



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

PROPUESTA DE LA ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Unidad Académica Responsable: Carrera de
Administración de Empresas ITSJ

Nombre de la actividad:

Curso de Administración
empresarial sobre ACTIVIDADES
COMERCIALES

**Curso/estudiante
Responsable:** 6TO
ADMINISTRACION DE EMPRESA

Profesor Tutor ITSJ: Ing. Karina Jácome

Día/mes/año

15-06-2019

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero
OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca
505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Tel: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

INDICE

1. Nombre de la actividad
2. Unidad académica Responsable
3. Equipo responsable
4. Tipo de Actividad
5. Contexto situacional
6. Problemática o necesidad
7. Justificación
8. Objetivos
 - 8.1. General
 - 8.2. Especifico
9. Grupo beneficiario (actividad económica, situación social, número de familias o personas beneficiarias, pertenencia a comunidades rurales o zonas urbanas)
10. Lugar a desarrollar la actividad
11. Fecha propuesta para el desarrollo
12. Tiempo estimado de desarrollo de la actividad
13. Metodología a utilizarse
14. Recursos requeridos
15. Presupuesto
16. Cronograma de acciones para ejecutar la actividad.
17. Firma de responsables

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

1. Nombre de la actividad.

Curso de administración empresarial para actividades comerciales en la Provincia de Pichincha, Parroquia Calderón, dictado por los estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas.

2. Unidad académica Responsable

Administración de Empresas.

3. Equipo responsable

- Ing. Karina Jácome
- Estudiantes de Sexto Semestre Administración de Empresas.

4. Tipo de Actividad

Este proyecto de vinculación tiene la finalidad de capacitar a las personas del sector de Calderón y público en general sobre las actividades comerciales ya que en nuestro medio carecen de información; de cómo realizar un trámite para su negocio, proceso de comercialización (compra y venta) de bienes y servicios, el cual involucra al comerciante desde que adquiere su mercancía hasta que esta llega al consumidor final, Como promocionar su producto, para dar a conocer al cliente, así seguir con el procedimiento con las herramientas necesarias para obtener sus negocios (microempresa) y llegar al éxito.

5. Problemática o necesidad

La falta de conocimiento de la sociedad que busca mejorar su calidad de vida, con una actividad comercial que le permita generar ingresos de una manera eficaz y eficiente; este curso dictado por los estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas del ISTJ, capacitó al público en general sobre como adquirir su Ruc, financiamiento empresarial, proceso de contabilización, legalización de organización social o Directiva en el MIDUVI,

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

como facturar y llenar formularios de IVA para declaración al SRI, atención al cliente, generar emprendimiento y marketing digital.

6. Justificación

En los últimos años el comercio está incrementándose gradualmente debido a la incorporación de las nuevas tecnologías, la creciente globalización de los mercados propiciada por la Organización Mundial del Comercio y la disminución de barreras comerciales que los Estados han permitido. Las empresas se enfrentan a mercados cada vez más amplios y en los que la competencia es más intensa, lo que hace que todas las actividades relacionadas con la comercialización y distribución de sus productos o servicios adquieran una mayor relevancia, si cabe. Muchas empresas deben aprovechar las posibilidades que ofrece la globalización y operar en mercados. La mayor amplitud de mercados lleva aparejada una mayor complejidad y es necesario contar con profesionales dentro de las empresas que se dediquen exclusivamente al desarrollo de estas funciones con la suficiente capacidad para desempeñar las tareas específicas de esta área de negocio. Este tipo de profesional necesita tener unas competencias y habilidades muy diferentes de las que se requieren en otros ámbitos de la empresa y de las que ofrecen los grados universitarios que tienen una vocación más generalista y menos enfocada. Por tal motivo las enseñanzas deben ser dirigidas esencialmente a la formación y capacitación a personas que estén preparadas para ejercer las funciones referidas a la actividad comercial.

7. Objetivos

7.1. General

Capacitar al público en general por medio de un curso de administración empresarial para actividades comerciales dictado por los Estudiantes del

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas del ISTJ en la Provincia de Pichincha, Parroquia Calderón.

7.2. Especifico

- Dictar un curso al público en general de las actividades comerciales.
- Enseñar cada uno de los procedimientos legales, administrativos y atención al cliente.
- Alcanzar el éxito en nuestro emprendimiento.

8. Grupo beneficiario

El curso se dictó a 25 personas de todas las clases sociales ubicadas con su emprendimiento en sectores aledaños al Gad de Calderón.

9. Lugar a desarrollar la actividad

Gad de Calderón calles Antis 1-44 y Carapungo, se requirió la autorización de las autoridades del ITSJ para la aprobación de este Proyecto de Vinculación.

10. Fecha propuesta para el desarrollo

Desde 3008/06/2019 hasta el 15/06/2019, los días sábados de 8am a 11am.

11. Tiempo estimado de desarrollo de la actividad.

Son 10horas diarias en 4 sábados.

12. Metodología a utilizarse

Se utilizó una metodología cualitativa y cuantitativa para el desarrollo de este Proyecto de Vinculación.

13. Recursos requeridos

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

- Recursos Humanos
- Materiales: Infraestructura, mobiliario, equipo y otros, documentos técnico - educativo
- Publicidad

14. Presupuesto

Planteamiento económico de los egresos que la actividad requiere para su desarrollo. Se sugiere realizarlo mediante una tabla, la cual debe contener: las acciones a desarrollarse, cantidad, valor monetario, y total. Ejemplo de tabla:

Acciones	Cantidad	Valor
Copias	400	\$20.00
Refrigerio	25	\$50.00
Flayers	50	\$15.00
Imprevistos	1	\$20.00
	Sub Total	
	TOTAL	\$105.00

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO: Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

ACUERDO N° 175

15. Cronograma de acciones para ejecutar la actividad.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR	SÁBADOS				RESPONSABLE
	1	2	3	4	
Adquirir un Ruc	X				Marcelo Velastegui
Financiamiento Empresarial	X				Roberto Viteri
Proceso de contabilización		X			Jorge Orozco
Legalización de organización social o Directiva en el MIDUVI		X			Carlos Cruz
Cómo facturar y llenar formularios de IVA para declaración al SRI			X		Saúl Perez
Atención al cliente			X		Vladimir Hidalgo
Generar emprendimiento				X	Narcisca Candelario
Marketing digital.				X	Gabriela Heredia

16. Firma de responsables

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR :
Sr. Jorge Orozco REPRESENTANTE DE CURSO	 Ing. Karina Jácome COORDINACIÓN CARRERA DE ADMINISTRACIÓN	Lic Ivette Simeón DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INFORME FINAL
ACTIVIDAD DE
VINCULACIÓN



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

INFORME FINAL DE LA ACTIVIDAD DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Unidad Académica Responsable: Carrera de
Administración de Empresas ITSJ

Nombre de la actividad: Curso
de Administración empresarial
sobre ACTIVIDADES
COMERCIALES

Curso/estudiante Responsable: 6TO
ADMINISTRACION DE EMPRESA

Profesor Tutor ITSJ: Ing. Karina Jácome

15-06-2019

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero
OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca
505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

**REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082
ACUERDO N° 175**

ÍNDICE

- 1. Nombre de la actividad ejecutada**
- 2. Antecedentes de la necesidad o problemática**
- 3. Objetivo a alcanzar**
- 4. Cronograma de acciones**
- 5. Informe de actividades por pasos**
- 6. Grupo beneficiario**
- 7. Resultados obtenidos**
- 8. Conclusiones**
- 9. Recomendaciones**
- 10. Firmas de responsables**
- 11. Anexos**
 - 1. Convenio o carta compromiso que ampara la ejecución de la actividad de vinculación.**
 - 2. Certificación de la institución beneficiaria con sello y hoja membretada (Hacer constar el número de horas realizadas)**
 - 3. Material audiovisual y/o Material fotográfico**
 - 4. Registro de Asistencia ITSJ**
 - 5. Guía metodológica de la actividad**

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com
Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

1. Nombre de la actividad ejecutada

Curso de administración empresarial para actividades comerciales en la Provincia de Pichincha, Parroquia Calderón, dictado por los estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas.

2. Antecedentes de la necesidad o problemática

La falta de conocimiento de la sociedad que busca mejorar su calidad de vida, con una actividad comercial que le permita generar ingresos de una manera eficaz y eficiente; este curso dictado por los estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas del ISTJ, capacitó al público en general sobre como adquirir su Ruc, financiamiento empresarial, proceso de contabilización, legalización de organización social o Directiva en el MIDUVI, como facturar y llenar formularios de IVA para declaración al SRI, atención al cliente, generar emprendimiento y marketing digital.

3. Objetivo a alcanzar

Capacitar al público en general por medio de un curso de administración empresarial para actividades comerciales dictado por los Estudiantes del sexto semestre de la Carrera de Administración de Empresas del ISTJ en la Provincia de Pichincha, Parroquia Calderón.

4. Cronograma de acciones

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

ACTIVIDAD	RESPONSIBLE	SAB 17- AGO	DOM 18- AGO	LUN 19 AGO	MAR 20 AGO	MIE 21 AGO	JUE 22 AGO	VIER 23 AGO	SAB 24 AGO
Planificación Actividad de vinculación de acuerdo al módulo cursado	Ing. Karina Jácome	X							
Entrega de solicitud en la FUNCADION SAUS	Jorge Orozco , Roberto Viteri			X					
Entrega de solicitud en GUAGUA CENTRO DE SAN ANTONIO DE PICHINCHA	Jorge Orozco , Roberto Viteri			X					
SOLICITAR SALON MULTIPLE GAD.	Jorge Orozco , Roberto Viteri				X				

ACTIVIDAD	RESPONSIBLE	SAB 17- AGO	DOM 18- AGO	LUN 19 AGO	MAR 20 AGO	MIE 21 AGO	JUE 22 AGO	VIER 23 AGO	SAB 24 AGO
Se establece un presupuesto para comprar los insumos para los sanduches		X							
Se establece una cuota de 2 dólares por estudiante	Karen,	X							
Se obtiene de todos los estudiantes el pago	Karen						X		

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

Se dividen en dos grupos para ir a realizar la compra	Helen, Karen María, Heydi									X
---	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---

5. Informe de actividades por pasos

HORA	ACTIVIDAD
9:30 am	Salida desde las instalaciones Instituto Japón a San Antonio para poder llegar con anticipación al Salón Múltiple GAP. SAP.
10:00 am a 10:30am	Se procede en conjunto con los estudiantes a organizar y dar adecuada la organización para el evento, se realiza pruebas de sonido, iluminación del proyector, entre otros detalles.
10:30 am a 10:50 am	Se realiza el ingreso de los oyentes de una forma ordenada y se procede con el registro de firmas de asistencia.
10:50 am a 11:00 am	Se da la bienvenida a todos los asistentes en general y se les indica cual es el propósito de esta capacitación.
11:00 am a 11:40 am	Se da inicio con la capacitación, en el cual los estudiantes encargados exponen su tema e interactúan con los oyentes en las dudas o preguntas realizadas.
11:40 am a 11:50 am	Nos tomamos unos minutos de descanso para poder servirnos un pequeño break con los asistentes.
11:50 am a 12: 10 am	Continuamos con las exposiciones de temas que faltan para poder culminar con la actividad.
12:10 am a 12:20 am	Dando por culminado las exposiciones por parte de los estudiantes encargados, pedimos a los asistentes nos ayuden con unas encuestas que nos servirán para evaluar esta actividad.

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

12:20 am a 12: 30 am	Nuestro compañero presidente de curso, da un pequeño agradecimiento a los asistentes, y de la misma manera a las autoridades asistentes en esta capacitación, y de igual manera fuimos recíprocos de los agradecimientos que las autoridades nos hicieron llegar.
12:30 am a 12:40 am	Dando por culminado el evento, se procede con los estudiantes a dejar en orden y limpio el salón, y nos dirigimos nuevamente a la institución.

6. Grupo beneficiario

El curso se dictó a 25 personas de todas las clases sociales ubicadas con su emprendimiento en sectores aledaños al Gad de Calderón.

7. Resultados obtenidos

Tabla 1. Sexo

PREGUNTA	CANTIDAD	FRECUENCIA %
Femenino	9	36
Masculino	16	64
TOTAL	25	100

Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



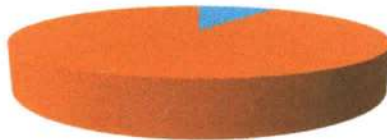
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

Gráfico 1 Sexo

FRECUENCIA %



Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Tabla 2. ¿Cree usted que la empresa donde labora actualmente debe realizar capacitaciones que sean evaluadas para contribuir a los cambios y mejorarla?

PREGUNTA	CANTIDAD	FRECUENCIA %
Si	18	72
No	7	28
TOTAL	25	100

Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Gráfico 2

FRECUENCIA %



Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO: Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO “JAPÓN”

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

Interpretación: De las 20 personas encuestas, en la presente pregunta se puede observar que las 20 nos dieron un SI, representando el 100%.

Tabla 3. Según su criterio, los temas de capacitación deberían estar enfocados en:

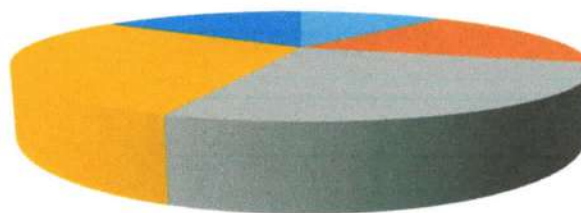
PREGUNTA	CANTIDAD	FRECUENCIA %
Talento Humano	2	8
Tecnología	6	24
Insumos y materiales	6	24
Económico	5	20
Otros	6	24
TOTAL	25	100

Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Gráfico 23

FRECUENCIA %



Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Interpretación:

De las 20 personas encuestas, en la presente pregunta se puede observar que todos nos dieron sugerencias.

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Tel: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

Tabla 4. ¿Si se llegara a dar la o las capacitaciones sobre el tema expuesto anteriormente, piensa que éste debe ser implementado en la empresa para mejorarla?

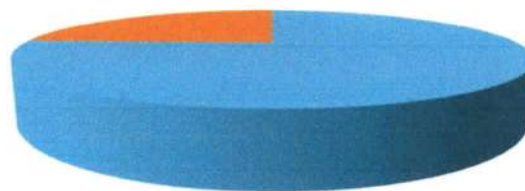
PREGUNTA	CANTIDAD	FRECUENCIA %
Si	18	72
No	7	28
TOTAL	25	100

Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Gráfico 4

FRECUENCIA %



Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Interpretación: De las 20 personas encuestas, en la presente pregunta se puede observar que las 20 nos dieron un SI, representando el 100%.

Tabla 5. ¿Si se llegara a dar la o las capacitaciones sobre el tema expuesto anteriormente, piensa que podría ser evaluado en qué tiempo?

PREGUNTA	CANTIDAD	FRECUENCIA %
1 mes	11	44

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO: Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

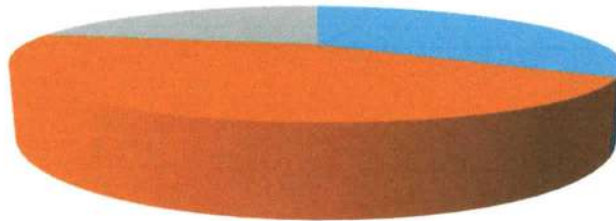
2 meses	9	36
3 meses	5	20
TOTAL	25	100

Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Gráfico 5

FRECUENCIA %



Fuente: Estudio de campo

Elaborado por: Estudiantes de 4to Administración

Interpretación: De las 20 personas encuestas, en la presente pregunta se puede observar que 8 personas con un 40% nos dicen que evaluemos al mes, 6 personas nos dicen que evaluemos a los dos meses representando un 30%, y 6 personas nos dicen que evaluemos a los 3 meses representando un 30%.

8. Conclusiones

- La capacitación permitió conocer cómo realizar un trámite para su negocio, proceso de comercialización (compra y venta) de bienes y servicios, el cual involucra al comerciante desde que adquiere su mercancía hasta que esta llega al consumidor final, Como promocionar su producto, para dar a conocer al cliente, así seguir con el procedimiento con las herramientas necesarias para obtener sus negocios (microempresa) y llegar al éxito.
- Este tipo de profesional necesita tener unas competencias y habilidades muy diferentes de las que se requieren en otros ámbitos de la empresa y de las que ofrecen los grados universitarios que tienen una vocación

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO: Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N°. 17 – 082

ACUERDO N° 175

más generalista y menos enfocada. Por tal motivo las enseñanzas deben ser dirigidas esencialmente a la formación y capacitación a personas que estén preparadas para ejercer las funciones referidas a la actividad comercial. La atención al cliente es otro factor positivo ya que se evidenció que las personas en los locales comerciales usan técnicas hacia el cliente que permite tener mayores consumidores por el trato que este da al mismo

9. Recomendaciones

- Brindar más capacitaciones como actividades de vinculación en las áreas administrativas, ya que toda empresa necesita esta gestión para llevar a cabo de mejor manera sus locales comerciales
- Dar seguimiento contante a todas las personas de la comunidad porque es necesario conocer las necesidades que se vayan presentando de acuerdo al desarrollo empresarial, profesional y personal de las personas.

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR :
Sr. Jorge Orozco REPRESENTANTE DE CURSO	Ing. Karina Jácome COORDINACIÓN CARRERA DE ADMINISTRACIÓN	Lic Ivette Simeón DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y BIENESTAR ESTUDIANTIL

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera) **CAMPUS SEDE SANTO DOMINGO:** Calle Cuenca 505 y Galápagos

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192 / 2760 463



ANEXOS

ACTIVIDADES DE

VINCULACIÓN



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO "JAPÓN"

REGISTRO INSTITUCIONAL N° 17 - 082

ACUERDO N° 175

OFICIO No. 001

Quito, 28 de octubre del 2019

Sra. Rosa Salazar
PRESIDENTE
GOBIERNO PARROQUIAL DE CALDERÓN

De mi consideración:

Un cordial saludos y deseando éxitos en su vida personal y profesional. Yo Sheila Dayan Aguilar Pazmiño, con C.I. 1715241434, como Rectora del Instituto Superior Tecnológico Japón, por medio de la presente, solicito que nuestros estudiantes (Anexo 1 lista) de la Carrera de Administración de Empresas, realicen su vinculación con la comunidad (proyecto), el mismo que sea auspiciado por el Gobierno Parroquial que usted preside. Para ello anexamos también un plan de capacitación (Anexos 2) que puede ser modificado de acuerdo a las necesidades de la comunidad y de acuerdo a los programas sociales que como Entidad tengan previsto desarrollar.

Agradezco la atención que se digne dar a la presente esperamos su respuesta.

Atentamente

Dra. Sheila Aguilar

RECTORA ISTJ



	GOBIERNO PARROQUIAL DE CALDERÓN PARROQUIA RURAL DE CALDERÓN
RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
FECHA	29/10/19
HORA	16h03
FIRMA	Phu (a)

LISTA DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

No.	CÉDULA	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMAS
1	2100687389	APOLO ROBLES THALIA LIZBETH	
2	1725459521	CALLE CARPIO DANNY MARILIN	
3	0105572358	FAJARDO VAZCONES MARCO VINICIO	
4	1725096257	FLORES TONTAG ANDREA COROLINA	
5	1724961105	GUADAMUD MERO ANNY DIOSELINA	
6	1723886253	LOOR SANCHEZ MARIA JOSEFINA	
7	1724402373	MANGUIA CHAMORRO JULIO CESAR	
8	1711427722	ORTIZ ROA NARDA INDELIRA	
9	1500832355	PROAÑO MARTINEZ HENRY FRANCISCO	
10	1725316549	PULUPA TITUAÑA FREDDY FERNANDO	

