



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

1. DATOS INFORMATIVOS

DEPARTAMENTO: CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		
RESPONSABLE: ING KARINA JÁCOME		
RENDICIÓN DE CUENTAS 2019	FECHA INICIO: ENERO 2019	FECHA FIN: DICIEMBRE 2019

2. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN. Formar profesionales líderes con un alto espíritu moral, ético y humano comprometido con el proceso de desarrollo del país, mediante una formación científica, tecnológica en las especialidades, brindando la oportunidad para que las personas de bajos recursos económicos logren un alto nivel de competitividad que les permita desenvolverse eficaz y evidentemente en nuestra sociedad y trabajen mientras estudian.

VISIÓN. Llegar a la excelencia académica mediante la utilización de técnicas y estrategias metodológicas acordes a nuestra realidad social frente al mundo globalizado actual logrando de esa manera conseguir profesionales con actitudes, destrezas y criterios positivos capaces de desenvolverse correcta y eficazmente en el espacio personal, familiar y laboral.

3. DESCRIPCIÓN DE SU DEPARTAMENTO EN BASE A SU FUNCIÓN SUSTANTIVA

El Instituto Superior Tecnológico Japón, en el año 2019 ha emprendido sus actividades dentro de los siguientes ámbitos de la Educación Superior:

- Docencia
- Vinculación con la Sociedad
- Investigación
- Administrativo

Nuestras funciones sustantivas en base a nuestro Plan de Estratégico de Desarrollo Institucional de los nuevos programas académicos de cada carrera y parte del Consejo de Educación Superior, además de la vinculación y análisis por parte de Instituciones y Empresas de orden privado, público, egresados y el entorno para hacer un adecuado examen de los perfiles profesionales



exigidos por la sociedad, aumento en infraestructura, mejoramiento en los procesos de selección, entre otros y de esta manera plantear los cambios y la modernización en la oferta académica.

El área de la Docencia para la formación integral de tecnólogos, conforme a los requerimientos legales mediante la aplicación de conocimiento científico-práctico, que propicie el desarrollo local y nacional, contribuyendo al cambio de la matriz productiva.

Desarrollar de manera permanente programas de Vinculación con la Sociedad, articulados a cuatro campos de acción: académico, cultural, recreativo, trabajo comunitario y seguimiento de egresados, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo local y nacional.

Fomentar el emprendimiento, publicaciones y producciones técnicas, a través de la implementación de proyectos e incorporación a redes de investigación. Como nuestras Líneas de Investigación por cada una de las carreras del Instituto.

Estructurar una organización de conformidad con las exigencias actuales de gestión, sujeta a los mandatos legales y técnicas administrativas modernas, que nos permitan actuar oportuna y eficientemente, en beneficio de nuestros clientes internos y externos.

4. OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO

- **Objetivo General:**

Formar un Profesional Tecnólogo Superior en Administración, dotándole de actitudes, aptitudes y capacidades para gestionar táctica y operativamente los procesos financieros de una organización, fundamentados en valores morales y éticos, con actitud emprendedora, con responsabilidad social y ambiental, con pensamiento prospectivo, mediante una formación práctica que contribuya a la sostenibilidad y al desarrollo de la organización. Estos profesionales contarán con una preparación holística, multidisciplinaria que garantice su formación profesional, que desarrolle las competencias teórico-técnicas necesarias para dar soluciones prácticas, dentro de equipos multidisciplinarios de gestión financiera, contribuyendo con el desarrollo local, de acuerdo con la realidad cultural de los diversos contextos, en el marco del Plan Nacional del Buen Vivir, nueva matriz energética y productiva, y planes de desarrollo nacional, regional y local.

- **Objetivos Específicos**

- Dotar al estudiante, de herramientas adecuadas para el análisis de administración empresarial, análisis financiero de una empresa, y toma de decisiones gerenciales.
- Formar Profesionales Tecnólogos que formen relación laboral con equipos de trabajo en los sectores financiero y comercial del país.



- Formar Profesionales Tecnólogos con visión holística de la realidad nacional y local en las actividades comerciales y financieras, con conocimiento de los factores internos y externos que inciden sobre la economía del país.
- Proveer conocimientos para el uso de plataformas tecnológicas de información, comunicación, educación y lectura científica para promover sistemas en la actualización de conocimientos y autoformación del profesional.
- Desarrollar habilidades para elaborar proyectos estratégicos de finanzas, con el fin de resolver problemas económicos y financieros empresariales.

5. POLÍTICAS DEL DEPARTAMENTO

- Poseer un modelo educativo, pedagógico, actualizado de tal manera que oriente el diseño, ejecución, y evaluación curricular
- Implementar y evaluar Sistemáticamente el Desarrollo curricular, de tal forma que contribuya a la mejora de la adquisición de competencias desarrolladas en cada asignatura y contribuya a la consecución del perfil de egreso
- Construcción de planes de estudio de asignatura en función del acervo bibliográfico que mantiene la institución para cada una de las carreras
- Incrementar constantemente los recursos didácticos y materiales bibliográficos para la docencia e investigación
- Realizar actualizaciones curriculares de las carreras que incluya, estudio de demanda socio-laboral, perfiles profesionales, planes de estudio de asignatura, prácticas, servicio comunitario e investigación
- Utilizar constantemente el sistema de gestión académica y el sistema de gestión de notas como eje fundamental de formación profesional
- Fortalecer el seguimiento de la planificación ejecutada por los docentes
- Realizar una retroalimentación a la evaluación constante de docentes que permita una mejora continua en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Consolidar una planta docente sólida, coherente con el perfil de formación profesional, donde el nivel de formación del docente sea de cuarto nivel y esté en correspondencia de la asignatura asignada
- Fortalecer constantemente tutorías a los estudiantes como respaldo al proceso de enseñanza - aprendizaje



6. RESUMEN DE ACTIVIDADES Y CUPLIMIENTO DE METAS PLANTEADAS DEL DEPARTAMENTO 2019 CON CUADROS COMPARATIVOS, EN BASE AL POA SU SEGUIMIENTO DIVIDIDO EN CADA FUNCIÓN SUSTANTIVA.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2019				
FUNCIÓN	OBJETIVO	Descripción de estrategia descrita Plan Estratégico Actual	Actividad	Meta
DOCENCIA	Ejercer la docencia para la formación integral de tecnólogos, conforme a los requerimientos legales mediante la aplicación de conocimiento científico-práctico, que propicie el desarrollo local y nacional, contribuyendo al cambio de la matriz productiva	<ul style="list-style-type: none"> Incorporar talento humano mínimo con título de tercer nivel 	Realizar la revisión de hojas de vida y carpetas de los profesores que postulan para puestos vacantes relacionados a la carrera de Administración de Empresas de acuerdo al perfil	El 100% de docentes de la carrera de Administración que vayan a incorporarse, deberán cumplir el proceso de selección
			Archivar documentos que sustentan la construcción y ejecución de la selección docentes por cada semestre.	El 100% de la documentación de docentes en la carrera de Administración, estará elaborada y archivada
			Realizar la coevaluación de los docentes asignados por medio de un memo de parte de la Dirección académica y entregar el respectivo informe de evaluación, dando respuesta a dicho memo.	El 100% de los docentes asignados para coevaluación, deberán ser evaluados
		<ul style="list-style-type: none"> Capacitar a los profesores en el ejercicio de la docencia e investigación tecnológica, utilizando diversas modalidades. 	Recopilar información a los docentes de las necesidades de capacitación que ellos consideran reforzar para obtener las posibles temáticas a sugerir para su capacitación.	Para la capacitación a docentes, el 100% de necesidades, deberán estar identificadas y propuestas a Dirección Académica
			<ul style="list-style-type: none"> Estructurar los perfiles profesionales de acuerdo a los campos ocupacionales y legislación vigente. 	Participar en la elaboración del macro, meso y micro currículum
		Verificar que los docentes de la carrera de Administración de Empresas, cumplan con los perfiles acorde a los módulos que impartirán (antes de que la planificación semestral sea socializada)		El 100% del perfil de docentes que conforman la carrera de Administración será verificado, antes de asignar módulos
		Apoyar en la difusión y cumplimiento del modelo educativo establecido		El modelo educativo deberá socializarse y cumplirse en un 100%
		<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el Modelo Educativo Institucional. 	Solicitar y receptor de los docentes la elaboración del Plan de Estudio de la Asignatura PEA de acuerdo al módulo que vayan impartiendo	Se receptorá 30 PEAS elaborados por los docentes y firmados tanto en físico como en digital
			<ul style="list-style-type: none"> Ofertar servicios que demanden los actores clave del desarrollo Aportar propuestas de soluciones a los problemas Ofertar capacitación continua de calidad para la profesionalización de las actividades productivas de la sociedad 	Apoyar en el seguimiento de prácticas pre profesionales y vinculación realizadas de la carrera de Administración
		Ejecutar 10 actividades de vinculación por periodo académico en función del cronograma presentado		Se receptorán 10 actividades de vinculación (informes) y 1 proyecto de vinculación cada semestre
Dar seguimiento a los estudiantes retirados y aportar con soluciones para su reincorporación a la Institución	Se dará seguimiento telefónico al 100% de estudiantes retirados de la carrera presentando el correspondiente informe			
Ejecutar capacitaciones a la comunidad que contengan soluciones administrativas en base a una necesidad	Se informará al 100% de docentes de la carrera de Administración que deben realizar actividades de vinculación			
VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Desarrollar de manera permanente programas de vinculación con la sociedad, articulados a cuatro campos de acción: académico, cultural, recreativo, trabajo comunitario y seguimiento de egresados, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo local y nacional			



INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	Fomentar el emprendimiento, publicaciones y producciones técnicas, a través de la implementación de proyectos e incorporación a redes de investigación	<ul style="list-style-type: none"> Identificar y definir líneas de investigación prioritarias 	Realizar investigación que tengan relación con líneas de investigación aprobadas de la carrera de administración	La carrera contará con 1 libros, 2 proyectos de Investigación (artículos), 3 producciones técnicas de la carrera, elaborados por los docentes de la carrera de Administración		
		<ul style="list-style-type: none"> Integrar la docencia con la investigación y el servicio a la comunidad como práctica formativa y permanente 	Elaborar guías de acuerdo al módulo designado(formativa) Conjuntamente con las temáticas (PEAS)	Se elaborará y presentará un informe final por cada módulo (asignatura) impartido durante el semestre, tanto de la modalidad presencial como de presencial intensivo		
		<ul style="list-style-type: none"> Acceder, participar y organizar eventos nacionales e internacionales en los ámbitos específicos de cada carrera 	Colaborar en la participación del Congreso Iberoamericano de red de investigación (nacionales e internacionales)	Se verificará la asistencia al Congreso del 100% de docentes y estudiantes		
		<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los equipos de investigación y emprendimiento. 	Socializar la participación de docentes de la carrera (elaboración de artículos, revistas, libros, etc.)	Todos los docentes y estudiantes de la carrera de Administración serán socializados respecto a la función sustantiva: Investigación		
		<ul style="list-style-type: none"> Crear ambientes favorables en los equipos de investigación tecnológica y emprendimientos (docentes, estudiantes) para que desarrollen su creatividad y sus capacidades para ayudar a la solución de problemas de nuestra sociedad 	Informar a los estudiantes de la participación en la elaboración de documentos científicos e investigativos	3 estudiantes por cada proyecto investigativo participarán en el levantamiento de información y/o construcción de dicho proyecto		
			Participar en el proceso de titulación de la carrera de Administración (tutorías, lectorías, jurado, etc.)	El 100% de estudiantes designados para tutorías y lectorías, pasarán el proceso total de titulación hasta su respectiva defensa; así como también se dará seguimiento a los estudiantes de la carrera de Administración que se encuentren en el mismo proceso.		
			Dar seguimiento a la utilización de herramientas tecnológicas como el moodle, página web y videoconferencias.	Todos los docentes y estudiantes de la carrera de Administración, utilizarán las plataformas virtuales de acuerdo a los manuales de Tics		
		GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA	Estructurar una organización de conformidad con las exigencias actuales de gestión, sujeta a los mandatos legales y técnicas administrativas modernas, que nos permitan actuar oportuna y eficientemente, en beneficio de nuestros clientes internos y externos	Utilizar a la Comunicación dentro del Instituto, como herramienta básica de gestión	Informar a los docentes sobre las funciones sustantivas a realizar y la colaboración que deben brindar a la coordinación en gestión administrativa y educativa	El 100% de docentes, serán informados respecto a la función sustantiva: Administrativa y educativa
					Solicitar infraestructura y propuesta de talleres y laboratorios para la práctica de ciertas asignaturas de la carrera	Se entregará la correspondiente solicitud y propuesta del taller de la carrera de administración
					Actualizar dctos. y ejecución (seguimiento) al taller de Administración de Empresas bajo los lineamientos planteados en los dctos. Pertinentes	El taller tendrá equipamiento según las asignaturas de profesionalización
Solicitar en Biblioteca la lista actualizada de los libros existentes (físicos y virtuales) y Socializar a los docentes y estudiantes de la carrera	Todos los docentes y estudiantes utilizarán la biblioteca de la institución para actividades académicas					
Seguimiento a POA 2019 y Elaboración del POA Carrera de Administración d E. del siguiente año 2020	Se elaborará un POA anual (2020)					

1. DOCENCIA

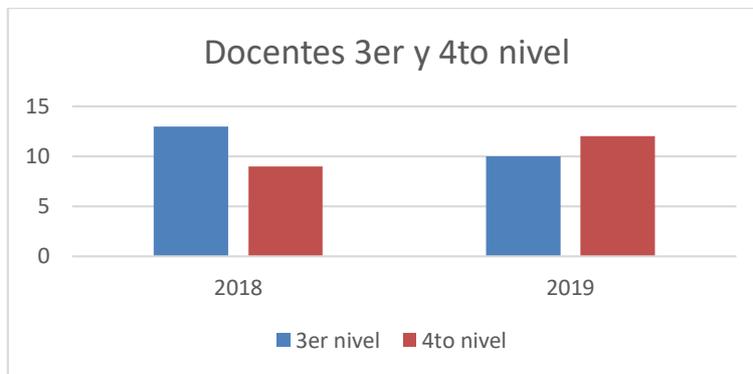
1.1 INCORPORAR TALENTO HUMANO MÍNIMO CON TÍTULO DE TERCER NIVEL.

1.1.1 Docentes de tercer y cuarto nivel en la carrera de Administración

Tabla 1.1.1

AÑO	Docentes 3er y 4to nivel	
	2018	2019
3er nivel	13	10
4to nivel	9	12

Ilustración 1.1.1

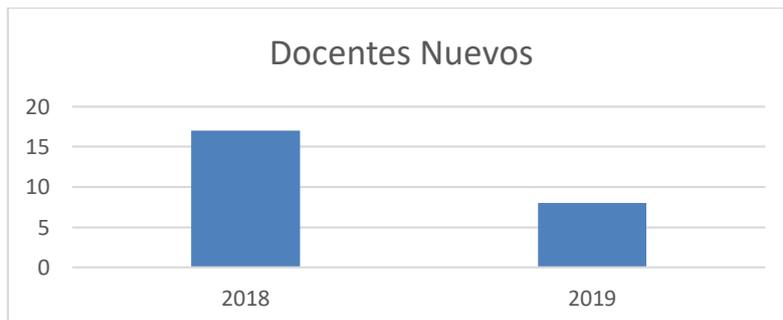


1.1.2 Docentes nuevos incorporados en la carrera de Administración

Tabla 1.1.2

AÑO	Docentes Nuevos	
	2018	2019
NÚMERO	17	8

Ilustración 1.1.2

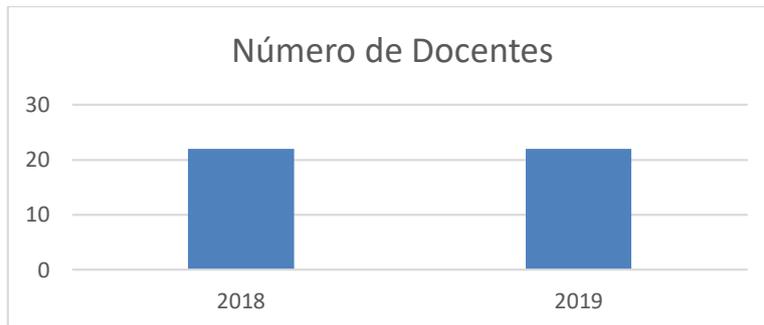


1.1.3 Cantidad de docentes que fueron co evaluados de la carrera de Administración

Tabla 1.1.3

AÑO	Número de Docentes	
	2018	2019
NÚMERO	22	22

Ilustración 1.1.3

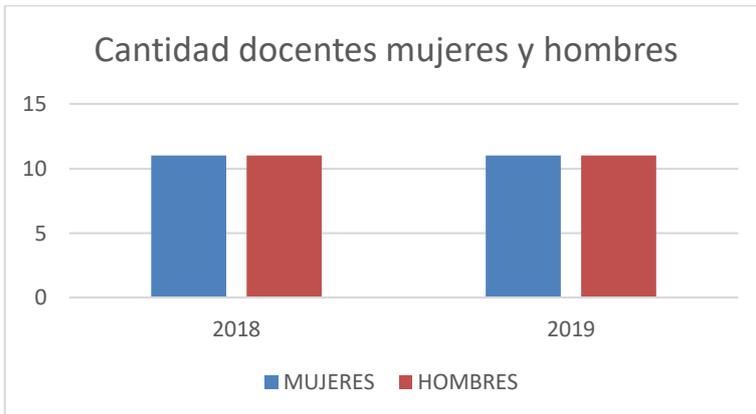


1.1.4 Cantidad de docentes mujeres y cantidad de docentes hombres

Tabla 1.1.4

AÑO	Cantidad docentes mujeres y hombres	
	2018	2019
MUJERES	11	11
HOMBRES	11	11

Ilustración 1.1.4



1.2 CAPACITAR A LOS PROFESORES EN EL EJERCICIO DE LA DOCENCIA E INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA, UTILIZANDO DIVERSAS MODALIDADES

1.2.1 Cantidad de capacitaciones a docentes efectuadas

Tabla 1.2.1

	Numero de Capacitaciones	
AÑO	2018	2019
NÚMERO		

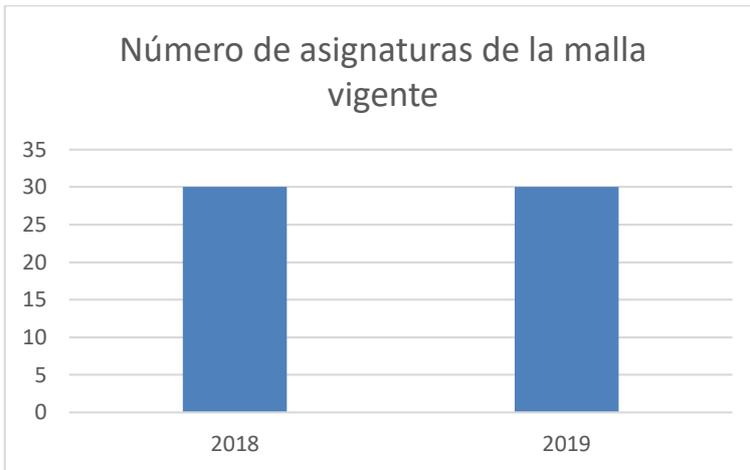
1.3 ESTRUCTURAR LOS PERFILES PROFESIONALES DE ACUERDO A LOS CAMPOS OCUPACIONALES Y LEGISLACIÓN VIGENTE

1.3.1 Proyecto de rediseño de carrera. Número de asignaturas de la malla vigente

Tabla 1.3.1

	Número de asignaturas de la malla vigente	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	30	30

Ilustración 1.3.1



1.4 EVALUAR EL MODELO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

1.4.1 Número de PEAS receptados

Tabla 1.4.1

AÑO	PEAS receptados	
	2018	2019
NÚMERO	0	30

Ilustración 1.4.1



2. VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD



2.1 OFERTAR SERVICIOS QUE DEMANDEN LOS ACTORES CLAVE DEL DESARROLLO

2.1.1 Cantidad de prácticas pre profesionales de la carrera

Tabla 2.1.1

	Número de prácticas pre profesionales realizadas	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	10	18

Ilustración 2.1.1



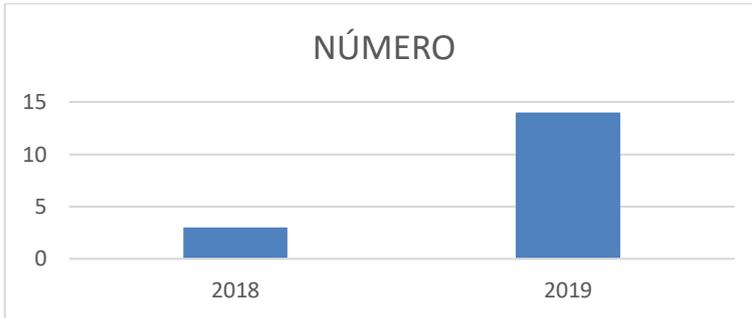
2.2 APORTAR PROPUESTAS DE SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS

2.2.1 Número de actividades de vinculación efectuadas

Tabla 2.2.1

	Cantidad de Actividades de vinculación	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	3	14

Ilustración 2.2.1



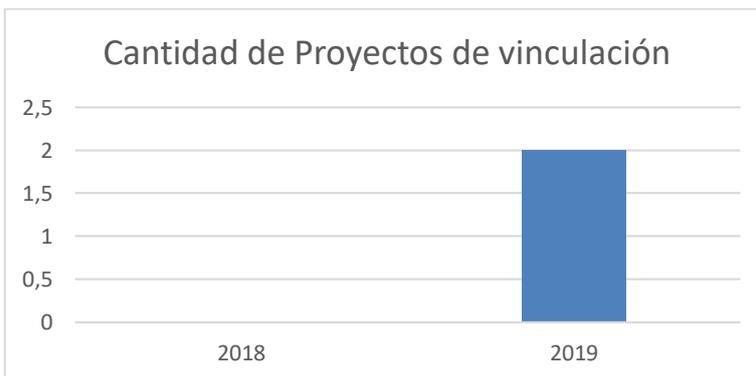
2.3 OFERTAR CAPACITACIÓN CONTINUA DE CALIDAD PARA LA PROFESIONALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS DE LA SOCIEDAD

2.3.1 Número de proyectos de vinculación efectuados

Tabla 2.3.1

AÑO	Cantidad de Proyectos de vinculación	
	2018	2019
NÚMERO	0	2

Ilustración 2.3.1



3. INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

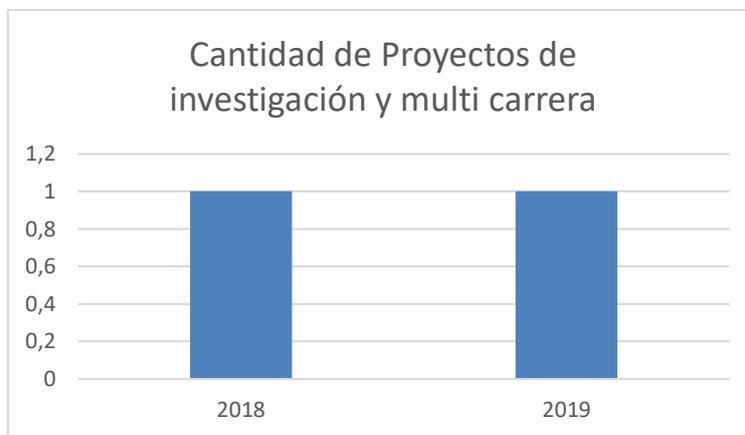
3.1 IDENTIFICAR Y DEFINIR LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN PRIORITARIAS

3.1.1 Número de Proyectos de Investigación y Multi carrera

Tabla 3.1.1

Cantidad de Proyectos de investigación y multi carrera		
AÑO	2018	2019
NÚMERO	1	1

Ilustración 3.1.1

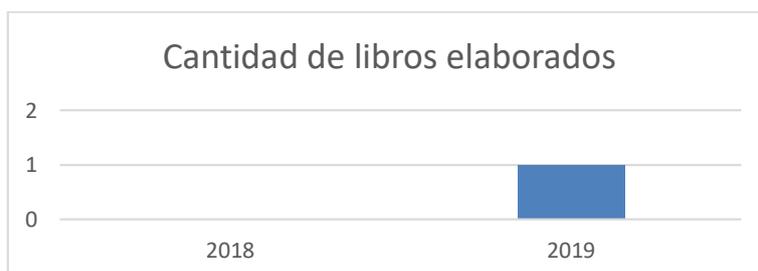


3.1.2 Número de Libros

Tabla 3.1.2

Cantidad de libros elaborados		
AÑO	2018	2019
NÚMERO	0	1

Ilustración 3.1.2

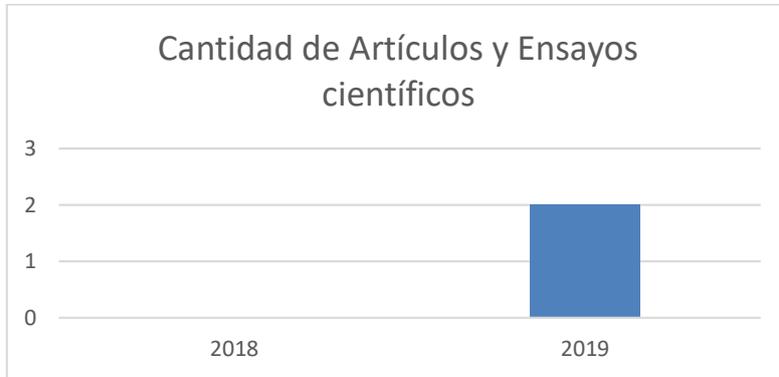


3.1.3 Cantidad de Artículos y Ensayos científicos

Tabla 3.1.3

AÑO	Cantidad de Artículos y Ensayos científicos	
	2018	2019
NÚMERO	0	2

Ilustración 3.1.3



3.1.4 Número de producciones técnicas

Tabla 3.1.4

AÑO	Cantidad de Producciones técnicas	
	2018	2019
NÚMERO	0	0

Ilustración 3.1.4



3.1.5 Participación de estudiantes en la Educación Continua

Tabla 3.1.5

	Capacitación en educación continua	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	0	0

3.2 INTEGRAR LA DOCENCIA CON LA INVESTIGACIÓN Y EL SERVICIO A LA COMUNIDAD COMO PRÁCTICA FORMATIVA Y PERMANENTE

3.2.1 Cantidad de guías con ISBN y Sin ISBN

Tabla 3.2.1

	Guías con ISBN y sin ISBN	
AÑO	2018	2019
Con ISBN		10
Sin ISBN		44

Ilustración 3.2.1



3.3 ACCEDER, PARTICIPAR Y ORGANIZAR EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES EN LOS ÁMBITOS ESPECÍFICOS DE CADA CARRERA

3.3.1 Número de Docentes que participaron en el Congreso

Tabla 3.3.1

Docentes que participaron en el Congreso		
AÑO	2018	2019
NÚMERO		

3.3.2 Cantidad de Estudiantes que participaron en el Congreso

Tabla 3.3.2

Estudiantes que participaron en el Congreso		
AÑO	2018	2019
NÚMERO		

3.4 CREAR AMBIENTES FAVORABLES EN LOS EQUIPOS DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA Y EMPRENDIMIENTOS (DOCENTES, ESTUDIANTES) PARA



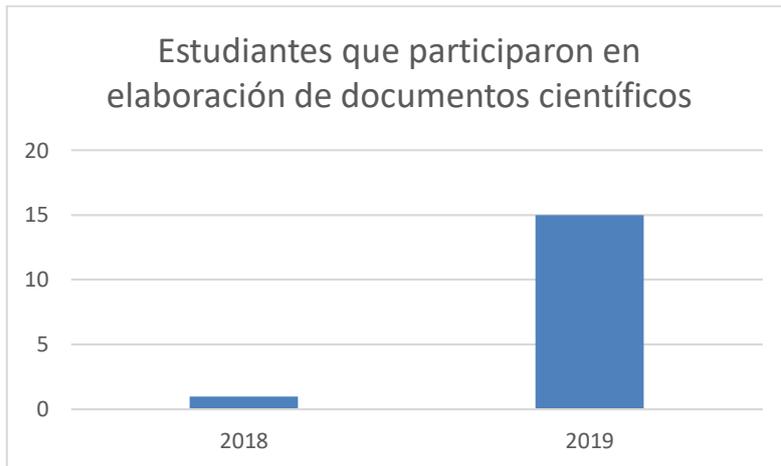
QUE DESARROLLEN SU CREATIVIDAD Y SUS CAPACIDADES PARA AYUDAR A LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE NUESTRA SOCIEDAD

3.4.1 Cantidad de estudiantes que participaron en la elaboración de documentos científicos

Tabla 3.4.1

Estudiantes que participaron en elaboración de documentos científicos		
AÑO	2018	2019
NÚMERO	1	15

Ilustración 3.4.1



3.4.2 Cantidad de estudiantes titulados de la carrera de Administración

Tabla 3.4.2

Estudiantes titulados de la carrera de Administración		
AÑO	2018	2019
NÚMERO		

3.4.3 Cantidad de Docentes que utilizaron herramientas y plataformas tecnológicas

Tabla 3.4.3

	Docentes que utilizaron herramientas Tecnológicas	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	22	22

Ilustración 3.4.3



4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA

4.1 UTILIZAR A LA COMUNICACIÓN DENTRO DEL INSTITUTO, COMO HERRAMIENTA BÁSICA DE GESTIÓN

4.1.1 Cantidad de Estudiantes de la carrera matriculados (nuevos y antiguos)

Tabla 4.1.1

	Cantidad de estudiantes matriculados (nuevos y antiguos)	
AÑO	2018	2019
Nuevos		30
Antiguos		

4.1.2 Cantidad de Estudiantes retirados de la carrera de administración

Tabla 4.1.2

	Estudiantes retirados	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	13	20

Ilustración 4.1.2



4.1.3 Estudiantes de la carrera que utilizaron el taller

Tabla 4.1.3

	Cantidad de estudiantes que utilizaron el Taller	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	0	0

4.1.4 Cuántos docentes de la carrera utilizaron el taller

Tabla 4.1.4

	Cantidad de docentes que utilizaron el Taller	
AÑO	2018	2019
NÚMERO	0	0



4.1.5 Cuántos libros de la carrera de administración existen en la biblioteca

Tabla 4.1.5

Cantidad de libros de la carrera existentes en la Biblioteca		
AÑO	2018	2019
NÚMERO	0	125

Ilustración 4.1.5





7. METAS A CONSEGUIR EN EL AÑO 2020

Metas Docencia:

- Incorporar a la carrera de Administración, docentes con título de 4to nivel
- Incorporar a la carrera de Administración equitativamente docentes: 50% hombres y 50% mujeres
- Capacitar al 100% de docentes en aspectos pedagógicos y administrativos.
- Ofertar al menos un Congreso Nacional e Internacional de la Carrera de Administración.

Metas Vinculación con la Sociedad:

- Participar en al menos 10 actividades de vinculación por semestre
- Participar en al menos 2 proyectos de vinculación
- Dar seguimiento al 100% de estudiantes que estén realizando sus prácticas pre profesionales de la carrera de Administración de Empresas

Metas Investigación e Innovación:

- Participar en al menos un programa proyectos de investigación tecnológica y emprendimientos por cartera, relacionados con las necesidades de nuestra sociedad de conformidad con el plan nacional de desarrollo llamado toda una vida de la carrera de Administración
- Participar en al menos dos proyectos de investigación de carrera de Administración
- Participar en al menos un proyecto de multi carrera
- Elaborar y presentar al menos 2 libros de la carrera de Administración
- Elaborar y presentar al menos 2 artículos y/o ensayos científicos
- Elaborar y presentar al menos 5 producciones técnicas

Metas Gestión Administrativa y Educativa:

- Colaborar en la incorporación de al menos el 50% de estudiantes en la carrera de Administración
- Lograr que el 100% de estudiantes egresados se titulen
- Brindar capacitación continua a todos los estudiantes de la carrera
- Todos los estudiantes de la carrera de administración deberán hacer uso del Taller
- Todos los docentes y estudiantes de la carrera de administración deberán utilizar la Biblioteca

8. ANEXOS (EVIDENCIA FOTOGRÁFICA DONDE SE DESCRIBA LA ACTIVIDAD REALIZADA Y LA META OBTENIDA

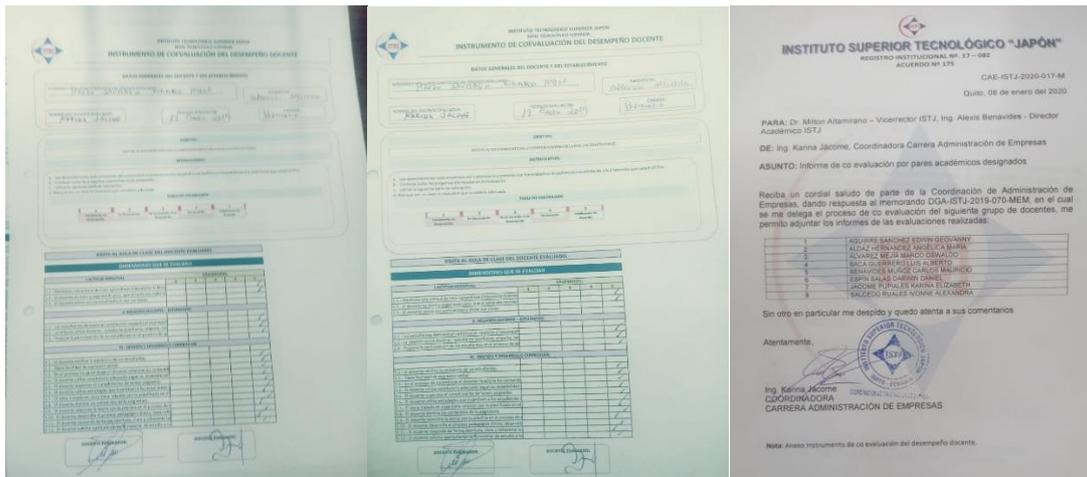
DOCENCIA

Anexo 1.1.1 Docentes de tercer y cuarto nivel en la carrera de Administración



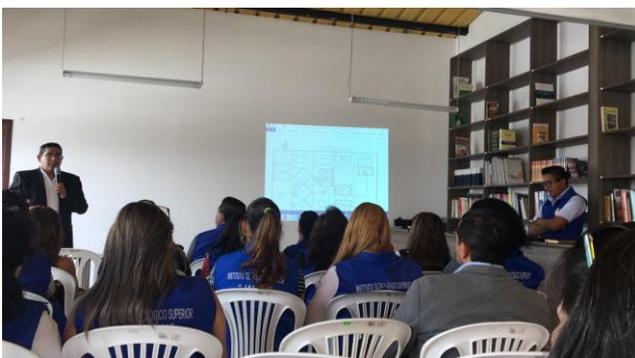
Meta: El 56 % de docentes de la carrera de Administración poseen título de 4to nivel

Anexo 1.1.3 Co evaluación a docentes



Meta: El 100% de los docentes asignados para co evaluación, son evaluados

Anexo 1.2.1 Capacitaciones a docentes efectuadas



Meta: El 90% de los docentes de la carrera están capacitados

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera)

EMAIL: sixtodlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192



VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Anexo 2.2.1 Actividades de vinculación efectuadas



Meta: Se han generado 10 actividades de vinculación

CAMPUS MATRIZ QUITO: Marieta de Veintimilla Pomasqui – Informes: (Luis Cordero OE-21 Edif. Valdivia y Juan León Mera)

EMAIL: sixtodrlawyer@gmail.com / itsj_japon@hotmail.com

Telf: 02 2356 368 / 2554192



Anexo 2.3.1 Proyectos de vinculación efectuados



Meta: Se ha cumplido con un proyecto de vinculación al 100%

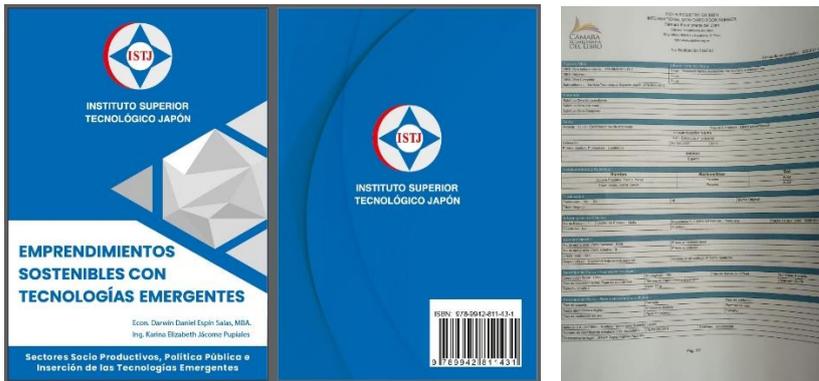


Anexo 3.1.1 Proyecto de Investigación



Meta: Se ha cumplido con un proyecto de vinculación al 100%

Anexo 3.1.2 Libros Publicados



Meta: Se ha cumplido con un libro al 100%

Anexo 3.1.3 Artículos y ensayos científicos

Meta: Se ha cumplido con 2 artículos científicos

Anexo 3.1.5 Participación de estudiantes en la Educación Continua

Meta: Se ha capacitado al 70% de estudiantes de la carrera



Anexo 3.2.1 Guías Metodológicas



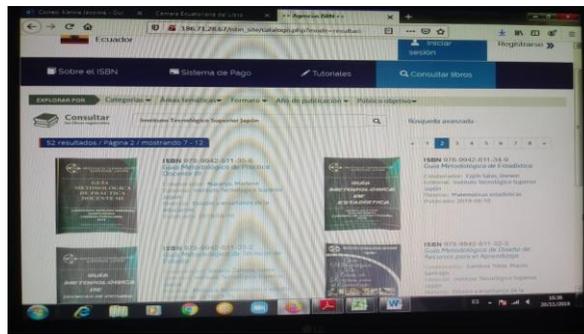
Guías Metodológicas

Estimados Directivos, Docentes y Estudiantes

Reciban un cordial saludo de la Dirección de Investigación, en base al cumplimiento del Plan de Fortalecimiento, nos permitimos informar que en el siguiente link: <http://investigacion.itsjapon.edu.ec/publicaciones/> usted encontrará las guías metodológicas desarrolladas de todas las materias de cada una de las carreras de la institución, mismas que han sido elaboradas como una estrategia de apoyo para el fortalecimiento del proceso de aprendizaje de nuestros estudiantes

Atentamente,

Lcda. Lucía Begnini Domínguez. Msc. MEd.
Directora de Investigación



Meta: Se ha cumplido 54 guías, el 19% registran ISBN.

Anexo 3.3.1 Docentes que participaron en el Congreso



Meta: Se ha cumplido con la participación de docentes al congreso en un 100%

Anexo 3.3.2 Estudiantes que participaron en el Congreso

Meta: Se ha cumplido con la participación de estudiantes en el Congreso

Anexo 3.4.1 Estudiantes que participaron en la elaboración de documentos científicos



Meta: Han participado 15 estudiantes en la elaboración de documentos científicos (levantando información).

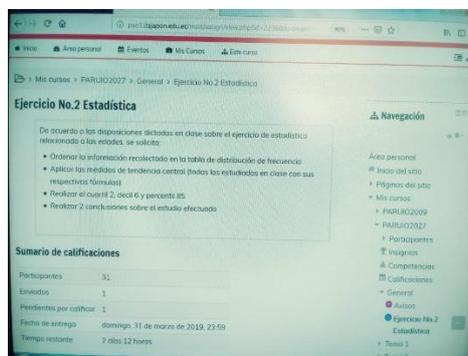
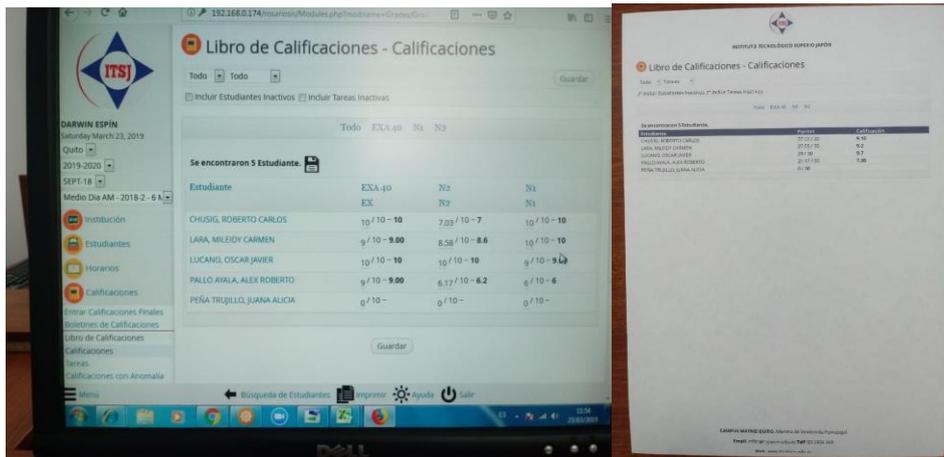
Anexo 3.4.2 Estudiantes titulados de la carrera de Administración



Meta: Se han titulados No. De estudiantes de la carrera de Administración



Anexo 3.4.3 Utilización de herramientas y plataformas tecnológicas



Meta: Se ha utilizado herramientas tecnológicas en un 70%

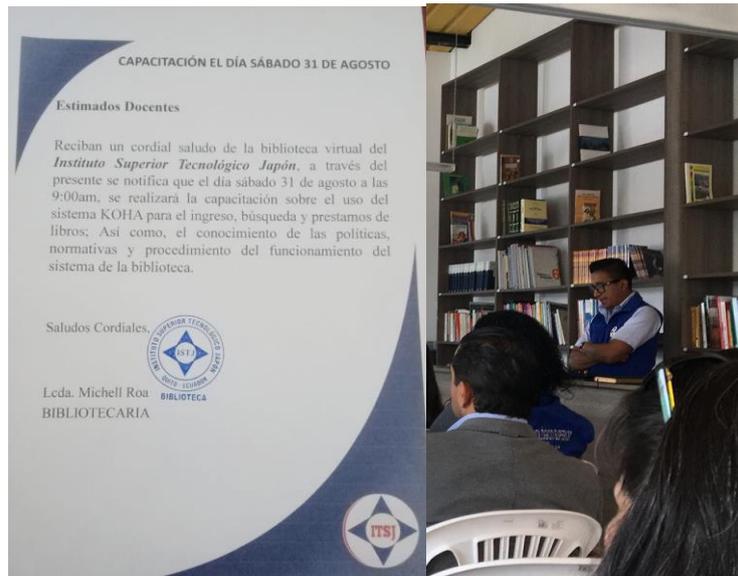
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA

Anexo 4.1.3 Utilización del Taller de la carrera de Administración

Meta:



Anexo 4.1.5 Libros de Administración en Biblioteca



Meta: Se ha cumplido con 125 libros en biblioteca, correspondientes a la carrera de Administración.