con la finalidad de que todas y cada una de sus unidades integrales y funcionarios, tengan definidas sus funciones y niveles de responsabilidad en la gestión.
- La estructura organizacional y funcional, deberá ser permanentemente evaluada, para corregir desviaciones y optimizar recursos.
- La Institución basará su gestión en función de las leyes y normativas vigentes para el sector público: así como aprovechará al máximo las herramientas de medidores de gestión implementadas en las IES.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



Uno de los espacios principales para el óptimo desarrollo de las clases en toda institución educativa, son las aulas, ya que son el lugar donde los alumnos y docentes pasan mayor parte de su jornada académica. Es por este motivo que el ISTJ pensando siempre en el bienestar estudiantil asignó recursos para abastecer la creciente demanda de estudiantes.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Construcción de un nuevo edificio de cuatro plantas (terminadas tres), para implementación y equipamiento de nuevas aulas, baños y laboratorios.

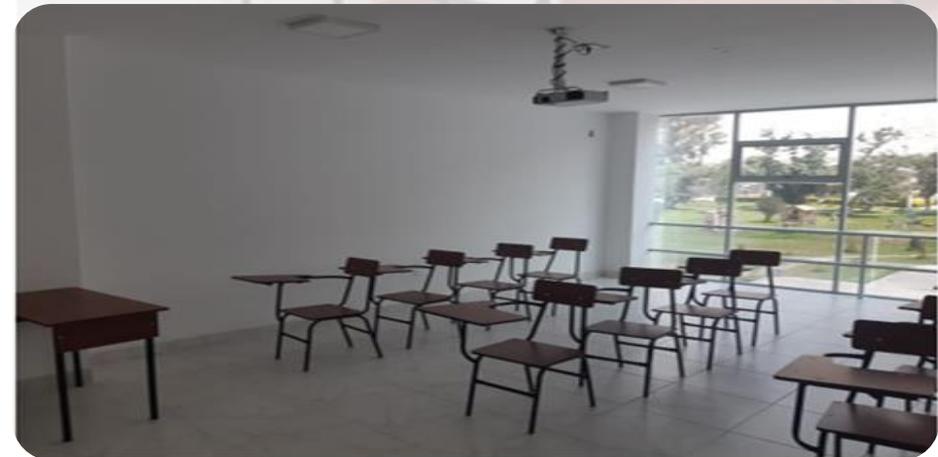
# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Adecuación de aulas con equipos digitales de proyección y mobiliario comfortable.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S

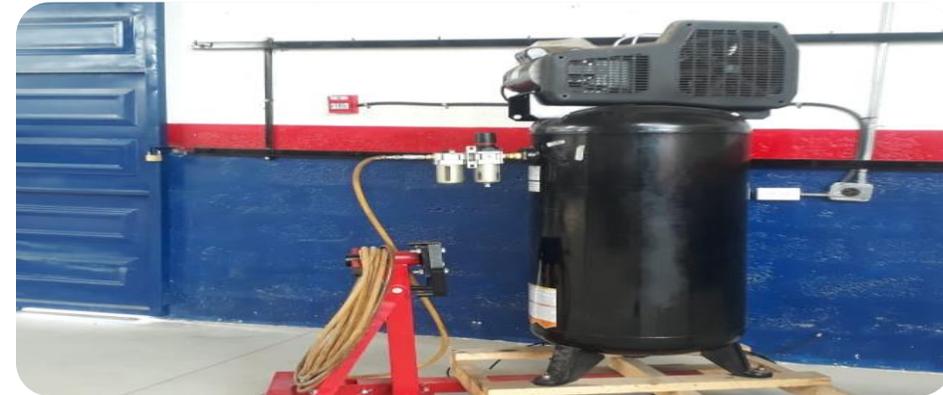


D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Construcción del taller para la Carrera de Mecánica Automotriz.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



Equipamiento del nuevo taller de Mecánica Automotriz.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Implementación y equipamiento de dos nuevos talleres para la carrera de Gastronomía enfocados en: Pastelería y Coctelería.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Equipamiento del taller de Estética Integral.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S

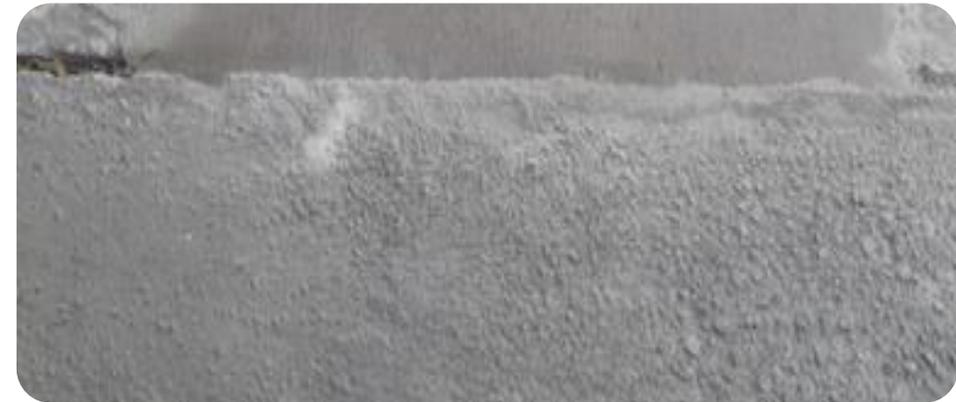


Construcción y adecuamiento de espacios de bienestar, enfocados en: Sala de recepción o admisiones, boulevard y pérgolas.

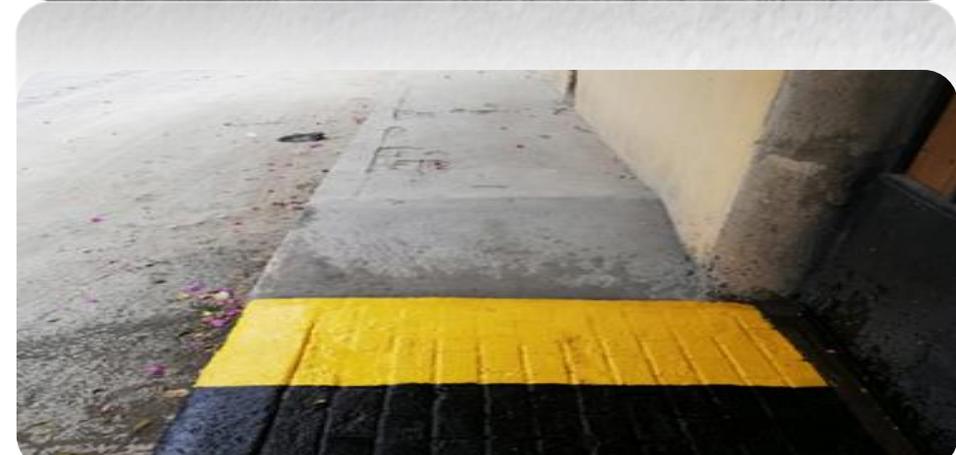
# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Construcción y habilitación de rampas en base a normativa de la Secretaría de Movilidad del Municipio del DMQ.

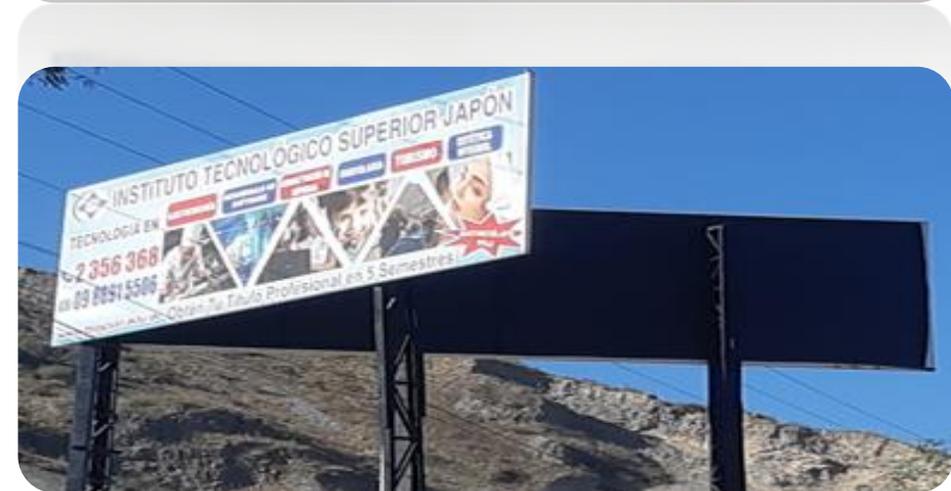
# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Adquisición e instalación de señaléticas y vallas publicitarias en el campus.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Adquisición e instalación de equipos de seguridad y equipos contra incendios, en base a la normativa del Cuerpo de Bomberos del DMQ y planes de seguridad ocupacional.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



ANTES



DESPUÉS



Mantenimiento de pintura aulas Santo Domingo

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



Equipamiento Taller de mecánica automotriz Santo Domingo

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S



D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Taller de estética Integral Santo Domingo

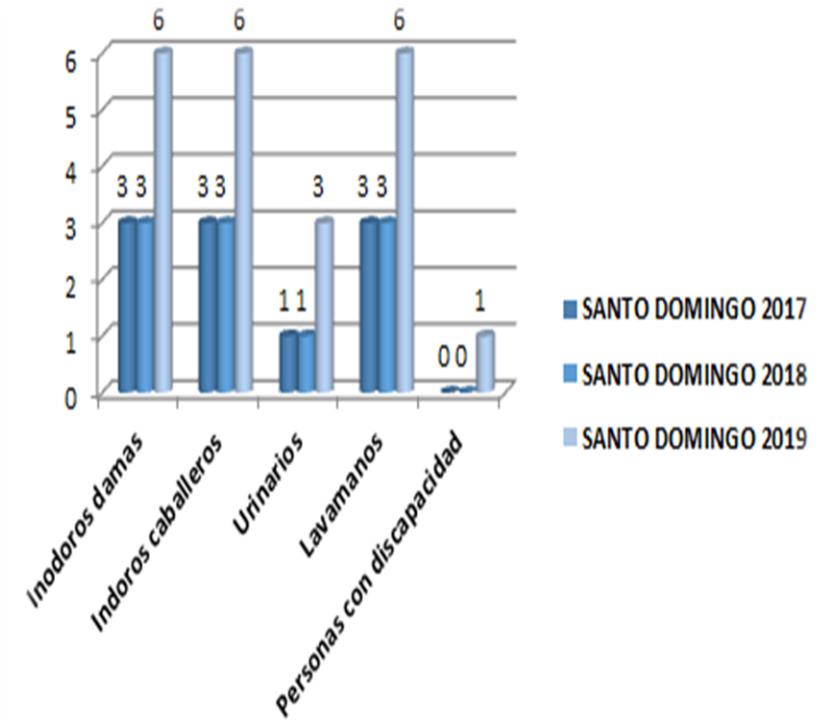
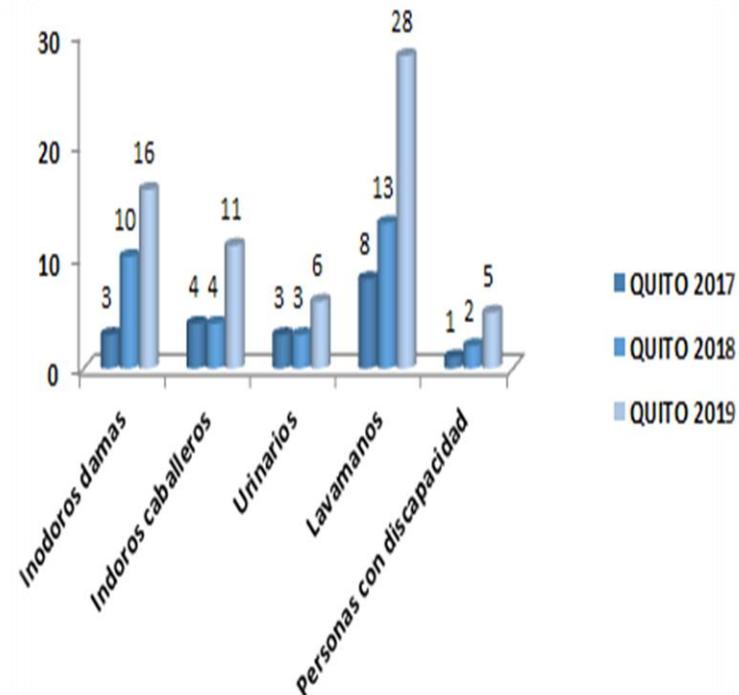
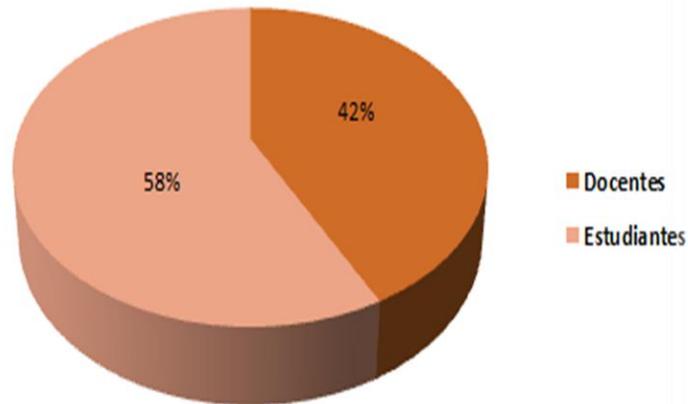
# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



Taller de Gastronomía Santo Domingo

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS

Parqueaderos



Condiciones y espacios de bienestar.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS



A  
N  
T  
E  
S

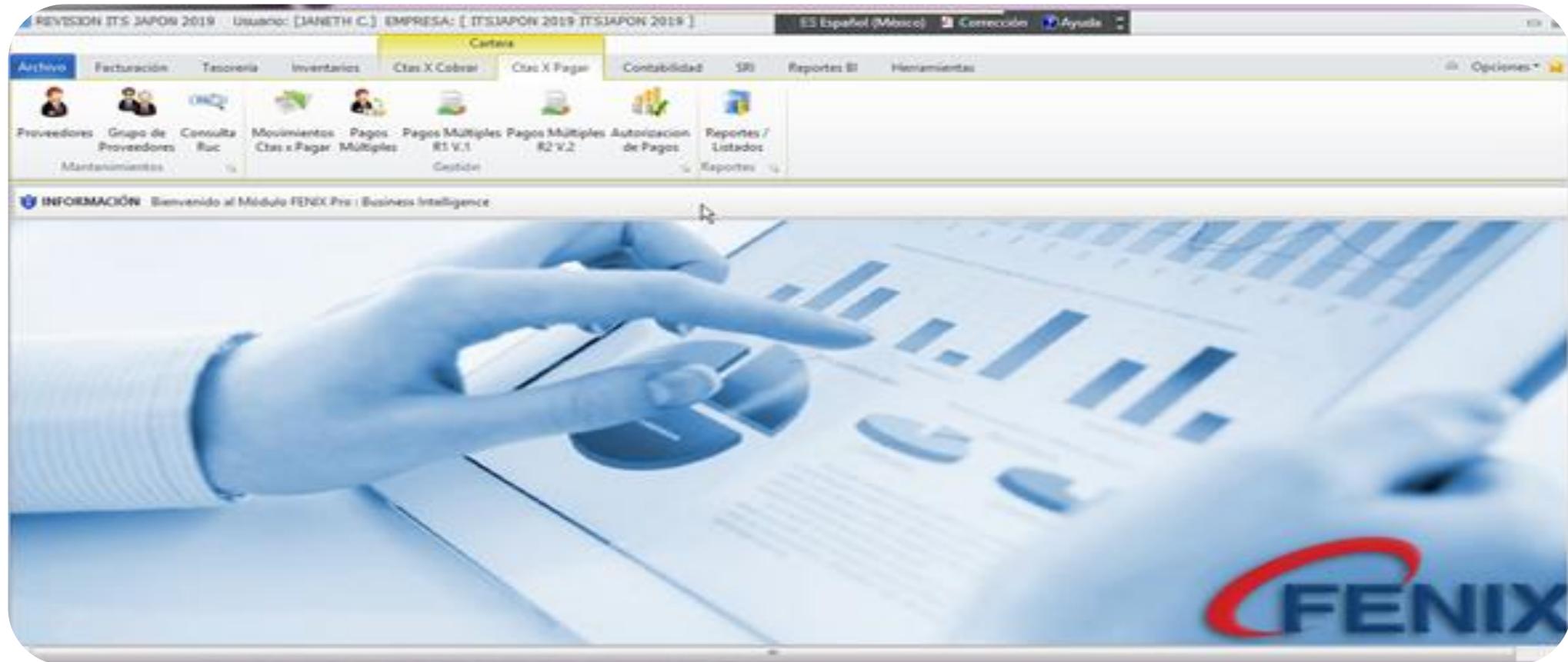


D  
E  
S  
P  
U  
É  
S



Equipamiento del taller de Estética Integral.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS GENERALES 2019



Implementación del sistema de contabilidad Fenix.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

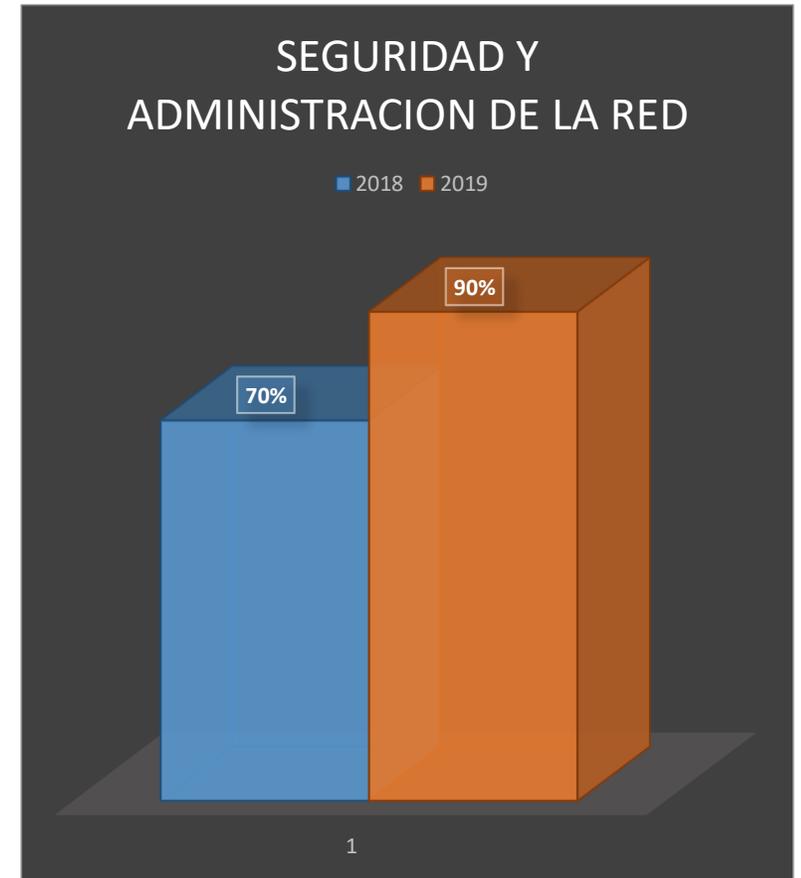
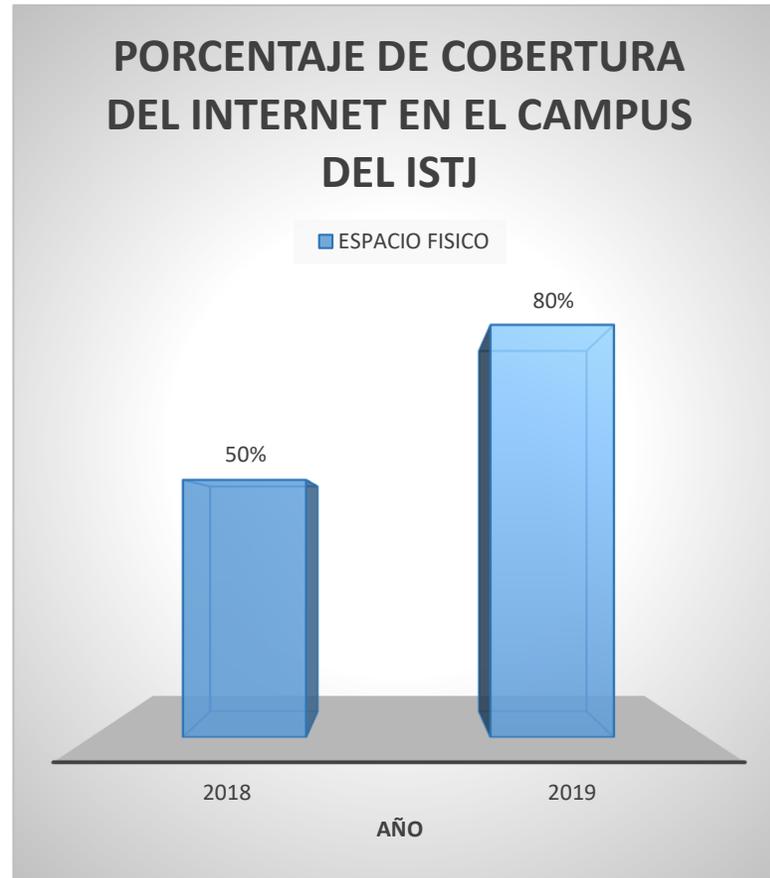
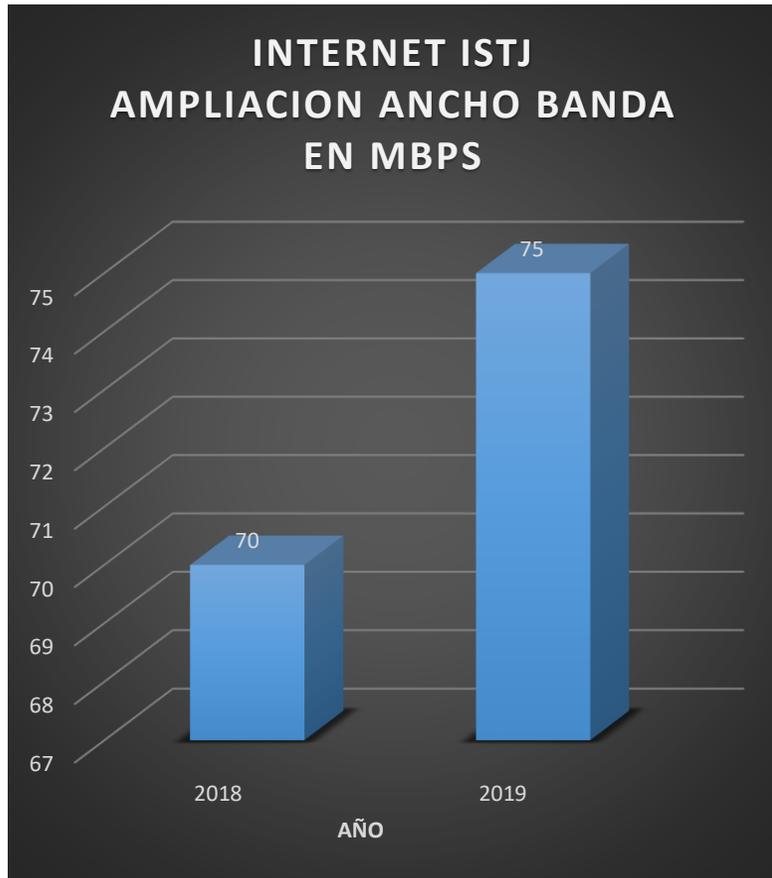
TIC



- **Instalación de un nuevo Rack concentrador de red para el edificio nuevo, para ampliación de la red WIFI con equipos de alta cobertura.**
- **Se conecta las dos infraestructuras de la Institución por medio de fibra óptica, dando más velocidad y mejor comunicación y acceso a la red en toda la Institución.**
- **Repotenciación de los equipos de red en el DATACENTER para una mejor administración y cobertura de la red LAN.**
- **Configuración y levantamiento de un servidor para Repositorio Digital donde se crean almacenes y comunidades de información.**
- **Instalación de 5 equipos de sonido alámbrico e inalámbrico en las aulas del primer bloque, complementando con los proyectores ya instalados, para brindar salones de clases tecnológicamente equipados.**
- **Habilitación del espacio físico para ubicación de los equipos de computación que funcionan como servidores y concentradores de la información, dotado de un sistema de enfriamiento para evitar su recalentamiento según los estándares de calidad.**
- **Planificación y ejecución de cambios necesarios en la red LAN para efectuar VLANs, y dividir las conexiones de todos los usuarios, brindando así una red WIFI segura.**
- **Configuración e implementación de una nueva plataforma con aulas virtuales para el centro de idiomas.**

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

TIC



# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

TIC



Instalación de la infraestructura para dotar de una red de datos a los estudiantes y docentes de la institución.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

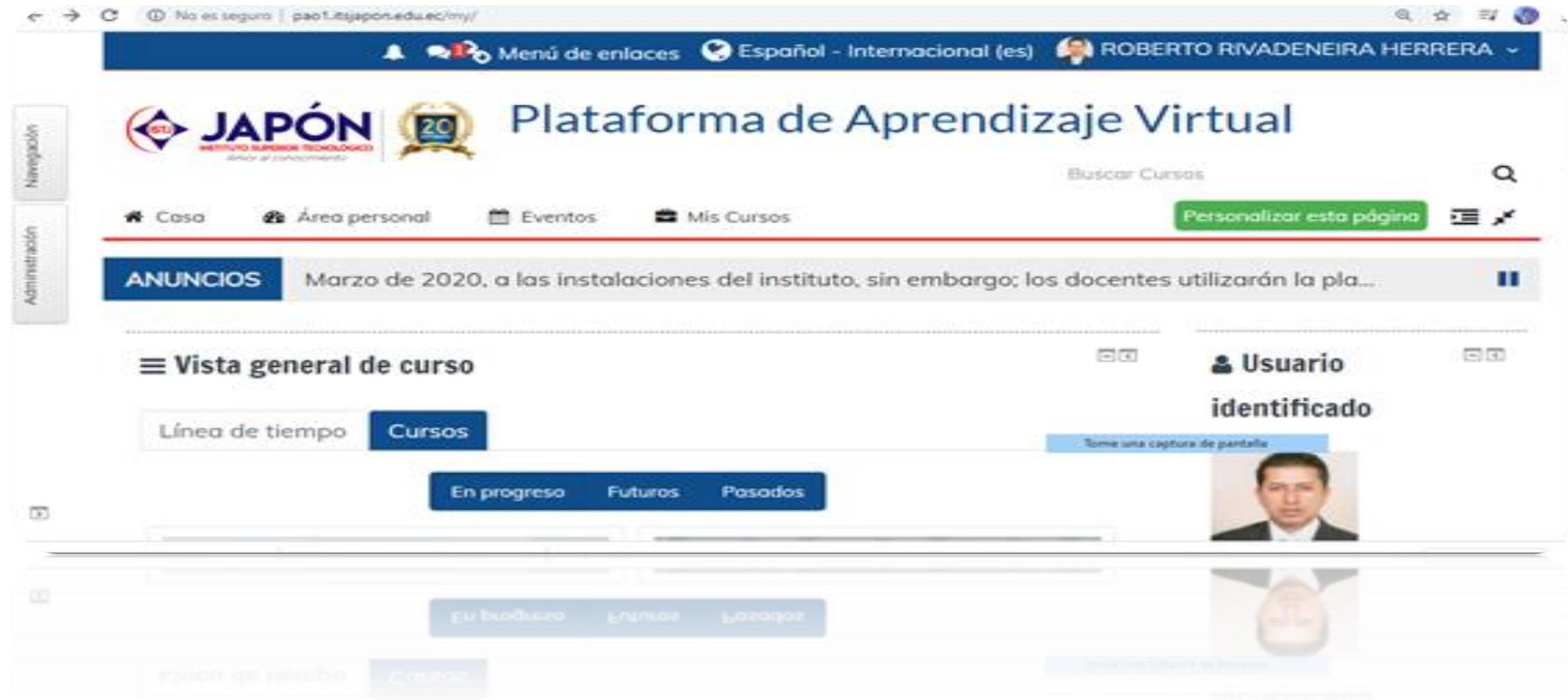
TIC



Instalación de una nueva plataforma para el estudio online del área de inglés.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

TIC



Actualización de la plataforma moodle de PAO a la versión 3.5.6

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

TIC



Renovación con equipos nuevos para toda la institución tanto para personal administrativo como para uso de estudiantes del instituto.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

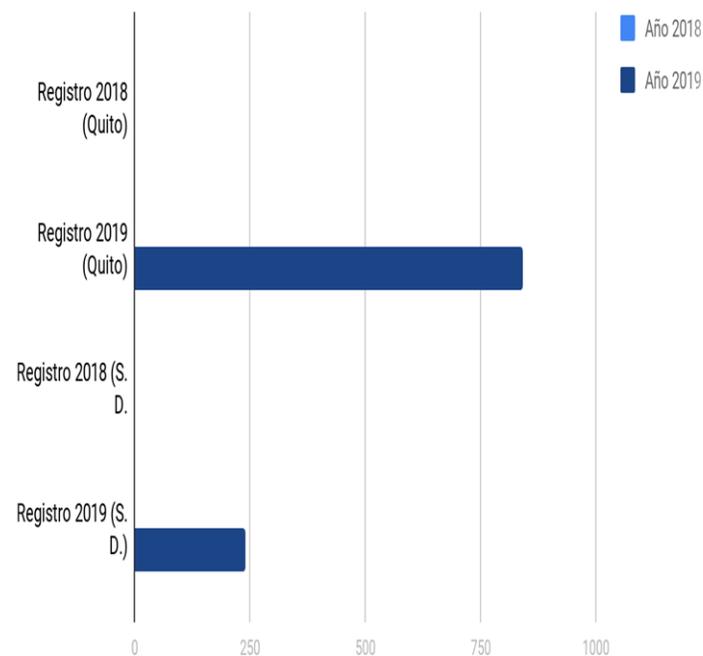
- Catalogar y clasificar los ejemplares que ingresen a la biblioteca institucional.
- Impulsar el acceso a la biblioteca a través de capacitaciones, con el fin de fortalecer la operatividad de los servicios y colaborar en las necesidades de información de los usuarios.
- Mantenimiento y limpieza a la colección que reposa en el acervo de la institución.
- Seguimiento del uso de la biblioteca por parte de la comunidad educativa.
- Ejecución del proceso de expurgo de los recursos bibliográficos para conocer el estado de la colección y descarte de material.
- Registro y clasificación en el sistema Koha de los proyectos de titulación
- Ejecución de convenios interinstitucionales que permitan a la comunidad educativa utilizar el acervo bibliográfico de otras instituciones de educación superior.
- Socializar en la página web de la biblioteca institucional, la adquisición de nuevos ejemplares físicos y digitales para notificar a toda la comunidad educativa.
- Listado de libros digitales y físicos del acervo bibliográfico.
- Proceso de adquisición del material bibliográfico.
- Actualización de conocimiento del personal encargado de la biblioteca.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

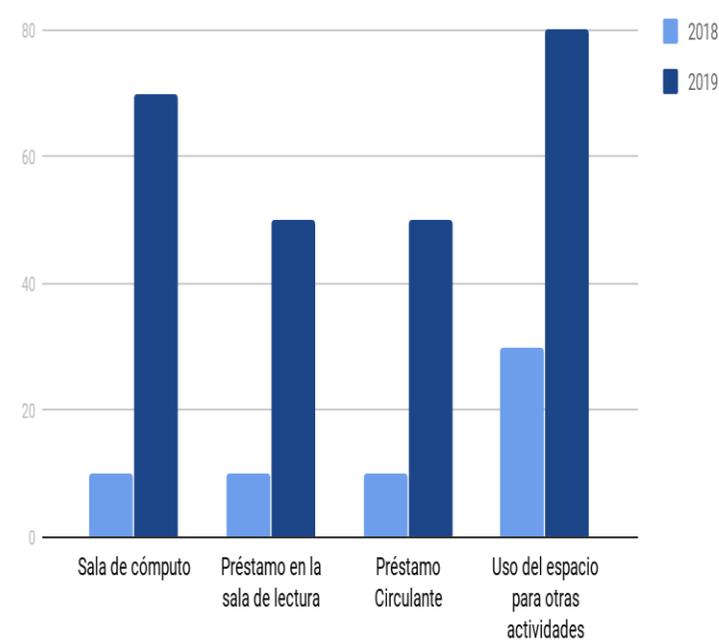
Biblioteca



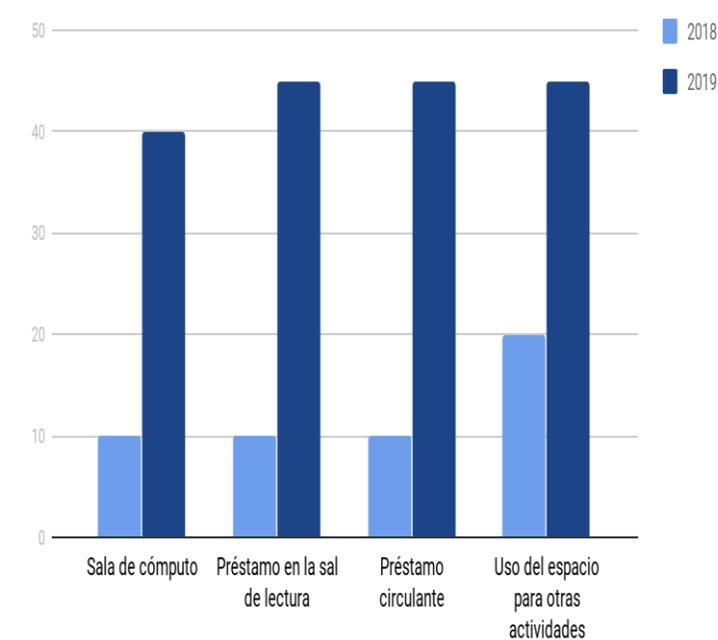
Registro de la colección



Seguimiento del uso de la biblioteca institucional (Quito)



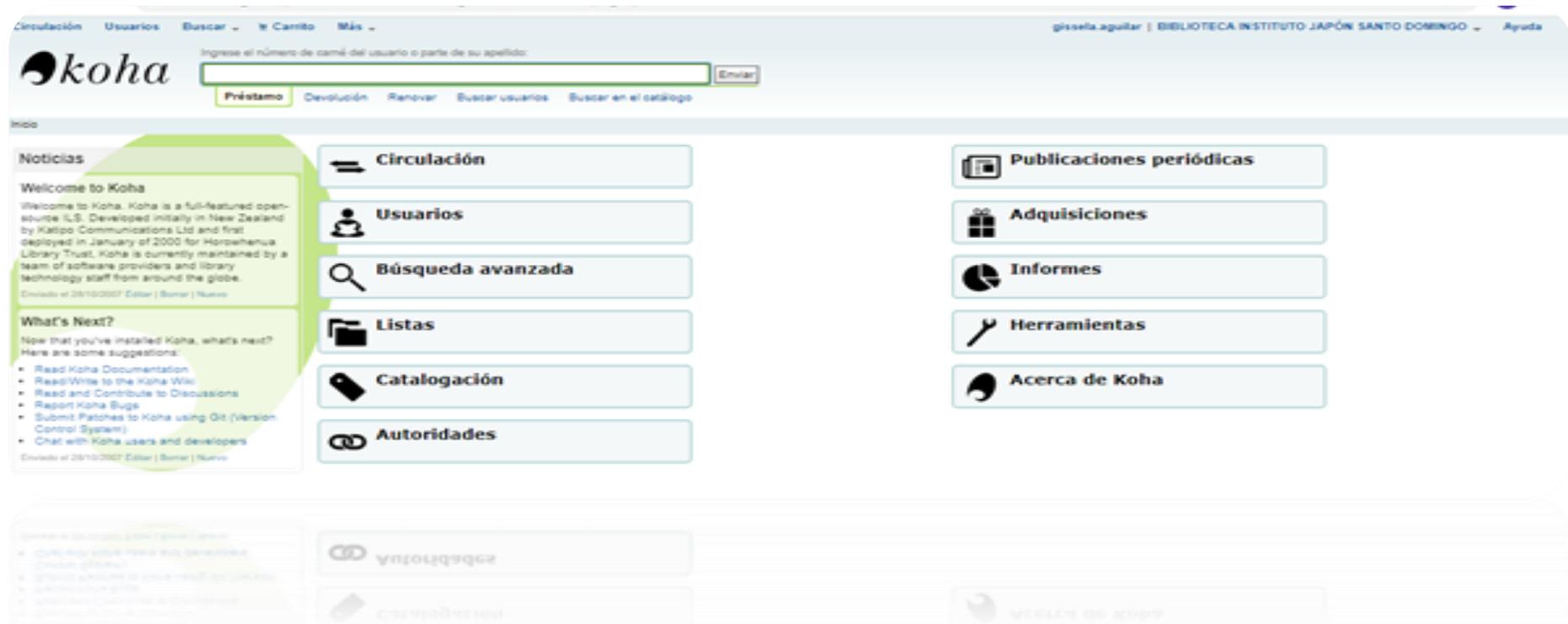
Seguimiento del uso de la biblioteca institucional (Santo Domingo)



**Catalogar y clasificar los ejemplares que ingresen a la biblioteca institucional.  
Seguimiento del uso de la biblioteca por parte de la comunidad educativa.**

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

Biblioteca



Catalogar y clasificar los ejemplares que ingresen a la biblioteca institucional.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

Biblioteca



Mantenimiento y limpieza a la colección que reposa en el acervo de la institución.

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

Biblioteca



Espacios de la biblioteca institucional Sede Santo Domingo

# RESUMEN DE ACTIVIDADES GENERALES 2019

Biblioteca



Espacios de la biblioteca institucional Sede Quito

# METAS AL 2020

## Mantenimiento e Infraestructura



- Realizar el mantenimiento y equipamiento de los talleres y laboratorios de todas las carreras ofertadas por e ISTJ en sus 2 sedes, en base a las necesidades detectadas y requerimientos realizados por cada coordinación.
- Implementar en el 90% de aulas, equipos de proyección digital de video y audio, para el adecuado desarrollo de clases.
- Abastecer al 100% de aulas y oficinas con mobiliario confortable y conveniente para estudiantes, docentes y personal administrativo.
- Instalar en los 2 campus, señalética en braille para personas con discapacidad visual, generando inclusión e integración.
- Desarrollar y ejecutar planes de salud y seguridad ocupacional, garantizando la integridad, higiene y bienestar de la comunidad educativa.
- Equipar la enfermería con instrumentos, materiales e insumos necesarios para brindar una atención oportuna a los clientes internos y externos; y adecuar una sala de lactancia dentro de la misma, como lo establece la ley.
- Poner en funcionamiento en el campus de Quito, un nuevo centro de cómputo con capacidad para 84 alumnos y que cumpla con la normativa vigente.
- Construir un nuevo bloque de aulas en el campus de Quito, para abastecer la creciente demanda de estudiantes.
- Adquirir e instalar un ascensor en el campus de Quito, para facilitar la movilidad de personas con discapacidad física.
- Construcción del propio campus en el terreno que fué adquirido. esto nos permitirá seguir brindando una educación de calidad.
- Adecuar los espacios físicos para la implementación de un área de enfermería en Santo Domingo, misma que estará al servicio de la comunidad estudiantil y académica, con su respectiva sala de lactancia.
- Adquisición de un horno para las prácticas de panadería y pastelería, en el área de gastronomía de Santo Domingo.

# METAS AL 2020

## Contabilidad



- Implementación de un sistema informático contable y de registro, para completar el sistema de cobros a los estudiantes para que sea más dinámico y se pueda enviar oportunamente por correo el respectivo Estado de Cuenta.
- Mejoramiento e habilitación de un sistema de adquisiciones de bienes y servicios, así como de pagos a proveedores.
- Se generará a través del sistema contable, una discriminación de Gastos por Centros de Costos para establecer los desembolsos que se hacen por carreras y por unidades de gestión.
- Se establecerán procedimientos de comparación financiera trimestral de cumplimiento de objetivos.
- Implementar procedimientos para evaluar el cumplimiento de objetivos de calidad en la entrega y registro de información contable – financiera.
- Adquirir un sistema para el control de Activos fijos y demás enseres académicos para disponer de un control adecuado de estos bienes que garanticen el funcionamiento adecuado del Instituto.

# METAS AL 2020

## Tecnologías de Información y Comunicación



- Óptimo mantenimiento de los laboratorios de cómputo mediante la implantación de normativas y políticas adecuadas para su funcionamiento y uso.
- Ampliar la capacidad en características técnicas del hosting que aloja la plataforma virtual PAO, contratación del plan PREMIUM, que permita impulsar la educación online de excelencia.
- Actualizar la Plataforma de Aprendizaje Online PAO a las últimas versiones para conseguir un mayor desempeño en disponibilidad de recursos y uso de la plataforma para la comunidad educativa.
- Implementación de un Sistema de Gestión Académica acorde a las necesidades institucionales tanto académicas como administrativas.
- Implementación de un repositorio digital para la publicación de guías, revistas, tesis y documentos generados en el quehacer institucional, mediante la configuración de un servidor con DSpace.
- Implementación de una mesa de ayuda automatizada que permita brindar el servicio de soporte al usuario final de manera permanente, ágil y oportuna.
- Rediseño de la página web institucional acorde a las nuevas tendencias tecnológicas, observando una reestructuración enmarcada en la misión y visión del instituto
- Configuración e implementación de un servidor de backups, que garantice la seguridad de la información generada a través de las diferentes plataformas informáticas de uso del instituto, como son: PAO, SGA, DSPACE, página web y futuras soluciones que se pudieran incluir.

# METAS AL 2020

## Biblioteca



- Impulsar el proyecto de la biblioteca ecológica con el objetivo de prestar a toda la comunidad educativa los servicios de investigación y lectura en un ambiente moderno, accesible y ecológico, en un espacio diferente al acostumbrado con el fin de promover un desarrollo ambientalmente sustentable.
- Fortalecer el acceso a la investigación y lectura a través de una plataforma de libros digitales, impulsando de esta manera el acceso a la tecnología y conocimiento.
- Asesorar y facilitar todo el material bibliográfico para toda la comunidad educativa.
- Promover charlas sobre el uso de la biblioteca como espacio educativo.
- Mantener actualizado el sistema de Gestión Bibliotecario Koha.
- Diseñar un catálogo de los recursos bibliográficos físicos donde se visualice la portada del libro y la ficha técnica de información.
- Proponer un centro de reprografía para el acervo bibliográfico en beneficio de toda la comunidad educativa.
- Realizar convenios interbibliotecarios para afianzar lazos de cooperación con otras instituciones de educación superior.
- Gestionar la adquisición de un lector de barras para controlar la circulación de las colecciones en la comunidad educativa.



# REDICIÓN DE CUENTAS EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

#INVIRTIENDOENTUFUTURO #FORTALECIENDOLAEDUCACIÓN

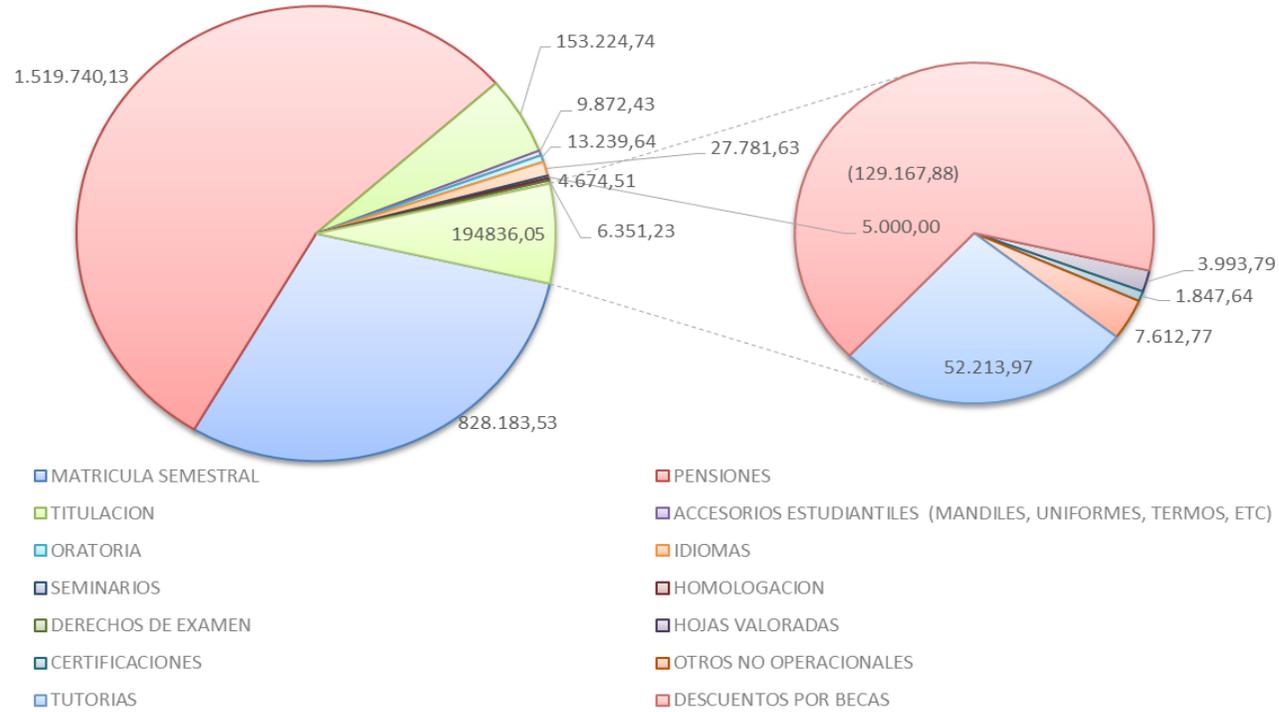
El Instituto Superior Tecnológico Japón, presenta el presupuesto ejecutado en el año 2019, es importante aclarar que el presupuesto se elabora de conformidad a los objetivos estratégicos que consta en el Proyecto Estratégico de Desarrollo Institucional y los Planes Operativos Anuales:



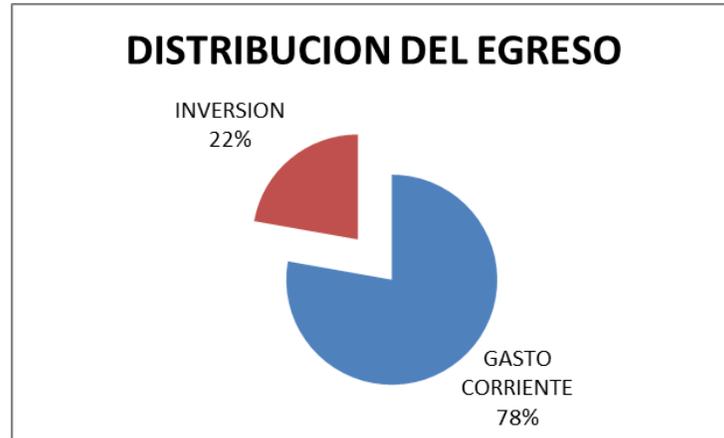
<b>INGRESOS</b>	<b>EJECUTADO</b>
	<b>AÑO 2019</b>
MATRICULA SEMESTRAL	828.183,53
PENSIONES	1.519.740,13
TITULACION	153.224,74
ACCESORIOS ESTUDIANTILES (MANDILES, UNIFORMES)	9.872,43
ORATORIA	13.239,64
IDIOMAS	27.781,63
SEMINARIOS	5.000,00
HOMOLOGACION	4.674,51
DERECHOS DE EXAMEN	6.351,23
HOJAS VALORADAS	3.993,79
CERTIFICACIONES	1.847,64
OTROS NO OPERACIONALES	7.612,77
TUTORIAS	52.213,97
DESCUENTOS POR BECAS	(129.167,88)
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.504.568,13</b>
<b>GASTOS ADMINISTRATIVOS</b>	
SUELDOS UNIFICADOS	174.827,27
HORAS EXTRAS	12.322,10
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	38.334,43
BENEFICIOS SOCIALES	23.697,28
TRABAJOS OCASIONALES	32.949,19
SERVICIOS PROFESIONALES	31.673,84
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	64.206,50
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	51.008,77
ARRIENDOS QUITO	120.000,00
ARRIENDOS SANTO DOMINGO	93.600,00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	50.996,52
SERVICIOS LEGALES	15.321,45
COMBUSTIBLES DE VEHICULOS	3.413,30
SEGUROS GENERALES	30.000,00
TRANSPORTE	10.200,00
GASTOS DE GESTION	26.800,00
SERVICIOS BASICOS (agua, luz, telefono)	13.560,00
INTERNET	6.984,00
SUMINISTROS, MATERIALES, UNIFORMES	62.220,00
CAPACITACION Y SEMINARIOS	11.468,06
SEGURIDAD	14.400,00
GASTOS VARIOS	18.675,00
<b>TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>906.657,71</b>

<b>GASTOS ACADÉMICOS</b>	
SUELDOS UNIFICADOS	232.078,00
HORAS EXTRAS	12.322,10
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	50.061,29
BENEFICIOS SOCIALES	30.366,68
TRABAJOS OCASIONALES	21.600,00
HONORARIOS DOCENTES	400.839,86
MOVILIZACIÓN	20.541,99
INSUMOS Y SUMINISTROS ACADÉMICOS	42.115,06
GASTOS VARIOS	12.474,00
GASTOS DE INVESTIGACIÓN	71.572,50
<b>TOTAL GASTOS ACADÉMICOS</b>	<b>893.971,48</b>
<b>GASTOS FINANCIEROS</b>	
COMISION TARJETAS	9.857,68
GASTOS BANCARIOS DE OPERACIÓN	4.232,56
<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>14.090,24</b>
<b>INVERSION</b>	
<b>TALLER AUTOMOTRIZ</b>	
Maquinaria	35.428,25
Equipos y repuestos	17.161,75
<b>ESTETICA INTEGRAL</b>	
Equipos	14.866,56
<b>GASTRONOMIA</b>	
Equipos	18.664,88
<b>CENTRO DE COMPUTO TIC s</b>	
Computadoras e Impresoras	25.707,48
Proyectores y accesorios	14.068,61
Software	2.472,05
<b>BIBLIOTECA</b>	
Muebles y archivos	5.636,66
<b>CONSTRUCCION DE ESPACIOS</b>	
BULEVAR	21.165,69
INSTALACION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	7.174,00
ADQUISICION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	4.830,63
<b>ESCRITORIOS ACADÉMICOS</b>	
Elaboracion de pupitres	10.433,51
<b>CONSTRUCCION EDIFICIO QUITO</b>	
1er Edificio Terminado en un 85%	356.760,13
Compra de Terreno (promesa compra-venta)	140.000,00
<b>TOTAL INVERSION</b>	<b>674.370,20</b>
<b>TOTAL INVERTIDO ITSJ</b>	<b>2.489.089,63</b>
SUPERAVIT	15.478,50

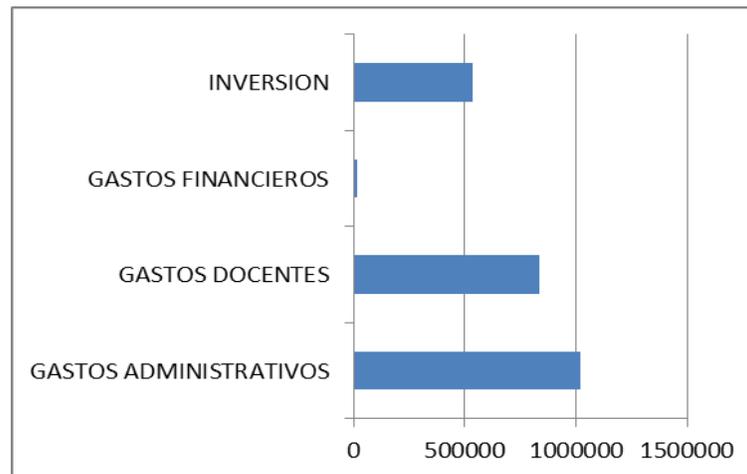
### INGRESOS EJECUTADOS 2019



<b>AÑO 2019</b>	
<b>GASTO CORRIENTE</b>	1872533,931
<b>INVERSION</b>	534370,2



GASTOS ADMINISTRATIVOS	1.020.518,71
GASTOS DOCENTES	837.924,98
GASTOS FINANCIEROS	14.090,24
INVERSION	534.370,20



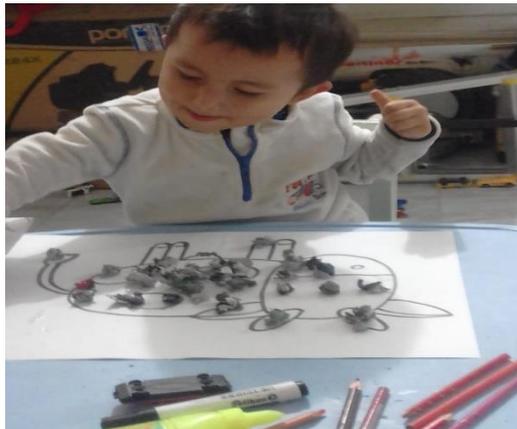
# ANEXOS



# ANEXOS



# ANEXOS



# ANEXOS



# ANEXOS



# ANEXOS

