

### Ingreso a las instalaciones

Señor Alumno, Docente, Visitante y/o contratista, para ingresar a las instalaciones, tenga en cuenta lo siguiente:

1. Prohibido el ingreso, uso e ingesta de tabacos, bebidas alcohólicas y/o sustancias sujetas a fiscalización.
2. Debe mantener el orden y seguridad en cada área ocupada.
3. Debe utilizar el uniforme reglamentario y su carnet de identificación.
4. En caso de sufrir descompensación médica, comuníquese de inmediato con la Unidad de Salud.
5. No debe bloquear las puertas de salida con objetos, vehículos u otros.
6. Parquee su auto en reversa.
7. Si divisa una situación de riesgo, comunique a su Brigadista de piso.

#### En Caso de ser visitante:

1. Se mantendrá únicamente el área que visita y siempre acompañado de la persona que va a visitar.
2. En caso de pérdida de documentación y/o elementos ingresados, informe a la persona a quien vino a visitar, para generar el reporte correspondiente a seguridad.

#### En Caso de ser contratista:

Presente elementos de protección personal que se requieran para realizar la actividad

### En caso de emergencia

En caso de emergencia, tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Cuando escuche la alarma de emergencia, diríjase a los puntos de encuentro detallados en el mapa.
2. En caso de incendio mantenga la calma, salga de forma ordenada al punto de encuentro más cercano y siga las indicaciones para dirigirse a los puntos de encuentro utilizando las vías de evacuación.
3. En caso de temblor, mantenga la calma; aléjese de sitios que pueda generar caída de elementos que puedan golpearlo, y siga las instrucciones de la Brigada de Emergencia.
4. En caso de accidente, mantenga la calma. Informe al Brigadista de piso para que el personal capacitado de la organización realice las acciones correspondientes.
5. Si conoce sobre técnicas de RCP, practíquelas, caso contrario llame de inmediato a la Administración o a la Unidad de Seguridad para que se encarguen de la persona herida.
6. En caso de shock eléctrico, no toque a la persona y llame inmediatamente a la Administración o a la Unidad de Seguridad.

### Política de Seguridad Integral del Instituto Superior Tecnológico Japón ISTJ

La Alta Dirección del ISTJ, representada por su Rector, consciente de que uno de los grandes objetivos estratégicos de esta Institución de Educación es contar con un Sistema Integral de Gestión; se compromete a implementar, aprobar, mantener y comunicar a lo largo de toda la organización, la Política y Objetivos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), cumpliendo con los requisitos determinados por las Normas: ISO 9001, ISO 14001 y OHSAS 18001; así como también, a planificar la Gestión de la Organización, asignar las responsabilidades, la autoridad, los recursos necesarios para su funcionamiento y realizar las revisiones periódicas del SIG, con la finalidad de cumplir los requisitos de nuestros alumnos, docentes y personal en general, para asegurar su efectiva operación y mejorar continuamente el SIG; permitiendo de esta manera cumplir con los requisitos técnicos legales y reglamentarios en materia de calidad, seguridad, salud y ambiente.

### Señalética de Seguridad



### Políticas de Gestión de Seguridad



# INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO JAPÓN



En caso de tener alguna duda comuníquese con la Dirección Administrativa, Secretaría o la Unidad de Seguridad Industrial del Instituto

Teléfono: 022-760463

## ISTJ AMOR AL CONOCIMIENTO



### Conoce nuestras Políticas de Gestión de Seguridad Integral

