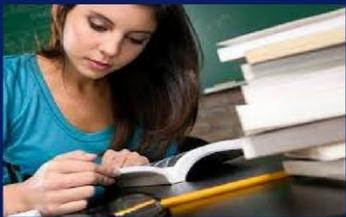




INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR

"JAPÓN"

*Guía
Metodológica
De
Comunicación
Oral y Escrita*



Autor:
Mgs. Lucía Begnini

2017



1. IDENTIFICACIÓN DE

Nombre de la Asignatura: Comunicación Oral Y Escrita		Componentes del Aprendizaje	Docencia: 54 Practicas: 0 Trabajo Autónomo: 72	
Resultado del Aprendizaje: Interpreta mensajes visuales, verbales y escritos de la vida cotidiana y académica comparando sus propiedades comunicativas para identificar intencionalidades, entornos de producción y recepción, estrategias discursivas y visión del mundo. Elabora fichas de resumen, comentarios orales y escritos breves aplicando las estrategias de lectura crítica y la investigación para comprender los mensajes como productos de un momento histórico, político y social, de usos discursivos que responden a convenciones culturales y de un entorno de recepción complejo y diverso. Planifica una presentación oral desarrollando la técnica del debate o la conferencia y usando las tecnologías de la información y comunicación para mostrar sus potencialidades verbales y para verbales en la transmisión de mensajes en contextos diversos.				
Docente de Implementación:				
LUCIA BEGNINI			Duración: 126	
Unidades	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Actividades	Tiempo de Ejecución



<p>UNIDAD 1:</p> <p>1. Conociendo nuestras capacidades orales</p> <p>1.1. El lenguaje como comunicación</p> <p>1.1.1. Lenguaje verbales y para verbal</p> <p>1.1.2. Elemento kinésicos (expresión corporal) y prosémicas (relación espacial): cuerpo y espacio en contextos diversos</p> <p>1.2. La gestualidad y los micros expresiones.</p>	<p>Interpreta mensajes visuales, verbales y escritos de la vida cotidiana y académica comparando sus propiedades comunicativas para identificar intencionalidades, entornos de producción y recepción, estrategias discursivas y visión del mundo.</p>	<p>COGNITIVO: Conocer el lenguaje como comunicación.</p> <p>PROCEDIMENTA Desarrollar la expresión corporal, y prosémicas relación espacial cuerpo y espacio en contextos diversos.</p> <p>ACTITUDINAL: Aplicar la comunicación adecuadamente verbal y gestualmente</p>	<p>Lectura del texto de Adela Cortina sobre interlocutor válido, Lectura del texto de Daniel Prieto Castillo sobre elementos de la comunicación y lectura de Vander Hofstadt sobre barreras y estilos de comunicación.</p>	<p>4</p>
<p>UNIDAD 2:</p> <p>2. En un mundo de imágenes</p> <p>2.1 Las imágenes y símbolos como recurso comunicativo</p> <p>2.1.1. La imagen como escritura</p> <p>2.1.2. Las imágenes y símbolos en la vida cotidiana</p> <p>2.1.3. Las imágenes como recursos didácticos en la academia</p>	<p>Interpreta mensajes visuales, verbales y escritos de la vida cotidiana y académica comparando sus propiedades comunicativas para identificar intencionalidades, entornos de producción y recepción, estrategias discursivas y visión del mundo</p>	<p>COGNITIVO: Conocer las imágenes y símbolos en la comunicación.</p> <p>PROCEDIMENTAL: Desarrollar símbolos de recursos comunicativos.</p> <p>ACTITUDINAL: Aplicar las imágenes como recursos para comunicarse en el área didáctica.</p>	<p>Lectura del texto de Raúl Vallejo sobre el ensayo, Lectura del texto de Daniel Cassany sobre estilo llano, Investiga sobre los estilos periodísticos en su PLE</p>	<p>8</p>



<p>UNIDAD 3:</p> <p>3. Las prácticas de lectura académica</p> <p>3.1. Leer críticamente</p> <p>3.2. ¿Cómo sistematizamos información cuando leemos?</p> <p>3.2.1. Identificación de ideas</p> <p>3.2.2. Esquemas gráficos</p> <p>3.3. Análisis del texto (artículo académico y otros textos)</p> <p>3.3.1. Explorar el mundo del autor</p> <p>3.3.2. Analizar el género discursivo</p> <p>3.3.3. Predecir interpretaciones</p>	<p>Elabora fichas de resumen, comentarios orales y escritos breves aplicando las estrategias de lectura crítica y la investigación para comprender los mensajes como productos de un momento histórico, político y social, de usos discursivos que responden a convenciones culturales y de un entorno de recepción complejo y diverso.</p>	<p>COGNITIVO: Conocer las prácticas de la lectura.</p> <p>PROCEDIMENTAL: Sistematizar la información cuando leemos</p> <p>ACTITUDINAL: Analizar el texto</p>	<p>Lectura del texto de Vander Hofstadt</p>	<p>10</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------



<p>UNIDAD 4: 4. En el escenario 4.1. ¿Cómo hacer una presentación oral? 4.2. Las técnicas de expresión oral 4.2.1. La discusión y el debate 4.2.2. La conferencia 4.3. La planificación 4.3.1. Elaboración del plan 4.3.2. Sistematización de información 4.3.3. Organización de la presentación: recursos múltiples y ensayos preliminares 4.3.4. Presentación final</p>	<p>Planifica una presentación oral desarrollando la técnica del debate o la conferencia y usando las tecnologías de la información y comunicación para mostrar sus potencialidades verbales y para verbales en la transmisión de mensajes en contextos diversos.</p>	<p>COGNITIVO: Conocer técnicas de expresión.</p> <p>PROCEDIMENTAL: Elaborar el plan. Con la sistematización de información</p> <p>ACTITUDINAL: Aplicar un plan.</p>	<p>Investiga definiciones en bases de datos virtuales sobre el panel, la mesa redonda, el simposio, la conferencia, el discurso, el foro y el Philips 6.6</p> <p>Taller colaborativo para elaborar ensayos sobre la pertinencia del uso de mesa redonda, simposio, conferencia, discurso, foro y Philips 6.6 Comparando con el texto de Edgar Morin, Los siete saberes</p>	<p>10</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RELACIONADOS

No tiene conocimientos previos

3. UNIDADES TEÓRICAS



- Desarrollo de las Unidades de Aprendizaje (contenidos)

A. Base Teórica

UNIDAD 1:

1. Conociendo nuestras capacidades orales

1.1. El lenguaje como comunicación

La palabra comunicación proviene del latín "comunis" que significa "común". De allí que comunicar, signifique transmitir ideas y pensamientos con el objetivo de ponerlos "en común" con otro. Esto supone la utilización de un código de comunicación compartido. Gracias a que se comparte un código es que los mensajes se transmiten de persona a persona. Generalmente tendemos a pensar en el lenguaje cuando hablamos de códigos, pero éste, supone un concepto bastante más amplio. Además de los códigos verbales (orales y escritos), existen otros como los gestos, los movimientos de la cara y el cuerpo, los dados por la forma y el color (por ejemplo las señales de tránsito) o la música (en donde hay reglas que marcan una estructura). Naturalmente, los códigos no verbales, al igual que el lenguaje, varían de acuerdo a las diferentes culturas. La tendencia a identificar el lenguaje con la comunicación en su totalidad es consecuencia de que éste sea, el medio más apto para la transmisión de ideas. El funcionamiento de las sociedades humanas es posible gracias a la comunicación. Esta consiste en el intercambio de mensajes entre los individuos. Los elementos que deben darse para que se considere el acto de la comunicación son:

1. Emisor: Es quien emite el mensaje, puede ser o no una persona. En el caso de la enseñanza es el maestro del aula, el autor en el libro de texto, el guionista en el programa de televisión o la película didáctica.

2. Receptor: Es quien recibe la información, puede ser uno o muchos y en el marco de la enseñanza se refiere a los estudiantes.

3. Mensaje: Es lo que se quiere transmitir, en el caso de la enseñanza, los contenidos del programa, los contenidos de la clase.



4. Canal: Es el medio físico o soporte material por el que se transmite el mensaje y hace posible que llegue al receptor, puede ser la voz humana, el libro, la televisión, etc. En otras palabras, en el contexto de la comunicación en la clase el canal de información lo constituyen los medios de enseñanza.

5. Codificación: Es un proceso a través del cual el emisor "prepara" el mensaje para que pueda ser entendido por el receptor. Para la "preparación" o codificación del mensaje se vale de sus conocimientos, tanto en el sentido del lenguaje del canal que va a emplear, como de sus conocimientos sobre la persona o personas que lo van a recibir. Cada circunstancia puede matizar de diferentes maneras lo que decimos, cómo lo decimos, con qué palabras lo decimos. También, cuando preparamos una clase, variamos la forma, los ejemplos, el matiz, en dependencia del grado.

6. Decodificación: Es el proceso inverso a la codificación. Podemos decir que se trata de "entender" el mensaje, de descifrarlo.

7. Retroalimentación: Que es el proceso que cierra este proceso, podríamos decir que es "el retorno" al emisor, que informa a éste de la forma en que su mensaje está siendo recibido. La retroalimentación más usual en la enseñanza son las preguntas de control, las preguntas y actividades sistemáticas de comprobación que se realizan en la clase, pero no son los únicos elementos de información inversa. A veces un golpe de vista al conjunto de estudiantes de una clase es mejor fuente de retroalimentación que una prueba, porque es inmediata, permanente y segura.

8. El ruido: Agrupa todas las interferencias que pueden afectar este proceso, bien sean de índole objetiva o subjetiva. El ruido puede estar en cualquiera de los componentes, incluyendo los humanos. Por ejemplo, un estudiante con problemas personales o familiares tiene "ruido" que afecta la comunicación. Un alumno que faltó a la clase anterior y no comprende el contenido de hoy significa un ruido que afecta la comprensión del mensaje. Un profesor que utiliza no



asequible a los alumnos introduce ruido que afecta el mensaje, al igual que los sonidos estridentes en lugares cercanos al aula que afectan la audición, entre otros.

1.1.1. Lenguaje verbales y para verbal

La comunicación

Vivimos en un tiempo en que la comunicación está en una etapa de grandes avances; pero debes comprender que no es algo inventado en este siglo. Existe desde que el género humano apareció sobre la tierra.

Los humanos somos seres sociales por naturaleza y, por lo tanto, tenemos la necesidad de relacionarnos con los demás y dejar constancia de nuestra existencia.

La comunicación adopta múltiples formas. Las más importantes son la comunicación verbal y la comunicación no verbal.

2- La comunicación verbal

La comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

Hay múltiples formas de comunicación oral. Los gritos, silbidos, llantos y risas pueden expresar diferentes situaciones anímicas y son una de las formas más primarias de la comunicación. La forma más evolucionada de comunicación oral es el lenguaje articulado, los sonidos estructurados que dan lugar a las sílabas, palabras y oraciones con las que nos comunicamos con los demás.

Las formas de comunicación escrita también son muy variadas y numerosas (ideogramas, jeroglíficos, alfabetos, siglas, graffiti, logotipos...). Desde la escritura primitiva ideográfica y jeroglífica, tan difíciles de entender por nosotros; hasta la fonética silábica y alfabética, más



conocida, hay una evolución importante. Para interpretar correctamente los mensajes escritos es necesario conocer el código, que ha de ser común al emisor y al receptor del mensaje.

3- La comunicación no verbal

Una imagen vale más que mil palabras. En nuestro tiempo cada vez tienen más importancia los sistemas de comunicación no verbal.

La comunicación no verbal se realiza a través de multitud de signos de gran variedad: Imágenes sensoriales (visuales, auditivas, olfativas...), sonidos, gestos, movimientos corporales, etc.

3.1- Características:

- Mantiene una relación con la comunicación verbal, pues suelen emplearse juntas.
- En muchas ocasiones actúa como reguladora del proceso de comunicación, contribuyendo a ampliar o reducir el significado del mensaje.
- Los sistemas de comunicación no verbal varían según las culturas.
- Generalmente, cumple mayor número de funciones que el verbal, pues lo acompaña, completa, modifica o sustituye en ocasiones.

3.2- Entre los sistemas de comunicación no verbal tenemos:

El lenguaje corporal

Nuestros gestos, movimientos, el tono de voz, nuestra ropa e incluso nuestro olor corporal también forman parte de los mensajes cuando nos comunicamos con los demás.

El lenguaje icónico

En él se engloban muchas formas de comunicación no verbal: código Morse, códigos universales (sirenas, Morse, Braille, lenguaje de los sordomudos), códigos semiuniversales (el beso, signos de luto o duelo), códigos particulares o secretos (señales de los árbitros deportivos).



Lenguaje paraverbal

Entonación e inflexiones de la voz, distancias, velocidad a la que hablamos, pausas, sincronía de los gestos este tipo de código de comunicación, que muchos intentan controlar ("no paro demover las manos") o conocer ("¿que querrá decir con ese gesto?"), puede entrenarse.

Elementos paraverbales

Los elementos paraverbales del lenguaje oral son la entonación, las pausas, los énfasis; es decir, aquellos recursos que nos permiten decir algo en tono de pregunta, de exclamación o de afirmación; en un tono irónico o no convencional; expresar un silencio o interrupción, indicar el cambio de turno de los interlocutores, etc.

Estos elementos del lenguaje paraverbal se traducen en su forma escrita en los signos de puntuación y entonación. Es así como usamos las comillas para indicar el sentido irónico o no convencional de una palabra; los puntos suspensivos para indicar pausas o frases incompletas, los guiones para indicar las intervenciones de los interlocutores, los signos de interrogación y exclamación para expresar preguntas y exclamaciones

Funciones paraverbales

- Motivar al receptor.
- Permitir que el otro procese la información.
- Señalar un proceso comunicativo defectuoso (un silencio muy prolongado).
- Indicar el cambio de turno en los hablantes.
- Manifestar sentimientos o emociones.

1.1.2. Elemento kinésicos (expresión corporal) y prosémicas (relación espacial): cuerpo y espacio en contextos diversos

La **kinésica**, o **lenguaje corporal** estudia el significado expresivo, apelativo o comunicativo de los movimientos corporales y de los gestos aprendidos o somatogénicos, no orales, de percepción



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

visual, auditiva o táctil y solos o en relación con la estructura lingüística y paralingüística y con la situación comunicativa. También es conocida con el nombre de comportamiento kinésico o lenguaje corporal.

También puede definirse como el término amplio usado para las formas de comunicación en los que se intervienen movimientos corporales y gestos, en vez de los sonidos, el lenguaje verbal u otras formas de comunicación.

Fernando Poyatos (1994, II: 185-186) define la kinésica como: "los movimientos corporales y posiciones resultantes o alternantes de base psicomuscular, conscientes o inconscientes, somatogénicos o aprendidos, de percepción visual, auditiva, táctil o cinestésica (individual o conjuntamente), que, aislados o combinados con las estructuras verbales y paralingüísticas y con los demás sistemas somáticos y objetuales, poseen un valor comunicativo intencionado o no".

Es juntamente con la kinésica, la proxémica y la paralingüística forman parte de los tres aspectos más sobresalientes de la comunicación no verbal.

Los movimientos corporales que aportan significados especiales a la palabra oral, durante un evento comunicativo, a veces pueden tener una intención o no tenerla. Estos movimientos son estudiados por la kinésica o quinésica.

A veces usamos un texto en lugar de una palabra o de un enunciado, o dibujamos algo con las manos para complementar lo que decimos oralmente.

Por ejemplo:

- Hacemos con los dedos índice y del corazón de las dos manos la señal de lo que decimos va entre comillas.
- Para indicar que una persona llegó tarde le damos golpecitos al reloj.

Esto pertenece a la categoría de los paralenguajes, que describen todas las formas de comunicación humana no verbal. Incluye los movimientos más sutiles e inconscientes,



incluyendo el guiño y los movimientos leves de las cejas. Además, el lenguaje corporal puede incluir la utilización de expresiones faciales y la postura del cuerpo.

El paralenguaje (incluyendo el lenguaje del cuerpo) ha sido extensamente estudiado en la psicología social. En el discurso diario y la psicología popular, el término suele aplicarse al lenguaje corporal considerado involuntario, aunque algunas veces la diferencia entre lo considerado lenguaje corporal voluntario e involuntario suele ser controvertido. Por ejemplo, una sonrisa puede ser provocada consciente o inconscientemente.

1.2. La gestualidad y los micros expresiones

Un gesto es una forma de comunicación no verbal, ejecutada con alguna parte del cuerpo y producida por el movimiento de las articulaciones, músculos de brazos, manos o cabeza.

El lenguaje de los gestos permite expresar una variedad de sensaciones y pensamientos, desde desprecio y hostilidad hasta aprobación y afecto. Prácticamente todas las personas utilizan gestos y el lenguaje corporal en adición de palabras cuando hablan. Ciertos tipos de gestos pueden ser considerados culturalmente aceptables o no, dependiendo del lugar y contexto en que se realicen.

Se distinguen cinco categorías de gestos, propuestas por Paúl Ekman y Wallace Friesen:

- **Gestos emblemáticos o emblemas:** son señales emitidas intencionalmente y que todo el mundo conoce su significado. (pulgares levantados)
- **Gestos ilustrativos o ilustradores:** son gestos que acompañan a la comunicación verbal para matizar o recalcar lo que se dice, para suplantar una palabra en una situación difícil, etc. Se utilizan intencionalmente. Este tipo de gestos son muy útiles en los discursos y cuando se habla en público.
- **Gestos reguladores de la interacción o reguladores:** Con ellos se sincroniza o se regula la comunicación y el canal no desaparece. Se utilizan para tomar el relevo en la conversación, para iniciar y finalizar la interacción o para ceder el turno de la palabra... (dar la mano).
- **Gestos que expresan estados emotivos o muestras de afecto:** este tipo de gestos reflejan el estado emotivo de la persona y es el resultado emocional del momento. Como ejemplo



podemos mencionar gestos que expresan ansiedad o tensión, muecas de dolor, triunfo, alegría, etc.

- **Gestos de adaptación o adaptadores:** son aquellos gestos que se utilizan para manejar emociones que no queremos expresar, para ayudar a relajarnos o tranquilizarnos, etc. Aquí podemos distinguir los signos dirigidos a uno mismo (como por ejemplo, pellizcarse), dirigidos hacia los objetos (bolígrafo, lápiz, cigarro, etc.) y los dirigidos a hacia otras personas (como proteger a otra persona). Los adaptadores también pueden ser inconscientes, unos ejemplos muy claros son el de morderse una uña o chuparse el dedo, muy común en los niños pequeños.

La mirada.-

La mirada se estudia separadamente por la importancia que conlleva, aunque forme parte de la expresión facial. La mirada cumple una serie de funciones que mencionaremos a continuación:

- La regulación del acto comunicativo
- Es una fuente de información
- Expresa emociones
- Comunica la naturaleza de la relación interpersonal

El estudio de la mirada contempla diferentes aspectos, entre los más importantes podemos mencionar: la dilatación de las pupilas, el contacto ocular, el acto de parpadear y la forma de mirar.

Cada uno de los aspectos posee su explicación:

- La dilatación de las pupilas indica interés y atractivo, se dilatan cuando se ve algo interesante.
- El número de veces que se parpadea por minuto se relaciona con la tranquilidad y el nerviosismo. Si se parpadea mucho, es símbolo de nerviosismo e inquietud y cuanto menos se parpadee más tranquilo estará uno.
- El contacto visual consiste en la mirada que una persona dirige a la mirada de otra persona. Aquí debemos mencionar la frecuencia con la que miramos a la otra persona y la duración del contacto ocular.



- La forma de mirar es una de las conductas más relevantes para distinguir a las personas de estatus alto, dominantes y poderosas, de aquellas de bajo estatus que no son poderosas.

Las manos.-

Intercambiar apretones de manos en el fondo es una lucha simbólica por el poder. Entre una persona dominante y una persona subalterna, la mano del hombre dominante siempre va hacia arriba, mientras la mano del otro está por debajo. Entre dos personas igualmente dominantes hay un apretón de manos vertical. Como las manos son las extremidades más movibles, transmiten manifestaciones o mensajes muy expresivos. Principalmente se puede decir que manos vivas y activas señalan franqueza, apertura y una disposición básica a cualquier actividad. Cuando el dorso de la mano se dirige hacia adelante la persona pretende ocultar sus intenciones. Manos que están colgadas, sin vida a lo largo de las caderas indican que cada actividad parece bloqueada igual como una persona que al caminar atrae las manos al cuerpo. Ciertamente que todos estaríamos bastante incómodos si tuviéramos que renunciar a los ademanes con que tan a menudo acompañamos e ilustramos nuestras palabras. La mayoría de las personas son conscientes del movimiento de manos de los demás, pero en general lo ignoran, dando por sentado que no se trata más que de gestos sin sentido. Sin embargo, los ademanes comunican. A veces, contribuyen a esclarecer un mensaje verbal poco claro. ¿Cómo puede saberse que alguien está mintiendo?

Reconocer los gestos de engaño puede ser una de las habilidades más importantes que pueden adquirirse. ¿Cuáles son las señales que delatan a los mentirosos? Las posiciones de las manos en la cara son la base de los gestos humanos para engañar. En otras palabras, cuando vemos, decimos o escuchamos una mentira, a menudo intentamos taparnos los ojos, la boca o los oídos con las manos. Cuando alguien hace un gesto de llevarse las manos a la cara no siempre significa que está mintiendo, pero indica que esta persona puede estar engañando. Taparse la boca es uno de los gestos que resulta tan obvio en los adultos como en los niños. La mano cubre la boca y el pulgar se oprime contra la mejilla cuando el cerebro ordena, en forma subconsciente, que se supriman las palabras engañosas que acaban de decirse. A veces, el gesto se hace tapando la boca con algunos dedos o con el puño, pero el significado es el mismo. Si la persona que hablando hace el gesto de tocarse la nariz es, esencialmente, una versión disimulada de tocarse la boca. Puede consistir en varios roces suaves debajo de la nariz o puede ser un toque rápido y casi



imperceptible. Una explicación del origen del gesto de tocarse la nariz es que cuando la mente tiene el pensamiento negativo, el subconsciente ordena a la mano que tape la boca, pero, en el último instante, para que no sea un gesto tan obvio, la mano se retira de la boca y toca rápidamente la nariz. Estos y muchos otros gestos mas nos dicen más que las palabras al relacionarnos con las personas ya sea que las conozcamos de tiempo o acabemos de conocerlas.

Los Brazos.-

Los brazos del hombre son mucho más fuertes que los de la mujer debido a los roles entre los sexos, las actividades que han realizado a través del tiempo han marcado la diferencia en el aspecto de los brazos masculinos y femeninos. Otra diferencia se da en los codos. En las mujeres los brazos por naturaleza se encuentran más cerca del cuerpo. Si un hombre encogiera sus brazos estrechamente a lo largo del cuerpo y estirara los antebrazos aparecería afeminado. Los brazos tienen una doble función, por un lado es un arma ofensiva y por otro lado desempeñan un papel defensivo, porque ofrecen cierta protección y custodia, sobre todo cuando están cruzados delante del pecho. Pero también puede significar pasividad o concentración.

Las piernas

Cuanto más lejos del cerebro se encuentre una parte del cuerpo, menos conscientes somos de lo que esta parte hace, esto significa que las piernas y los pies son una fuente importante de información. En el ser humano las piernas evolucionaron con dos objetivos principales: avanzar para conseguir comida y huir del peligro. El cerebro humano está configurado según estos dos objetivos (avanzar hacia lo que queremos y huir de lo que no queremos) y por ello la forma en la que una persona utiliza sus piernas y sus pies revela hacia dónde quiere ir. Es decir, las piernas y los pies muestran el compromiso de una persona a continuar con una conversación o dejarla correr. Las piernas abiertas o sin cruzar indican una actitud abierta o dominante, mientras que las piernas cruzadas revelan actitudes cerradas o incertidumbre.

Principales posiciones del pie:

- Con respeto. Actitud neutral sin comprometerse a quedarse o marcharse.
- Piernas separadas. Se trata básicamente de un gesto masculino, la utilizan como una señal de dominio por que destaca los genitales y proporciona aspecto de macho.



- El pie adelantado. Señala la dirección hacia dónde quiere ir la cabeza.
- Cruce de piernas. Que tiene intención de quedarse, de no marcharse o que el acceso está prohibido.

La Sonrisa

Aunque la sonrisa se incluye o puede incluirse en la expresión facial, merece ser explicada detalladamente. Se utiliza para expresar felicidad, alegría o simpatía. La sonrisa incluso puede utilizarse para hacer las situaciones más llevaderas. Puede tener un efecto terapéutico en las personas pesimistas o deprimidas.

- Sonrisa sencilla: con este tipo de sonrisa se trasmite un mensaje inseguro, dudoso, de falta de confianza. Debe evitarse si se quiere dar una impresión de firmeza y confianza.
- Sonrisa sencilla de alta intensidad: esta sonrisa se produce con una separación más acentuada de las comisuras de la boca y éstas suben más. Se puede ver una pequeña parte de los dientes superiores. Transmite confianza y calor.
- Sonrisa superior: el labio superior se retrae de tal manera que se pueden ver casi o todos los dientes. Se transmite un mensaje de cierta satisfacción por ver a alguien.
- Sonrisa superior de alta intensidad: se abre más la boca y se ven más los dientes. Se suele acompañar con el cierre ligero de los ojos. Aparte de transmitir felicidad, se suele utilizar para decir una duda alegre o para representar una sorpresa divertida. Se utiliza muchas veces de forma engañosa, por este motivo, hay que tener cuidado.
- Sonrisa amplia: es aquella en la cual la mirada se estrecha levemente. Los dientes superiores e inferiores se descubren al completo. Este tipo de sonrisa expresa la más alta intensidad de alegría, felicidad y placer.
- Carcajada: es la que va más allá que la amplia. Es la más contagiosa y se produce en un grupo de personas.

Colección de mensajes

El lenguaje corporal se comunica a través de un grupo de señales y posturas dependiendo de las emociones y estados mentales internos del emisor. Reconocer un conjunto de señales es, por lo tanto, mucho más confiable que tratar de interpretar todos los distintos elementos. Algunos ejemplos son:



El lenguaje corporal agresivo:

Entender el lenguaje corporal agresivo puede resultar especialmente útil ya que rara vez es buena idea entrar en una pelea, incluso para las personas con mucho poder luchar generalmente hace daño, aunque la persona este segura que ganará. Además, en los adultos la lucha es a menudo socialmente inaceptable y la agresión a través de palabras y lenguaje corporal es lo máximo que podría suceder. Para entender el lenguaje corporal agresivo es necesario entender algunas de sus manifestaciones más comunes:

- **Señales de amenaza**

La mayoría de las señales de amenaza se pueden mostrar en la cara, desde un simple ceño de desaprobación o un fruncido de labios hasta burlas o bufidos completos; los ojos son de lo más importante, ya que se pueden usar para encarar y mantener la mirada por un período pertinaz o inclusive bizquearlos o entrecerrarlos para no permitir que la otra persona vea lo que uno está viendo. Otras de las señales más agresivas son las de cerrar los puños o bajar y extender el cuerpo en busca de equilibrio, las cuales generalmente vienen acompañadas de manifestaciones de ira tales como el enrojecimiento de la cara o la dilatación de las pupilas. Exponerse a un ataque también es una forma de agresión, ya que uno está diciendo "Vamos, atrévete. De cualquier manera voy a ganar.", esto puede incluir evitar mirar a la otra persona, enseñarle la entrepierna, relajar el cuerpo, dándose la vuelta y así sucesivamente.

- **Señales de invasión**

La invasión del espacio personal es muchas veces hecho bajo un manto de familiaridad, cuando actúas de manera amistosa moviéndote entre espacios reservados para los amigos pero sin ser invitado; esto genera un dilema en la otra persona entre rechazar tu conducta "amistosa" o aceptar tu dominio sobre el/ella.

Cuando entras a la zona de confort de otras personas sin su permiso, estas efectivamente invadiendo su territorio.

Ejemplos del Lenguaje no Verbal

Entrecruzar los dedos: Es una respuesta negativa ante cualquier estímulo.

Brazos y piernas cruzadas: Demuestra una persona que se encuentra a la defensiva; generalmente se lleva un espacio personal mayor con la persona con la que se ha discutido.

Tragar saliva: Es una de las formas más sencillas para determinar si una persona se siente nerviosa o profundamente incómoda; lo demuestra el movimiento del cuello al tragar saliva.



Sostenerse la cabeza por detrás: Indica extrema relajación o también superioridad si se hace cuando se está hablando de un tema en particular.

- Las manos en los bolsillos: Indica dos cosas; si una persona llega con las manos en los bolsillos significa que no quiere participar de la conversación, si se está hablando con las manos en los bolsillos puede significar que está mintiendo o inseguridad.
- Los brazos cruzados con los pulgares hacia arriba: es una postura que revela confianza en uno mismo y a la vez superioridad con respecto a los demás que están presentes.
- Inclinación de la cabeza: si se ve a una persona que está inclinando la cabeza significa que está prestando atención.
- Dirección del pie: Cuando estamos parados generalmente dejamos caer el peso de una pierna, la pierna que queda en posición lineal indica el lugar hacia donde se dirige nuestra atención o hacia la persona en quien el individuo se está enfocando.
- Posiciones iguales: Cuando dos personas están de acuerdo o comparten una misma idea por lo general sus posturas serán iguales. También conocido como el "efecto espejo".

UNIDAD 2:

2. En un mundo de imágenes

2.1 Las imágenes y símbolos como recurso comunicativo

El hecho de vivir en una sociedad y en una época dominada por el signo icónico origina interrogantes respecto de la eficacia de la imagen junto a la palabra pero es evidente que la palabra no es el único mensaje. Los chicos sienten el poder sugestivo de las luces y el color.

En nuestra cultura asociamos automáticamente la visión de un hecho con su existencia: identificamos la imagen con la realidad.

Sin embargo, las imágenes son siempre signos de algo ajeno que incorporan diversos códigos comunicativos, algunos muy específicos, como el código gráfico o el de relación compositiva entre los elementos que forman la imagen. Para leer de forma comprensiva y crítica las imágenes es necesario conocer estos códigos.

Los alumnos pueden leer comprensivamente no solo textos escritos sino también imágenes, viñetas, fotografías. La lectura de imágenes es una actividad muy interesante para practicar con



chicos no alfabetizados o que están transitando las primeras etapas de la lecto-escritura. Síntesis armónica de dibujo y color, favorecen el vuelo imaginativo y alientan el potencial lector para crear y vivenciar situaciones de diversa índole.

Para leer críticamente las imágenes es importante seguir una serie de pasos:

- se tiene una visión de conjunto
- se analizan los objetos que la componen y su relación interna
- se interpreta su significado (teniendo en cuenta que son portadoras de símbolos visuales y de mensajes y pueden generar diferentes significados).

Factores que intervienen en la percepción de una imagen:

- **relaciones de espacialidad:** Se recorre la imagen de izquierda a derecha por el hábito de la lectura. El peso de la imagen suele ubicarse en la parte inferior.
- **relación figura-fondo:** Se perciben conjuntos organizados sobre un fondo que actúa sobre los objetos o figuras como un contexto espacial. En muchos casos el fondo resignifica la figura, por lo que las relaciones de figura y fondo no son estáticas sino dinámicas y dependen del contexto que vincula a ambos.
- **contraste:** se manifiesta en la discriminación de los claroscuros que percibe el receptor.

Funciones

Las imágenes se adaptan a temas de varias disciplinas, porque cumplen diferentes funciones.

Se destacan:

- la **función motivadora**, apta para incentivar el aprendizaje;
- la **función referencial**, que se utiliza para explicaciones o para sintetizar un tema desarrollado.

En la interpretación de imágenes conviene seguir los siguientes pasos: **enumeración, descripción, interpretación o inferencia**. Se deben seleccionar muy bien las imágenes. Es importante que presenten varios planos, es decir, que tengan “profundidad”, para que el alumno vaya descubriendo los diferentes elementos y relacionándolos entre sí dentro de un contexto espacial, hasta alcanzar la percepción final.

Veamos un ejemplo para trabajar con los más chicos:



Esta imagen es indicada para trabajar con chicos de Ciclo de Básico por sus características:

- **no es una imagen plana, sino que tiene profundidad.** Se observa un primer plano donde se encuentran tres chicos con su maestra, más atrás otros chicos jugando con un carrito y una nena tirándose de un tobogán, otros más alejados organizando un picnic en medio del parque y por último un nene escondiéndose atrás de un árbol y un niño tomando agua de un bebedero.



- **la escena es familiar para los chicos:** un grupo de alumnos en un parque, de picnic con su señorita.
- **Los dibujos son infantiles, los rostros tienen rasgos armónicos, dulces, tranquilos.**
- **Los colores son contrastantes pero predominan los pasteles.** El uso del color es muy importante en las ilustraciones infantiles; son aconsejables los colores vivos pero que la imagen no esté saturada de color. Los colores pueden modificar el estado de ánimo; algunos colores excitan, otros alegran y algunos entristecen.

Se presenta la imagen a los niños siguiendo los siguientes pasos:

1.- **Enumeración:** Se interroga a los niños acerca de la escena, dónde se desarrolla, qué elementos ven, si hay personas o animales. Se presentarle a algunos personajes de la escena con nombres figurados o se solicita a ellos mismos que les coloquen un nombre.

2.- **Descripción:** Describen a los niños y a la señorita, cómo son, cómo están vestidos, qué acciones realizan, qué otras cosas observan en la escena.

3.- **Interpretación o inferencia:** Relación con los saberes previos de los chicos. Se les pregunta qué estación del año será, dónde se desarrolla realmente la escena, si en el campo o en la ciudad. Ellos podrán observar que el entorno está cuidado, que hay un banco de plaza y un bebedero, por lo que podrán “inferir” que se trata de una plaza o parque en una ciudad. Se les puede preguntar si ellos ya han salido alguna vez de picnic, qué cosas llevan en sus mochilas, etc. Todas estas preguntas que realiza la docente les ayudarán a descubrir detalles, ver más allá de lo que muestra la imagen, completar la información y relacionarla con sus propias vivencias. De este modo, irán incorporando estrategias lectoras y formándose como lectores competentes.

Esta misma secuencia de preguntas puede realizarse con imágenes que presenten mayor complejidad y adaptándola a alumnos de segundo ciclo de Nivel Primario o de Nivel Medio. Se analizarán las imágenes mostrando cómo ha sido armadas, en qué contexto fueron concebidas,



qué efectos producen, qué ideología trasuntan. De este modo lograremos que alcancen una mirada detenida y crítica de lo que observan.

Se pueden organizar colecciones de imágenes (iconotecas) en un archivo para el aula como para disponer de ellas con facilidad.

2.1.1. La imagen como escritura

La lectura e interpretación de este tipo de expresiones (viñetas, dibujos e historietas) adiestra a los alumnos en un lenguaje óptimo para expresar un amplio conjunto de experiencias y problemas de la vida cotidiana. Este tipo de material es útil como instrumento para ejercitar la observación, comparar, relacionar, juzgar e interpretar. A su vez, se observa cómo un mismo significante puede adquirir distintas interpretaciones según las experiencias e historias personales de cada lector.

Mediante este proceso de decodificación, no solo se realizará una lectura “literal”. La imagen actúa sobre nuestro universo mental en el que conservamos una serie de relaciones emocionales entre escenas y sentimientos, entre emociones e imágenes, Así, éstas se cargan de connotaciones que surgen del mundo interior de cada persona, ya que la imagen es polisémica, por la diversidad de sugerencias posibles que encierra. Es un vehículo privilegiado del pensamiento y la cultura y una valiosa herramienta para transmitir información. Distintos códigos comunicativos interactúan en las imágenes:

- El código espacial. La elección de la parte de realidad representada y del punto de vista desde el que esta realidad se contempla (arriba, abajo, izquierda, derecha), es decir, el encuadre. Se hace siempre con una intención: objetividad/distorsión, realismo/ engaño; etc. y da noticia de la posición física e ideológica del autor del mensaje icónico.
- Los códigos gestual y escenográfico. Al analizar una imagen es importante detenerse en la sensación que nos produce la actitud y gestualidad de las figuras que aparecen (quietud, nerviosismo, tristeza, angustia, serenidad..) y mirar detenidamente el fondo atendiendo a la



escenografía, a los aditamentos que están adjetivando el tema central (como el vestuario, el maquillaje, los objetos que aparecen...)

- El código lumínico. El tratamiento de la luz puede añadir significaciones a la imagen: una luz frontal aplasta las figuras y les da un aspecto vagamente irreal; la iluminación posterior separa las figuras del fondo y agrega tridimensionalidad a la imagen; la luz lateral y la cenital - que se dirige de arriba abajo- acentúan volúmenes; y la luz de abajo a arriba puede producir deformaciones inquietantes o siniestras (recuerda la iluminación que se utiliza en algunas escenas de las películas de terror). A menudo en las imágenes se utilizan también los colores con una intención simbólica

- El código simbólico. A veces, las imágenes representan muchas más cosas de las que aparecen en ellas. Se produce así un proceso comunicativo de carácter simbólico que hace posible la representación de ideas abstractas o inmateriales. Las relaciones entre los símbolos y aquello que simbolizan pueden establecerse: por analogía; por relación causa-efecto; o por convenciones sociales.

Podemos proponer a los alumnos una guía de trabajo, que siga la siguiente secuencia:

2.1.2. Las imágenes y símbolos en la vida cotidiana

El universo de relaciones del individuo contemporáneo está signado por la realización de la individualidad, de los deseos, de la libertad de consumo, en últimas, de la perpetuación de la personalidad. En sus obras, Lipovetsky llama la atención sobre la importancia de dejar de ver la sociedad del consumo desde la perspectiva de la mercancía y la acusación de alienación y falsa conciencia del capitalismo, para abrir la discusión a pensar el fenómeno contemporáneo a la luz del sujeto y sus diversas formas de consolidación. Giro copernicano en el análisis de la sociedad de consumo que en lugar de cercar el individuo en la lógica de la opresión material, revela los espacios de creación y personalización que brinda la inagotable heterogeneidad de productos dispuestos al ejercicio de la elección.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Procurando dar inicio a esta reflexión, recordemos de manera breve el concepto mismo de personalización. Este concepto está ligado al fenómeno de la seducción. La sociedad de consumo, al diversificar incesantemente la oferta, ha terminado por multiplicar las posibilidades de decisión y, con ello, por convidar a los individuos a “componer a la carta los elementos de su existencia”.

En este proceso el objeto de diseño juega un papel preponderante pues su uso signa la corporalidad del individuo (en lo que porta, en lo que utiliza, en lo que compra, en lo que usa para satisfacer sus deseos y realizar su individualidad), así como la conciencia de sus actos y, por último, su satisfacción personal. Esta designación es el éxito de su composición. Resulta incluso irrelevante que el consumo del objeto y la satisfacción que produce sea nada más que inmediato y reproducible por cualquier otro consumidor de la sociedad, pues es el carácter pulsional y afectivo lo que marca la diferencia en la relación individual entre el objeto y el sujeto.

De esta manera, se hacen patentes dos conclusiones : 1) cuando pensamos en el objeto de diseño, entendido como aquel sobre el que recaen prácticas de la forma moda en la sociedad de consumo, debemos distinguir entre el nivel utilitario del objeto y el nivel de función simbólica del mismo, siendo éste el que remite a significados y valores culturales. 2) Que, a la vez, en tanto el objeto de diseño es signo de elementos culturales que legitiman su posesión y uso en una sociedad, él mismo se instaura como mensaje cultural. El objeto vehicula un mensaje conforme a los contenidos comunicativos vigentes en la vida cotidiana de los individuos. Este ‘mensaje’ es posible por los varios niveles de comunicación que compone, a saber, el objeto de uso es:

- 1) una estructura generadora y comunicadora en el medio social de estímulos dados a la sensibilidad;
- 2) portador de formas –o morfemas- reunidos en cierto orden, reconocibles y combinables según modelos de percepción convencionales;
- 3) mediador de los roles sociales y de interacción entre individuos en virtud de sus prestaciones funcionales y de la definición de sus contenidos semánticos, estéticos y operativos;
- y 4) una configuración material de un conjunto interrelacionado de rasgos culturales necesariamente incorporados en la designación objetual.



2.1.3. Las imágenes como recursos didácticos en la academia

Las imágenes (como apoyo didáctico visual) siempre han desempeñado un papel importante (aunque servil) en los materiales de enseñanza de idiomas. El Método Directo, por ejemplo, se basaba en el uso de murales y de tarjetas ilustradas para producir toda una serie de conceptos gramaticales y léxicos que anteriormente se habían enseñado a través de la traducción.

Del mismo modo, una imagen icónica que se suele encontrar con bastante frecuencia en los materiales de enseñanza de idiomas es un mapa convencional del mundo, que se suele usar para enseñar el campo léxico de los continentes, países, ciudades y nacionalidades. Sus convenciones se adoptan sin cuestionarlas. Sin embargo, si se les facilita un mapa del mundo alternativo (un cartograma), cuyo diseño se basa en la densidad de población (véase la imagen más abajo), estaremos dando a la imagen por sí misma un papel mucho más predominante y centraremos a nuestros alumnos en el componente visual de un modo mucho más explícito. El potencial de enseñanza de vocabulario de la imagen sigue sin modificarse, pero su significado más profundo, incluido su impacto cultural y político, está ahora también a disposición de todos para la explotación y el debate. Y no solo eso, sino que la forma en que se creó la imagen también puede ser objeto de debate. Como resultado de ello, la actividad se convierte en un desafío mayor y se consigue implicar más al alumno.

Una forma de explorar la relación que existe entre las imágenes y el texto consiste en observar cómo se disponen los dos dentro de una composición general. Kress y van Leeuwen han argumentado que las imágenes pueden leerse de un modo parecido a como se leen los textos escritos. Dicho de otro modo, las imágenes no solo tienen un significado por sí mismas, sino que suman un significado añadido según estén distribuidas de un modo u otro en relación con los otros elementos presentes en la página, tanto visuales como textuales. Ellos arguyen que una composición puede analizarse de acuerdo con estos principios (entre otros)²: 1) su valor informativo, 2) su prominencia y 3) su enmarcación. El primero hace referencia a varias zonas incluidas dentro de la imagen general: izquierda y derecha, arriba y abajo, centro y márgenes; el segundo, a la distribución de los elementos: los que están delante, los que están detrás, el tamaño, el foco, el tono, etc. Y finalmente, por la forma en que determinados elementos de la imagen



aparecen enmarcados, ya sea de forma implícita o explícita (a través de líneas de enmarcación). Dicho enfoque puede servir de ayuda cuando se consideran los textos multimodales (textos compuestos que incluyen distintos medios como, por ejemplo, páginas de un libro de texto o páginas web).

También podemos hacer preguntas sencillas a los alumnos sobre la composición, sin necesidad de acudir a la terminología técnica o al metalenguaje. Por ejemplo, ¿Por qué se le ha puesto a la imagen ese comentario y por qué se ha colocado en la parte de abajo de la imagen? ¿Por qué es la imagen más grande que el texto y por qué está a la izquierda y por qué el texto está a la derecha? ¿Por qué está ese texto en concreto enmarcado aparte del resto? Estas preguntas se vuelven importantes cuando se analiza la publicidad o las imágenes periodísticas, por ejemplo. Debemos hacer aquí una consideración importante y es que no se deben tomar las imágenes y el texto como entidades separadas.

UNIDAD 3:

3. Las prácticas de lectura académica

3.1. Leer críticamente

La lectura es un proceso constructivo. Leer implica establecer relaciones entre el autor, el texto y el lector del texto. Leer no es conocer las palabras, ni un proceso lineal de acumulación de significados, ni una simple localización y repetición de la información. La lectura depende de los conocimientos previos del lector y requiere contextualizar e inferir las intenciones del autor y la construcción activa de nuevos conocimientos (Yore, Craig y Maguire, 1998). Es crucial reconocer qué hay en el texto, qué pretende el autor y qué estaba en la mente del lector antes de leerlo.

No todas las interpretaciones del texto son igualmente buenas, aunque normalmente puede haber más de una interpretación válida. Cuando se encuentran el mundo del lector, definido como las creencias, conocimientos y emociones que éste tiene antes de leer un texto, y el mundo del papel, conceptualizado como la comprensión del mundo que viene definida en el texto (Olson, 1994), los lectores pueden posicionarse epistemológicamente de diferentes maneras respecto a dicho texto: adoptando una posición dominante que haga que sus ideas previas condicionen la



información del texto, permitiendo que el texto condicione sus ideas previas y los mueva a hacer interpretaciones en contra de ellas, o bien pueden adoptar una postura crítica e iniciar una negociación interactiva entre el texto y sus creencias u opiniones para conseguir que la interpretación sea lo más consistente y completa posible. Ésta es la posición que más nos interesa en este trabajo. La comprensión crítica de textos comporta el supuesto de que el discurso no refleja la realidad con objetividad, sino que ofrece una mirada particular y contextualizada. El lector crítico examina la información y el conocimiento que aporta el texto desde su perspectiva, lo discute y propone alternativas (Cassany, 2006). Esta capacidad de analizar críticamente los textos –los datos y argumentos que aportan– y de justificar el propio punto de vista requiere el desarrollo del pensamiento crítico, campo en el cual se está investigando desde diferentes perspectivas (Geert, 2004). El pensamiento crítico incluye formular hipótesis, ver un problema desde puntos de vista alternativos, plantear nuevas preguntas y posibles soluciones, y planificar estrategias para investigar. Desde los distintos puntos de vista se coincide en que para promover el pensamiento crítico se debe prestar atención al desarrollo de las creencias epistemológicas de los estudiantes, facilitar un aprendizaje activo alrededor de problemas relacionados con situaciones de la vida real y estimular interacciones entre los estudiantes que posibiliten hablar y compartir distintas formas de ver.

3.2. ¿Cómo sistematizamos información cuando leemos?

Para poder analizar, interpretar y criticar un texto de contenido científico los estudiantes han de poder acercarse a los escritos con referentes científicos a partir de un proceso interactivoconstructivista. Pero activar el modelo o modelos teóricos asociados a la lectura de un texto con contenido científico no es fácil, ya que generalmente son implícitos. Será por tanto necesario diseñar estrategias de lectura que ayuden a activar el modelo científico implícito (Oliveras y Sanmartí, 2008). Leer críticamente los textos implica inferir, por ejemplo, la credibilidad de los datos y argumentos que aportan. Así, es necesario reconocer la ideología y el estatus y grado de certeza de los argumentos científicos que aparecen en un texto, diferenciando entre afirmaciones, hipótesis, especulaciones, predicciones... (Cassany, 2006). Un texto no se puede analizar si no se establecen relaciones entre la comunidad del autor y la del lector (Wellington y Osborne, 2001; Marbà y otros, 2009) y los contextos de aprendizaje que se elijan se deben escoger de manera que posibiliten a los estudiantes tomar decisiones y



responsabilizarse. Nuestra propuesta consiste en ayudar al alumnado a leer críticamente un texto de periódico a través del trabajo cooperativo. Entendemos que leer es el resultado de una actividad social compartida. Los alumnos entienden mejor un texto y retienen mejor la información cuando éste se ha analizado en grupo que cuando el texto se ha trabajado únicamente de manera individual (Colomer, 2002). Las estrategias de lectura cooperativa han de - mos trado ser muy útiles tanto para estimular el placer de la lectura como para aumentar las habilidades de orden superior, como criticar, analizar y juzgar, y a su vez mejorar las propias estrategias de razonamiento (Márquez y Prat, 2005, Oliveras y Sanmartí, 2008). También hemos promovido estrategias orientadas a la reflexión metacognitiva sobre cómo leemos y a la autorregulación.

3.2.1. Identificación de ideas

Las estrategias de aprendizaje son las formas que cada estudiante emplea para acercarse al conocimiento, seleccionarlo, almacenarlo temporal o permanentemente y recuperarlo cuando lo requiera. La identificación de las ideas importantes del texto es una estrategia de aprendizaje cuyo medio de expresión es la palabra impresa. La identificación de las ideas importantes requiere de la dirección de la atención hacia puntos clave que contienen la esencia de los mensajes. Esta habilidad puede aprenderse y se facilita si se distingue el tipo de texto que se utilizará para estudiar.

3.2.2. Esquemas gráficos

Los organizadores gráficos toman formas físicas diferentes y cada una de ellas resulta apropiada para representar un tipo particular de información. A continuación describimos algunos de los organizadores gráficos (OG) más utilizados en procesos educativos:

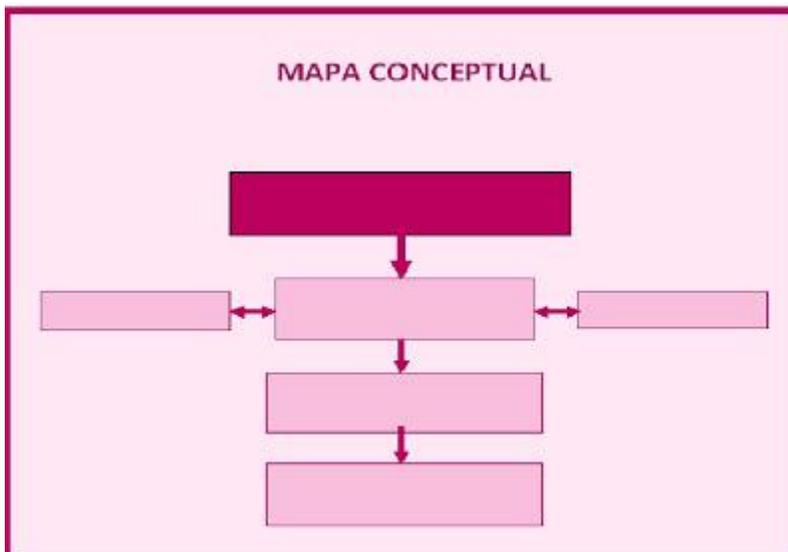
- Mapas conceptuales
- Mapas e ideas
- Telarañas
- Diagramas Causa – Efecto
- Líneas de tiempo
- Organigramas
- Diagrama de Venn

MAPAS CONCEPTUALES

Técnica para organizar y representar información en forma visual que debe incluir conceptos y relaciones que al enlazarse arman proposiciones. Cuando se construyen pueden tomar una de estas formas: Lineales tipo Diagrama de Flujo; Sistémicos con información ordenada de forma lineal con ingreso y salida de información; o Jerárquicos cuando la información se organiza de la más a la menos importante o de la más incluyente y general a la menos incluyente y específica.

Son valiosos para construir conocimiento y desarrollar habilidades de pensamiento de orden superior, ya que permiten procesar, organizar y priorizar nueva información, identificar ideas erróneas y visualizar patrones e interrelaciones entre diferentes conceptos.

EJEMPLO:

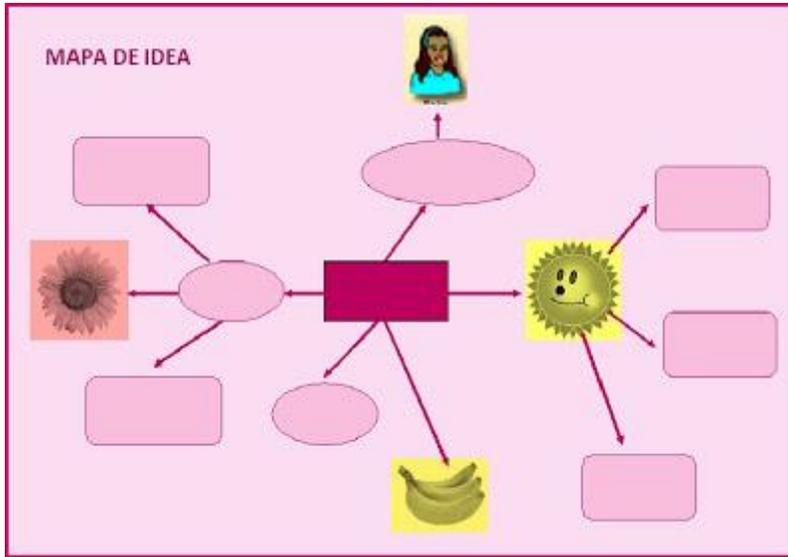


MAPA DE IDEA

Forma de organizar visualmente las ideas que permite establecer relaciones no jerárquicas entre diferentes ideas. Son útiles para clarificar el pensamiento mediante ejercicios breves de asociación de palabras, ideas o conceptos. Se diferencian de los Mapas Conceptuales por que no incluyen palabras de enlace entre conceptos que permitan armar proposiciones. Utilizan palabras clave, símbolos, colores y gráficas para formar redes no lineales de ideas.

Generalmente, se utilizan para generar lluvias de ideas, elaborar planes y analizar problemas.

EJEMPLO:

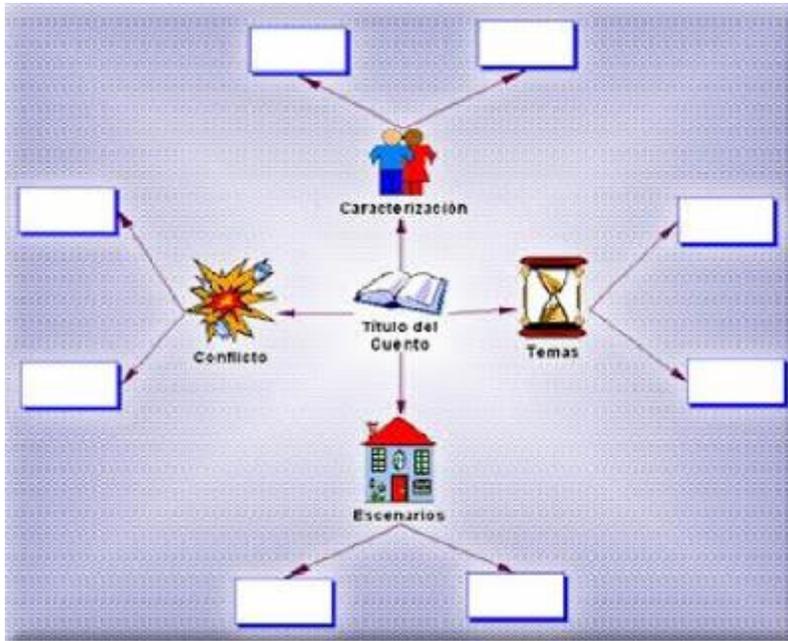


TELARAÑAS

Organizador gráfico que muestra de qué manera unas categorías de información se relacionan con sus subcategorías. Proporciona una estructura para ideas y/o hechos elaborada de tal manera que ayuda a los estudiantes a aprender cómo organizar y priorizar información. El concepto principal se ubica en el centro de la telaraña y los enlaces hacia afuera vinculan otros conceptos que soportan los detalles relacionados con ellos. Se diferencian de los Mapas Conceptuales por que no incluyen palabras de enlace entre conceptos que permitan armar proposiciones. Y de los Mapas de Ideas en que sus relaciones sí son jerárquicas.

Generalmente se utilizan para generar lluvias de ideas, organizar información y analizar contenidos de un tema o de una historia.

EJEMPLO:



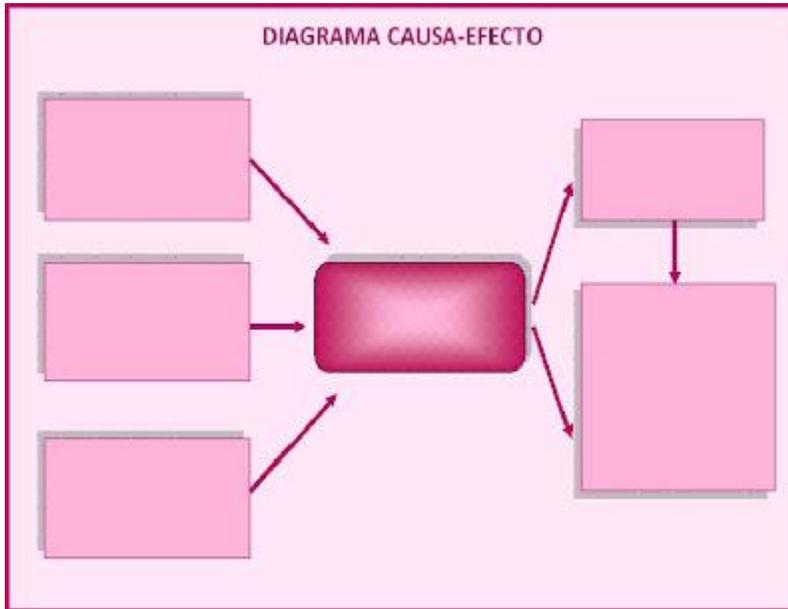
DIAGRAMAS CAUSA-EFECTO

El Diagrama Causa-Efecto que usualmente se llama Diagrama de “Ishikawa”, por el apellido de su creador; también se conoce como “Diagrama Espina de Pescado” por su forma similar al esqueleto de un pez. Está compuesto por un recuadro (cabeza), una línea principal (columna vertebral) y 4 o más líneas que apuntan a la línea principal formando un ángulo de aproximadamente 70° (espinas principales). Estas últimas poseen a su vez dos o tres líneas inclinadas (espinas), y así sucesivamente (espinas menores), según sea necesario de acuerdo a la complejidad de la información que se va a tratar.

El uso en el aula de este Organizador Gráfico (OG) resulta apropiado cuando el objetivo de aprendizaje busca que los estudiantes piensen tanto en las causas reales o potenciales de un suceso o problema, como en las relaciones causales entre dos o más fenómenos. Mediante la elaboración de Diagramas Causa-Efecto es posible generar dinámicas de clase que favorezcan el análisis, la discusión grupal y la aplicación de conocimientos a diferentes situaciones o problemas, de manera que cada equipo de trabajo pueda ampliar su comprensión del problema,

visualizar razones, motivos o factores principales y secundarios de este, identificar posibles soluciones, tomar decisiones y, organizar planes de acción.

EJEMPLO:



LINEA DE TIEMPO

Esta herramienta del conjunto de Organizadores Gráficos (OG) permite ordenar una secuencia de eventos o de hitos sobre un tema, de tal forma que se visualice con claridad la relación temporal entre ellos. Para elaborar una Línea de Tiempo sobre un tema particular, se deben identificar los eventos y las fechas (iniciales y finales) en que estos ocurrieron; ubicar los eventos en orden cronológico; seleccionar los hitos más relevantes del tema estudiado para poder establecer los intervalos de tiempo más adecuados; agrupar los eventos similares; determinar la escala de visualización que se va a usar y por último, organizar los eventos en forma de diagrama.

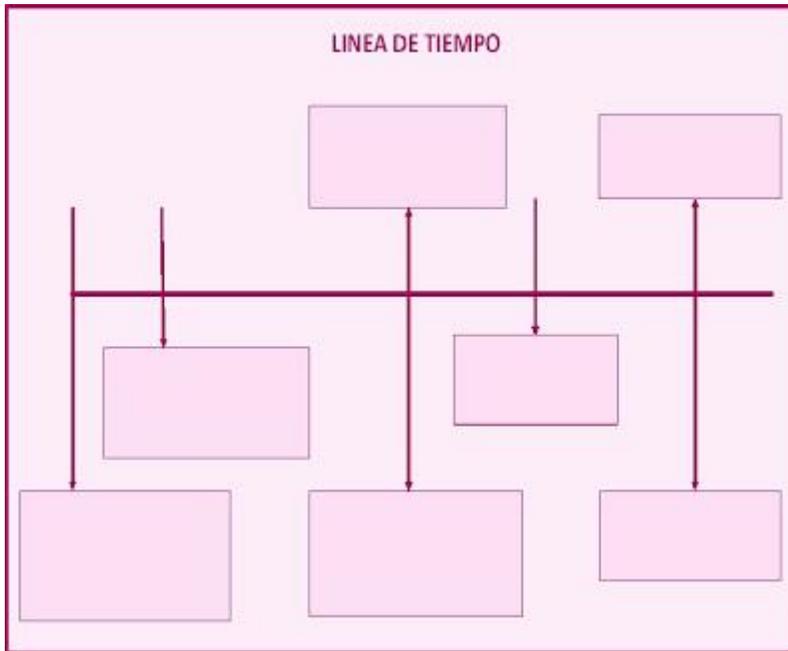
La elaboración de Líneas de Tiempo, como actividad de aula, demanda de los estudiantes: identificar unidades de medida del tiempo (siglo, década, año, mes, etc); comprender cómo se establecen las divisiones del tiempo (eras, periodos, épocas, etc); utilizar convenciones temporales (ayer, hoy, mañana, antiguo, moderno, nuevo); comprender la sucesión como categoría temporal que permite ubicar acontecimientos en el orden cronológico en que se



sucedieron (organizar y ordenar sucesos en el tiempo) y entender cómo las Líneas de Tiempo permiten visualizar con facilidad la duración de procesos y la densidad (cantidad) de acontecimientos.

Las Líneas de Tiempo son valiosas para organizar información en la que sea relevante el (los) período(s) de tiempo en el (los) que se suceden acontecimientos o se realizan procedimientos. Además, son útiles para construir conocimiento sobre un tema particular cuando los estudiantes las elaboran a partir de lecturas o cuando analizan Líneas de Tiempo producidas por expertos.

EJEMPLO



ORGANIGRAMAS

Sinopsis o esquema de la organización de una entidad, de una empresa o de una tarea. Cuando se usa para el Aprendizaje Visual se refiere a un organizador gráfico que permite representar de manera visual la relación jerárquica (vertical y horizontal) entre los diversos componentes de una estructura o de un tema.

EJEMPLO:

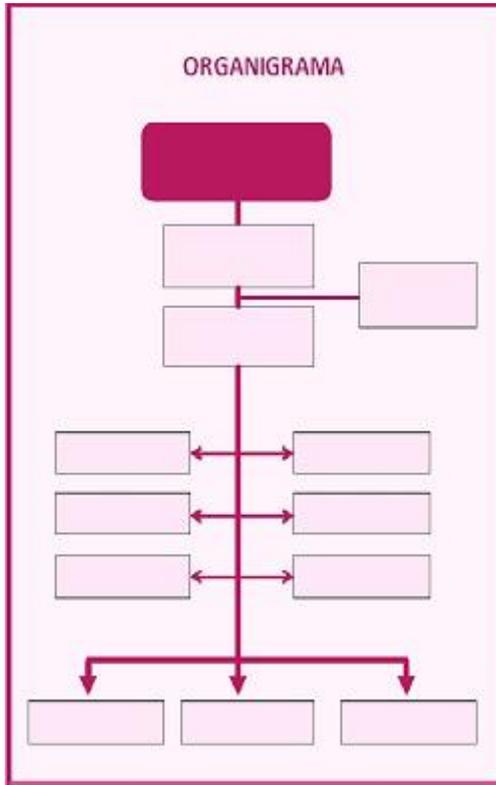


DIAGRAMA DE FLUJO

Se conocen con este nombre las técnicas utilizadas para representar esquemáticamente bien sea la secuencia de instrucciones de un algoritmo o los pasos de un proceso. Esta última se refiere a la posibilidad de facilitar la representación de cantidades considerables de información en un formato gráfico sencillo. Un algoritmo está compuesto por operaciones, decisiones lógicas y ciclos repetitivos que se representan gráficamente por medio de símbolos estandarizados por la ISO: óvalos para iniciar o finalizar el algoritmo; rombos para comparar datos y tomar decisiones; rectángulos para indicar una acción o instrucción general; etc. Son Diagramas de Flujo porque los símbolos utilizados se conectan en una secuencia de instrucciones o pasos indicada por medio de flechas.

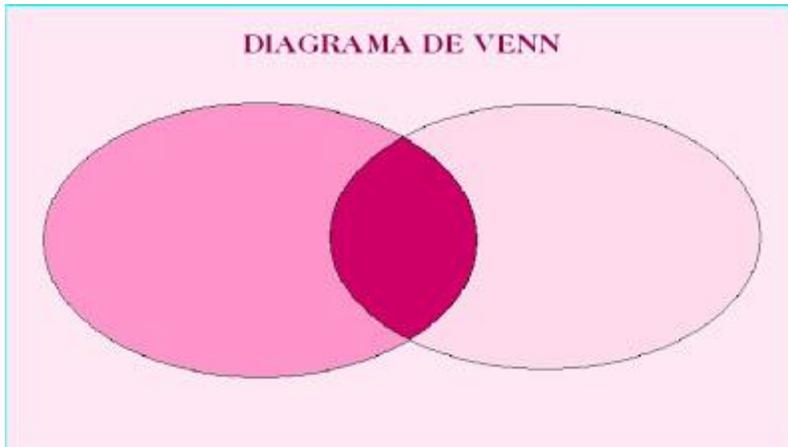
Utilizar algoritmos en el aula de clase, para representar soluciones de problemas, implica que los estudiantes: se esfuercen para identificar todos los pasos de una solución de forma clara y lógica (ordenada); se formen una visión amplia y objetiva de esa solución; verifiquen si han tenido en



óvalo, círculo o rectángulo. Al superponer dos o más de las anteriores figuras geométricas, el área en que confluyen indica la existencia de un subconjunto que tiene características que son comunes a ellas; en el área restante, propia de cada figura, se ubican los elementos que pertenecen únicamente a esta.

Los diagramas de Venn tienen varios usos en educación. Ejemplos de los anteriores son: en la rama de las matemáticas conocida como teoría de conjuntos; su uso como herramienta de síntesis, para ayudar a los estudiantes a comparar y contrastar dos o tres conjuntos, uso este en el que como ya se dijo, se incluyen dentro de cada componente, las características exclusivas y, en las intersecciones, las comunes.

EJEMPLO:



3.3. Análisis del texto (artículo académico y otros textos)

Textos narrativos Un texto narrativo enuncia sucesos acontecidos a lo largo del tiempo. Uno histórico, por ejemplo, presenta lo sucedido y registrado en crónicas u otras fuentes de información. Una novela narra con lujo de detalle los sucesos ocurridos entre sujetos que se encuentran relacionados voluntaria o involuntariamente y cuyas vidas se ven afectadas por esa relación. Una breve muestra de texto narrativo es la siguiente: Todo el mundo, de seguro, alguna vez se ha sentido “herido” por una observación malintencionada o por alguna expresión agresiva. ¿Ese dolor es sólo metafórico? Freud nos cuenta de una mujer que sufría de intensa neuralgia facial. Durante el tratamiento, le pidió que recordara un período en que hubiera sentido gran irritación contra su marido. Continúa Freud: “Me describió... una observación que le había parecido un amargo insulto. De súbito se llevó la mano a la mejilla, gritó con fuerza, de dolor, y



me dijo: ‘Fue como si me golpeará en la cara’. Con ello cesaron su dolor y su ataque de nervios”.
(Morris, 1996).

Textos descriptivos.- Un texto descriptivo informa acerca de las características de objetos, personas, ambientes físicos o atmósferas sociales. Es denotativo, dice explícitamente lo que necesita decir.

Un ejemplo de texto descriptivo es el siguiente:

Dentro de las características más importantes de la pareja podemos distinguir dos: a) la edad de los cónyuges al momento de contraer matrimonio y b) su escolaridad en el mismo momento.

Estas características serán determinantes en la constitución familiar, en el ciclo de vida familiar, y en los cursos de vida de cada uno de los individuos que constituyen una familia sean padres o hijos. De la relación de la pareja dependerá también la toma de decisiones sobre: anticoncepción, participación económica de la mujer, educación de los hijos y las relaciones de poder y autoridad que se establecen, y los valores que los hijos hacen suyos durante el proceso de socialización...
Mejía Modesto, Alfonso (1996)

Después de leer un texto descriptivo se pueden responder preguntas como las que se enlistan a continuación:

¿Qué cosa(s), personaje(s) o entorno(s) se describen y cómo son?

¿Cuál sería la característica definitoria de cada una de las cosas, personajes o entornos que se describen?

Textos explicativos.- Los textos explicativos son los más abundantes en la escuela, razón por la cual es importante que el estudiante distinga entre textos explicativos de contenido declarativo y textos explicativos de contenido procedimental. Un texto explicativo-declarativo define, muestra o demuestra qué y cómo son las cosas, personas o ambientes; es decir, señala las características que poseen, cómo se comportan por qué reglas se rigen, etcétera.



El siguiente es un fragmento de texto explicativo-declarativo.

A través de las membranas de casi todas las células del organismo existen potenciales eléctricos. Además, algunas células, En la escuela frecuentemente estaremos ante textos narrativos, explicativos y argumentativos. Como las nerviosas y musculares, son “excitables”, es decir, capaces de autogenerar impulsos electroquímicos en sus membranas. En la mayoría de los casos, estos impulsos se pueden utilizar para transmitir señales a lo largo de las membranas. En otros tipos de células glandulares, macrófagos y células ciliadas, otros tipos de cambios en los potenciales de las membrana probablemente representan papeles importantes en el control de muchas de las funciones celulares. El presente comentario se refiere a los potenciales de membrana generados tanto en reposo como durante la acción por las células nerviosas y musculares (Guyton y Hall, 1996).

Después de leer un texto explicativo-declarativo se pueden responder preguntas como las siguientes:

- ¿Cómo es?
- ¿Por qué es así?
- ¿Es posible identificar conceptos, reglas o principios en el contenido declarativo?
- ¿Cómo resumirías los conceptos, explicaciones o reglas que aparecen?

Un texto explicativo procedimental expone formas de proceder, técnicas o métodos de trabajo. Su característica fundamental es que muestra o demuestra una serie de etapas que llevan a la consecución de un fin o a la obtención de un producto.

Textos argumentativos.- Un texto argumentativo aborda situaciones controversiales con respecto a un tema o asunto. Se exponen y definen razones que pueden ser de naturaleza cognoscitiva o afectiva. En un texto argumentativo, la posición del autor puede ser totalmente explícita y es posible deducirla de sus afirmaciones, pero si no lo es, debe inferirse de las razones que utiliza para apoyar o refutar el pensamiento del otro.

Después de estudiar un texto argumentativo, pueden responderse preguntas como las siguientes:

- ¿Qué argumentos se presentan en el texto?



- ¿Los argumentos que se esgrimen son a favor, neutrales o en contra del tema del que se habla?
- ¿Los argumentos son explícitos o inferibles?
- ¿Cómo resumirás los argumentos que se incluyen?

La mayoría de los libros contienen diferentes tipos de texto. Sin embargo, hay en ellos alguno o algunos tipos que predominan y éstos serán los distintivos que permitirán su clasificación en una categoría o en otra. Lo importante es que los estudiantes realicen ejercicios repetidos de interpretación de textos para contestar preguntas que pueden ir desde lo más concreto, y que requieren procesos de pensamiento simples, hasta lo más abstracto, que necesita de un análisis más profundo y de la interpretación de señales poco evidentes que sólo un estudiante experto puede interpretar.

3.3.1. Explorar el mundo del autor

¿Qué es el arte? “No sé lo que es el arte y si lo supiera no se lo diría a nadie”, sentenció el pintor malagueño Pablo Picasso. Y el día que leí semejante afirmación quedé absolutamente maravillada.

Porque... ¿qué es el arte? ¿Qué diferencia lo que consideramos una obra artística de lo que no lo es? ¿Por qué algunas creaciones tienen una capacidad indescriptible de erizarnos la piel y consiguen encogernos el corazón y otras nos dejan totalmente indiferentes?

Estas y muchas otras cuestiones son las que rondaban por mi mente el sábado pasado mientras disfrutaba acompañando a mis tíos en la que fuera su primera visita al Museo del Prado, aunque no fue hasta que mi tío me preguntó qué era lo que yo apreciaba del arte y qué era lo que llamaba mi atención en determinados cuadros cuando decidí que iba a escribir este artículo.

¿Qué es el arte? Sería del todo pretensioso por mi parte intentar ofrecer una respuesta universal y del todo certera a esa pregunta, pero sí hay algo a lo que hoy puedo intentar responder: qué significa para mí el arte o qué aspectos son los que, en mi opinión, me permiten afirmar que una creación determinada aporta cierto valor artístico.



Uno de los puntos que más me fascinan del arte es que siempre, absolutamente siempre, te permite redescubrir el mundo a través de otros ojos. Ya sea en la sala de un cine, en una exposición fotográfica o desde un banco en la sala de un museo. Cada obra es única,

3.3.2. Analizar el género discursivo

Los **géneros discursivos** son una serie de enunciados del lenguaje estables que son agrupados porque tienen ciertas similitudes en su contenido temático, su estilo verbal, y su composición.

Clasificación de los géneros discursivos.- Según Bajtín, los géneros se dividen en: elocuentes, interjecciones, órdenes, diálogos cotidianos, cartas, onomatopeyas, etc. Son los géneros cotidianos, los diálogos del tipo cercano. Las cartas, saludos, las conversaciones. Todo lo que tiene que ver dentro de un ámbito más familiar (más de cara a cara).

Géneros primarios.

Los géneros primarios que forman parte de los géneros complejos se transforman dentro de estos últimos y adquieren un carácter especial: pierden su relación inmediata con la realidad y con los enunciados reales de otros, por ejemplo, las réplicas de un diálogo cotidiano o las cartas dentro de una novela, conservan su forma y su importancia cotidiana tan sólo como parte del contenido de la novela, participan de la realidad tan sólo a través de la totalidad de la novela, es decir, como acontecimiento artístico y no como suceso de la vida cotidiana.

Géneros extremantes/secundarios.

Los géneros discursivos complejos o secundarios, son agrupaciones de los géneros primarios, en cual, les da otra función del lenguaje, más allá del inmediato. Ejemplos de géneros complejos son las novelas, investigaciones científicas, enciclopedias, artículos periodísticos, textos legislativos, bitácoras entre otros tipos de discursos. A diferencia de los géneros simples, los géneros complejos generalmente son transmitidos en forma escrita, pero hay algunos llamados los géneros precomplejos que son de forma oral y se debe hablar en un tono de voz adecuado no muy alto, no muy bajo, pues la voz es el énfasis principal de este discurso.



Características de los géneros discursivos.

Un texto se considera como género discursivo si incluye las siguientes características:

- **El tema** (de qué habla).
- **La estructura** (cómo está organizado).
- **El estilo** (qué recursos lingüísticos utiliza).
- **La función** (para qué se habla y para quién se habla).

3.3.3. Predecir interpretaciones

Para poder desarrollar los materiales es necesario, en primera instancia, conocer la estructura del género en cuestión. Como se mencionó anteriormente, en esta investigación se decidió trabajar con el género. También se mencionó anteriormente que los géneros pueden variar de un campo disciplinar a otro, por lo que es fundamental especificar el campo disciplinar con el que se va a trabajar. En este caso, se decidió trabajar con el área de medicina, pues dentro de la población universitaria, los estudiantes tienen un alto contacto con publicaciones académicas como reportes de investigación publicadas en revistas internacionales. Para realizar este análisis se recurrió al modelo de Paltridge (2001).

Un paso inicial en el modelo de Paltridge es entender el contexto social en el cual los géneros suelen ocurrir, para lo cual se plantean las siguientes preguntas:

- ¿De qué trata el texto?
- ¿Cuál es su propósito?
- ¿Cuál es el escenario en donde se puede encontrar este tipo de texto?
- ¿Cuál es el tono del texto?
- ¿A quién está dirigido?
- ¿Cuáles son las reglas o las limitantes de cómo debe ser estructurado el texto?
- ¿Cuáles son los conocimientos culturales que se asumen por el texto?
- ¿Cuáles son sus implicaciones?

El segundo paso en el modelo es identificar los patrones retóricos. Finalmente se procede a identificar los patrones léxicos y gramaticales más sobresalientes.



UNIDAD 4:

4. En el escenario

4.1. ¿Cómo hacer una presentación oral?

Lo primero que tenemos que considerar es lo que necesitamos transmitir, o sea el contenido del mensaje, y a quien va dirigido. Si se trata de una conferencia brindada ante un grupo profesional el nivel de la exposición deberá ser mucho más profundo y con expresiones técnicas y científicas precisas, que si se trata de una clase, y en este caso también habrá que determinar la edad de los alumnos y el nivel de sus contenidos previos, para adecuar a ello la simplicidad o complejidad de la comunicación. En el caso de un examen el contenido estará determinado por el programa de la materia.

Conocer el contenido en profundidad nos ayudará a sentirnos seguros. Es preferible que no profundicemos hasta no saber primero con solidez los conceptos más básicos en los que apoyaremos el resto de la exposición. Si sabemos que sabemos, tomaremos confianza, y si hay algún tema o algunos temas, un poco más flojos, y no alcanzamos a prepararlos, tener en cuenta esta posibilidad, y no tener vergüenza a expresar que en esa particularidad no hemos ahondado (por eso es importante que sepamos lo básico: no es lo mismo desconocer un detalle del asunto que un concepto medular).

Hacer un esquema de la exposición ayuda mucho. Debe comenzarse con una breve introducción, luego con el tema en sí a lo que se le debe otorgar el mayor espacio de tiempo y luego extraer una conclusión corta, a la manera de cómo se escribe un cuento.

Si se nos permite, podemos llevar un cuadro sinóptico con la secuencia y los contenidos más importantes que no debemos olvidar a modo de ayuda memoria, lo que tal vez no necesitemos usar, pero es un recurso con el que saber que contamos, nos tranquilizará.

Se debe hablar con voz segura, clara, mirando al auditorio, respetando las pausas, siendo muy prudente y aconsejable practicar la exposición midiendo los tiempos, ante compañeros, familiares o amigos. Puedes grabarte, así al escucharte podrás corregir lo que califiques como erróneo o



deficientemente expuesto. En caso de ser posible, es útil apoyarse en filminas, gráficos en el pizarrón, videos o láminas.

Los docentes deberían implementar esta técnica, incluyendo es sus estrategias de aprendizaje y evaluación las exposiciones orales, para que los niños se vayan acostumbrando a enfrentarse al público.

4.2. Las técnicas de expresión oral

En lingüística, la expresión oral es el conjunto de técnicas que determinan las pautas generales que deben seguirse para comunicarse oralmente con efectividad, es decir, es la forma de expresar sin barreras lo que se piensa.

4.2.1. La discusión y el debate

Discusión es la acción y efecto de discutir (contender con otra persona por alegar distintas razones, examinar atentamente una materia). El término procede del latín *discussio*.

Por ejemplo: “Los candidatos mantuvieron una dura discusión ante las cámaras por el presupuesto nacional”, “Llevo cuatro años en este cargo y nunca he tenido una discusión con un empleado”, “Mira, la verdad es que no tengo ganas de seguir con esta discusión”, “Estoy harto de perder el tiempo en una discusión sin sentido”.

La noción puede asociarse a la idea de **debate**, ya que discutir es intercambiar puntos de vista o propuestas sobre un determinado tema. La discusión suele suscitarse cuando se encuentran opiniones que resultan contrarias entre sí.

La discusión no suele ser sólo verbal, ya que las personas que discuten se apoyan en otras herramientas (gestuales o de otro tipo). En una discusión ya organizada (como un debate o una mesa redonda), es habitual que se apele a elementos de ayuda como videos, gráficos, diagramas, etc.



Se considera que una persona gana una discusión cuando logra imponer su razonamiento. Esto puede lograrse a partir de la validez de los argumentos o por la **fuerza** (levantando la voz o utilizando términos duros), aunque el eventual ganador de la discusión siempre es subjetivo.

En uno de los ámbitos donde se da más esta situación que estamos analizando es en el seno de las relaciones sentimentales. Así, existe lo que se conoce como discusión de pareja, donde los dos miembros muestran posturas totalmente opuestas respecto a una situación concreta. La familia, el trabajo, la economía o lo que aporta cada uno a la relación son algunos de los temas recurrentes que suelen copar esos diálogos no tan amigables entre aquellos.

Los expertos en este tipo de relaciones, establecen que para evitar una discusión de esa índole hay que apostar por entender la postura del otro, no levantar la voz, fomentar el diálogo y escucharse mutuamente.

En un sentido más amplio, una discusión puede ser un **análisis** de los resultados de un estudio o de una **investigación**: “La discusión del informe de Rodríguez nos llevó más de tres horas”, “Tu trabajo no resiste ninguna discusión: te recomiendo realizarlo nuevamente con más dedicación”.

4.3. La planificación

Debate o discusión dirigida, es la técnica mediante la cual dos interlocutores discuten acerca de un tema o un problema determinado de antemano de una manera organizada y fundamentada, sosteniendo puntos de vista contrarios o defendiendo argumentos que chocan entre sí. El debate permite al auditorio escuchar todos los argumentos en pro y en contra sobre el tema seleccionado, mediante la exposición de criterios opuestos realizada de una manera fundamentada. Es una actividad muy conveniente para el desarrollo del pensamiento crítico mediante el intercambio y contraste de opiniones y pareceres entre los propios alumnos y muy útil para que estos clarifiquen sus propios pensamientos, desarrollen criterios personales, confronten distintos punto de vistas, se valoren o cuestionen posturas.

Par que un debate en clase resulte de utilidad, es necesario prepararlo y organizarlo previamente: acorde el tema sobre el que se va a tratar, con el fin de que los grupos que debatan tengan tiempo



de prepararlo, establecer la duración del debate, elegir al moderador, que será uno de los alumnos propuestos por el grupo, cuya actitud debe ser imparcial. Este será el encargado de ordenar los turnos de palabra, encauzar la discusión y evitar divagaciones; también se elegirá entre los alumnos al secretario, para tomar apuntes de las ideas contrapuestas y de las conclusiones.

ESTRATEGIAS PARA DEBATIR O DISCUTIR.

- Planificar y prepara previamente el debate sobre el tema elegido mediante la consulta de las fuentes documentales adecuadas.
- Repartir entre los alumnos las tareas: **moderador**, evaluador del tiempo, **secretario**.
- Distribuir convenientemente el espacio en el aula, con el moderador situado entre los dos grupos que debate.
- Alternar y respetar los turnos de palabra para evitar que nadie monopolice el debate.
- Formular la tesis con claridad y precisión
- Escuchara al oponente y tratar de entender sus puntos de vista.
- Respetar las opiniones ajenas, aunque no se compartan, rebatirlas de forma razonada.
- No exaltarse y mantener la serenidad en todo momento.
- Evaluar la actividad el punto de vista formativo, comunicativo y también lingüístico.

En cuanto al **papel del profesor**. Su labor consistirá fundamentalmente en:

- Ayuda a seleccionar el tema
- Prepara y controla el tiempo de intervención
- Orientar sobre las fuentes de información
- Estimular la participación.
- Comprobar cómo se desarrolla el proceso.
- Reducir el debate, si se aleja de los objetivos o se estanca.
- Evaluará el proceso, pues es fundamental analizar los resultados y constatar qué aspectos no han funcionado y por qué, con el fin de mejorar las técnicas la próxima vez.

4.3.1. Elaboración del plan

A continuación te enseñaremos cómo preparar un **debate** en tres simples pasos, ya sea debas conformar el equipo a favor o el equipo en contra el tema propuesto para debatir. Recuerda



siempre al participar en un **debate**, ya sea reglamentado o espontáneo, que debes respetar a tus oponentes y escuchar lo que tienen que decir.

1. No obstante, el modelo de debate en el que participes, debes preparar el tema de debate. **¿Cómo prepararlo?** Para hacerlo debes leer para informarte de qué se trata y qué se ha dicho sobre éste. Intenta buscar datos empíricos que avalen tu postura. Ten en cuenta que generalmente se sortea cuál será el equipo a favor y en contra, por lo que debes prepararte para defender ambas posiciones, más allá de tu opinión personal con respecto al tema.
2. Siempre sé consciente del tiempo del que dispones para exponer tus argumentos, pues perderán fuerza si te sobra o te pasas de éste. Cada expositor tiene un tiempo determinado, de acuerdo a su posición en la estructura del debate.
3. **¿Cuál es el rol de cada expositor?** El primer expositor a favor debe hacer una apertura del tema, al cual el primer expositor del equipo contrario deberá responder. Luego viene el segundo miembro de ambos equipos y finalmente aquellos que cierran, cuyo fin es tanto exponer sus argumentos así como redondear y concluir lo dicho anteriormente. Si tienes la posición de último expositor, debes recordar hacer un buen remate final.

4.3.2. Sistematización de información

En estas notas finales, se busca dar cuenta de algunas temáticas que suscitaron mayor interés y discusión entre los participantes del Taller; se retoman a la manera de breves notas, que más que agotar las problemáticas, pretenden dejar esbozadas las líneas gruesas de los debates, para provocar nuevos diálogos.

A partir de las presentaciones surgieron temas relevantes que fueron ampliados o complementados y temas polémicos o interrogantes, en los cuales, si bien se dieron avances, dejaron abierto el camino para continuar el debate.



Los sistematizadores

La sistematización como producción de conocimiento no es una copia reflejo de la realidad; es una construcción en la cual intervienen los sistematizadores como sujetos activos, como interlocutores que van marcando rumbos al proceso.

Los datos y los temas no son algo que emergen de la realidad como por arte de magia; son el resultado de decisiones y negociaciones que se van haciendo en el diálogo que se establece entre participantes y asesores externos; son el resultado de consensos y disensos. Por esto, en una reflexión metodológica sobre la sistematización surge la inquietud por la flexibilidad y la auto-observación, por visibilizar el papel de los sistematizadores y las “gafas” con las cuales se aproximan a la realidad.

Hay experiencias de sistematización en las cuales los temas de profundización coinciden con los saberes del sistematizador; en otras ocasiones pueden surgir temas que no son de su competencia. Surge entonces la pregunta: ¿el aporte del sistematizador es puramente metodológico ó el sistematizador tiene que volverse un especialista en el tiempo que dura la sistematización?

Se precisa: no es que el sistematizador tenga que volverse un especialista, pero sí tiene que tener conciencia de sus límites y generar estrategias que permitan enriquecer el debate y la producción con saberes específicos (grupos de estudio, consultas a especialistas).

La sistematización desde el compromiso

La sistematización tiene que ver con posiciones éticas y políticas de los participantes de la experiencia y del sistematizador; así mismo, como toda forma de conocimiento, está atravesada por relaciones de poder. Ello implica estar alerta a no asumirse en forma vanguardista o mesiánica sin embargo, no se puede caer en posiciones mesiánicas y a hacer reflexivas las implicaciones políticas de quehacer sistematizador.

La sistematización ha pasado de ser una propuesta emergente mediante la cual se pretendía dar cuenta de las experiencias en el campo de la Educación Popular, a un campo institucionalizado; se producen materiales, se hacen eventos; se reconocen personas que tienen un saber sobre el



tema, muchos de los cuales vienen de la Educación Popular; para ellos –nosotros- quienes venimos de esta tradición, la sistematización tiene un sentido y una marca diferente.

La propuesta es tener miradas más complejas en este campo para no descalificar prácticas que se están haciendo desde otros ámbitos (académico, agencias financiadoras...) y desde donde se pueden generar aportes significativos.

Ante las sistematizaciones que se hacen de tantas y tan variadas experiencias: ¿cómo dar cuenta de la multiplicidad y de la diversidad?; ¿cómo dar cuenta de la negociación que hay detrás de la construcción de un relato común y de las relaciones de poder que están presentes en todo diálogo de saberes y en toda negociación cultural?.

La presentación de las experiencias de sistematización permite ver que hay propuestas y modelos que se están repitiendo, si no en su totalidad por lo menos en parte: ¿qué nuevas preguntas tiene que hacerse la sistematización para no caer en lugares comunes?. ¿Tanto en los aspectos conceptuales como en los metodológicos desde dónde se están retroalimentando los sistematizadores?

Dada la relación entre educación popular y sistematización de experiencias: ¿qué elementos de cuestionamiento, reconstitución y resignificación le están dejando a la educación popular todas esas prácticas sistematizadas en América Latina?, ¿qué balances se han hecho en este campo?

4.3.3. Organización de la presentación: recursos múltiples y ensayos preliminares

Los temas relevantes

Entre los aspectos señalados como relevantes están: la fase preparatoria, el lugar de la asesoría y el carácter formativo de la sistematización.

La fase preparatoria

En las propuestas de sistematización presentadas, sobre todo las que tienen un componente participativo, adquiere relevancia la fase preparatoria por la repercusión que puede tener en todo el proceso. Como aspectos relevantes se destacaron:



El momento propicio. En una experiencia, o en un proyecto se presentan momentos de incertidumbre, impasses o interrogantes que pueden ser el punto de partida de la sistematización, pero también se pueden presentar momentos de conflicto y de grandes tensiones que pueden hacerla imposible. Habría que reconocer el momento por el que atraviesa y el entorno inmediato de la experiencia, para reconocer desafíos, facilitadores y potenciales obstáculos.

El ambiente de interlocución. Constituir un equipo de interlocutores aparece como un aspecto clave. Un equipo que puede estar conformado por personas de diferente procedencia: académicos, miembros de las organizaciones..., donde en algún momento se pueden integrar personas para aportes específicos, pero donde cada uno reconozca el papel que va a cumplir y los saberes que va a poner en juego.

El recorrido común. Parte de la preparación consiste en elaborar una propuesta, un diseño consensuado que seguramente tendrá que cambiarse sobre la marcha, pero que de entrada deja clara para todos los participantes la secuencia, la lógica del proceso.

El objeto de estudio es construido a partir de las necesidades e intereses de los participantes y puede tener un carácter prospectivo; es decir, que a partir de la reconstrucción histórica y caracterización del presente de la experiencia, se puedan amarrar acciones futuras, vislumbrar caminos, diseñar proyectos.

La concepción de proceso

La sistematización es un proceso en espiral, en el cual se van dando de manera simultánea, pero con énfasis distintos: la construcción del objeto, la reconstrucción histórica, el análisis y la interpretación, la formación, la participación y la socialización de resultados; pero hay que estar atentos sobre las decisiones que implica cada momento de la sistematización y marcar los énfasis que sean necesarios a lo largo del proceso.

La formación



En las sistematizaciones que se asumen como participativas, la formación de los sujetos que intervienen en ella es un objetivo explícito; en la práctica, esta tarea educativa constituye una de sus mayores potencialidades.

En las presentaciones y en los debates se habla de construcción de saberes y de sentidos, de apropiación, de resignificación, de problematización, de lectura de textos y de escritura; sin embargo, no queda claro cómo se está haciendo, ni se explicita el componente pedagógico que está a la base de toda actividad formadora y de-formadora. Para posteriores debates sobre la sistematización, habría que plantear la tensión existente entre: sujetos-formación-procesos pedagógicos.

Temas de discusión

En algunas de las experiencias, la reconstrucción histórica fue más trabajada que en otras; bien porque eran experiencias que llevaban algún tiempo, por el interés de las organizaciones (de tener la propia historia escrita), pero fundamentalmente por la trayectoria de los sistematizadores.

La reconstrucción histórica aparece como el espacio y el momento de mayor participación, espacio donde a través de algunas estrategias como los encuentros conversacionales no sólo se genera información sobre la historia o los temas de profundización, sino que se reactivan y se fortalecen vínculos de identidad y se reconstruyen los sentidos de los hechos.

En la reconstrucción narrativa están presentes el análisis y la interpretación, porque se hace a partir de preguntas y porque sobre ella se hace una periodización que implica definir hechos que han afectado la experiencia y que en algún momento fueron denominados analizadores históricos.

Sin embargo, surgen algunas inquietudes:

No es lo mismo el componente histórico en experiencias de corta que en experiencias de larga duración. En experiencias que han tenido un mayor tiempo es explicable el peso que tiene la reconstrucción histórica, pero en experiencias que tienen poco tiempo la situación es distinta; y pretender aplicar allí un esquema de antecedentes: origen y desarrollo, no resulta, porque en



el desarrollo de la experiencia, aparecen hechos o actividades con los cuales no se pueden construir períodos. La categoría tiempo en la sistematización de una experiencia es importante y hay que trabajarla teniendo en cuenta las características de la experiencia a sistematizar..

La reconstrucción histórica; la mirada del bosque. La reconstrucción histórica permite miradas globales, ver la película, observar el bosque, pero queda pendiente “la mirada del árbol”. De hecho, algunas sistematizaciones no pasan de ser descripciones de las experiencias.

Ahora, si se está viendo la reconstrucción histórica sólo como el aspecto narrativo, se necesitaría del eje temático como el aspecto analítico. Sin embargo, se precisa: tanto la reconstrucción histórica como los ejes temáticos, son estrategias metodológicas para abordar la experiencia. La primera, corresponde a la mirada macro y, la segunda, a la mirada sobre aspectos particulares; a miradas más micro; una y otra se entienden y se abordan como aproximaciones analíticas a la experiencia.

La sistematización no es una investigación histórica. Un proyecto ó una experiencia, suponen un desarrollo en el tiempo; y en la sistematización pueden surgir preguntas que lleven a los equipos a hacerse preguntas sobre el pasado para aclararse el presente; el problema estaría en anclarse en el pasado o en un presente que los inmoviliza; y resultan, entonces, ejercicios para gozarse lo que pasó hace 5 años ó 10, o para lamentarse y hacer catarsis, con lo cual se pierde la mirada prospectiva. La sistematización no es para quedarse en el pasado sino para proyectarse hacia el futuro.

4.3.4. Presentación final

Las personas pueden ingeniar el contenido más impresionante para su argumento, pero el hecho es que, en la mayoría de los casos, casi un tercio del criterio de calificación se asigna a la ejecución del material. Si bien es cierto que hablar apasionadamente acerca de un trabajo mal investigado probablemente no hará que ganes el debate, combinar una evidencia basada en los hechos y una convicción emotiva sí lo logrará. Tu presentación tendrá un efecto definitivo en tu



mediador y en tu audiencia, sin importar cuán analítico y académico sea el debate. En una competencia reñida, tu victoria puede yacer en el dramatismo de tu presentación.

Explorar el arte de la retórica

Descubre cómo persuadir por medio de la invención. Los cinco cánones de la retórica fueron acuñadas por el filósofo romano Cicerón en el primer siglo. Él dispuso estas cinco reglas principales de la retórica y dividió la argumentación diestra en unas partes más digeribles. El primer paso de la retórica se llama invención. Esta se refiere a las etapas nacientes de un argumento, en los que descubres la naturaleza apremiante de tu argumento para tu audiencia en particular.

- Tendrás que tener una comprensión de los deseos de tu audiencia y sus necesidades, además de cómo atraerla.
- Piensa en un equilibrio entre la argumentación, la confianza y el ánimo cuando atraigas a tu audiencia. Estos tres modos de persuasión se utilizarán para convencerla para que crea en tu argumento. Cada uno brindará una reacción diferente en la multitud, y debes cambiar tu perspectiva para que se adapte a las necesidades de tu audiencia.
- Una perspectiva más lógica, que se apoye principalmente en la argumentación, puede ser apropiada cuando tu audiencia quiera una evidencia objetiva de cómo mejorarás sus circunstancias fatales.
- Emplea más confianza en tu discurso cuando trates de mantener un tono calmado y parecer imparcial. Esto es bueno para una audiencia más formal, pero una que todavía necesitas que empatee contigo o con la situación que enfrentas.
- El ánimo tiene el potencial de volverse manipulador en la situación equivocada, pero cuando lo utilizas bien, puedes inspirar unas emociones fuertes en particular en tu audiencia. Estas emociones tienen el poder de cambiar drásticamente el curso de tu discurso.
- Dominar el arte de la retórica asegurará que tu discurso preparado sea tan fuerte como sea posible. Esto impulsará tu habilidad de presentar tu argumento.

Arma tu argumento con un plan. El orden en que tu audiencia escuche tu argumento tendrá un gran efecto en cómo percibirá tu discurso. Es muy probable que hayas utilizado el ensayo de cinco partes en tus estudios. Si bien es cierto que este formato no es apropiado para todos los



discursos, el esquema básico tiene la base de las estructuras argumentativas griegas y romanas.

Las cinco partes son las siguientes:

- La introducción. Expresa tu mensaje y por qué es importante para tu audiencia, además de para ti.
- La enunciación del hecho. Desglosa la tesis general de tu argumento en partes más pequeñas. Este es el punto en el que nombras las razones por las que existe el problema actual.
- La confirmación o la prueba. Elaboras tu argumento principal y las razones por las que este es uno satisfactorio.
- La refutación. Reconoce a tu oposición, dale algo de mérito a su argumento antes de desafiar su punto de vista.
- La conclusión. Termina los puntos principales de tu argumento y brinda unas instrucciones de lo que quieres que tu audiencia haga o piense.

Expresa tu argumento a medida que mejoras tu estilo. No querrás que tu argumento esté plagado de unos clichés o un lenguaje cansado. Vuélvete creativo con tu discurso al expresar unos puntos destacados de una manera dinámica. Asegurarte de estar orgulloso de tu estilo te ayudará a presentarte con una mayor convicción.

- De igual forma, debes adaptar tu estilo para que se acople a tu audiencia. Asegúrate de expresar tus ideas de una manera que se ajuste con el nivel moral e intelectual de tu audiencia.
- Puedes hacer uso activo de varios tropos lingüísticos cuando planees tus argumentos. Estos tropos, también conocidos como "formas de expresión", son unos métodos útiles para componer un argumento reluciente y convincente.
- La antítesis te ayudará a contrastar las ideas y las frases, como lo hará la yuxtaposición diestra. La metáfora y el símil son unas maneras agradables de igualar una idea con otra. Cualquiera de estos tropos animará tu redacción.



Habla sin un papel al asegurar tu discurso a tu memoria. Si bien es cierto que puede parecer muy simple, es bueno recordar que un discurso memorizado siempre impresionará más que un discurso que se lee de un papel.

Vale mencionar que ciertos aspectos de tu debate tendrán que presentarse sobre la marcha. Sin embargo, podrás enumerar orgánicamente los hechos de tu tema al memorizarlos. Esto te ayudará a cultivar más confianza en improvisar tu discurso.

Magnifica tus técnicas de presentación y resalta tu ejecución. La ejecución, el canon final de la retórica, te conducirá directamente a dominar el arte de la presentación en un debate. Al enfocarte primordialmente en los gestos, el lenguaje corporal y el tono, tu ejecución será fundamental para causar un impacto en tu audiencia acerca de los puntos.^[8] Tus hechos pueden ser completamente precisos, pero gran parte de tu discurso se perderá si no puedes relacionar apropiadamente estos puntos con tu audiencia.

La presentación también variará para acoplarse a tu audiencia. Cuando hables con una más pequeña, puedes hacer más contacto visual, hablar más directamente a las personas que te escuchan. Por ejemplo, la radiodifusión de "Fireside Chats" (Charla al lado de la chimenea) de Franklin Delano Roosevelt, tenía la intención de que todas las personas que la escuchaban la percibieran como íntima. En cambio, sus discursos prolongados se sentían más urgentes y correctos, y se acoplaban más al ámbito más grande del tema central.

Elimina las palabras de relleno. Tendrás la apariencia de saber menos de lo que realmente sabes cuando tu discurso está plagado de "Este..." y "Bueno..." y otros sonidos aspirados.^[9] Tus dudas verbales también sugieren que te tomas un tiempo para encontrar la próxima palabra que utilizarás. Deberás evitar esta situación en un debate ya que aspiras a expresar dominio de tu tema previsto.

Decir "Bueno..." suele requerir de menos tiempo para superar en un discurso. Este sugiere que acabas de terminar un punto y que te tomas un momento para pasar al siguiente.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Decir "Este" puede ser muy peligroso ya que sugiere que puedes buscar una información completamente desconocida. Sin embargo, deberás eliminar ambos casos de tus patrones de discurso en un debate formal ya que ambos sugieren que hay una interrupción en tu proceso de pensar.

Trata de reemplazar estas palabras de relleno con el silencio. Esto le dará a tu audiencia un tiempo para pensar en tu último punto y te dará un tiempo para generar tu estímulo para la próxima idea.

Recuerda que todas las personas necesitan de tiempo para procesar algo antes de pasar a la próxima oración. No elimines este proceso de pensamiento. Sin embargo, haz que parezca que piensas menos de lo que realmente haces.

Encuentra unos sinónimos para un lenguaje muy utilizado. Es fácil acostumbrarse a unas palabras muy usadas en las frases cuando se debate, en especial porque una gran parte de tu discurso se originará de tu investigación. Existe una tendencia de que los políticos se valen de un lenguaje trillado, y querrás evitar caer en esas trampas mientras tienes un debate.

Tu trabajo corre el riesgo de volverse pedante cuando es muy investigado. Tu retórica puede volverse rápidamente aburrida y muy intelectual si solo regurgitas unos hechos de los círculos académicos. Busca algunas palabras como "capitalista" o "dicotomía". Este tipo de palabras, si bien cuentan con vastos significados, se han vuelto aburridas por el uso en exceso en los últimos años.

Habla lentamente y enuncia las palabras. Existe una tendencia, en especial entre los participantes jóvenes en un debate, de decir unos hechos de una manera rápida y casi maniática. Si bien es cierto que no quieres hacer que tu discurso se prolongue, existen muchos beneficios de disminuir el ritmo de tu patrón de discurso. Cuando le disminuyes la velocidad, le das a tu audiencia y a tu mediador más tiempo para procesar los aspectos positivos del tema que tratas.

Es mucho más fácil enunciar las palabras si disminuyes la velocidad del ritmo de tu discurso. Podrías presentar una mayor cantidad de aspectos, pero es poco probable que se escuchen todos.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Prueba "el taladro" con un lápiz en la boca si quieres mejorar tu articulación. Inserta un lápiz en tu boca en una posición paralela a la frente y practica tu discurso mientras lo mantienes ahí. Tendrás que pronunciar alrededor de este obstáculo en la boca y te esforzarás más para enunciar las sílabas.

Notarás que tu discurso será más claro cuando te quites el lápiz de la boca. Mantén el mismo nivel de enunciación cuando presentes tu argumento. Será más fácil para las personas analizar tus puntos cuando mezcles tu enunciación con una manera más lenta de dar tu discurso.

Ingenia tus refutaciones con calma. Tómate un momento para respirar hondo y calmarte antes de abrir la boca. Existe mucha presión para seguir adelante con la refutación del debate, en especial ya que tienes que relacionar varios puntos de una manera improvisada.

Convierte mentalmente tus argumentos en unos puntos más específicos antes de emitirlos. No ganarás esta parte del debate al esparcir al aire unas ideas nuevas a último momento.

Resume tu argumento en una o dos oraciones. Obviamente, extrapolarás estos puntos, pero esto te ayudará a tener una base lógica a la que retornar.

Enfócate en lo que sabes que has hecho satisfactoriamente. No seas severo contigo mismo por tomar el camino más fácil cuando aspire a la victoria.

Consolida tu movimiento. Utilizar unos gestos puede ser muy útil para elaborar tus puntos. Después de todo, el hablar en público es solo un intento de parecer natural y accesible en frente de una gran multitud. Recuerda las reglas básicas de los gestos físicos que dictan que todos los movimientos deben ser neutros, sinceros, definidos y fuertes.

Por lo general, tienes un gran escenario que ocupar mientras tienes el debate. Ocupa este espacio por completo. No querrás dar vueltas nerviosamente, pero querrás verte cómodo al hablar en frente de otras personas.

No utilices los gestos como un tic nervioso. Estos no serán fuertes si liberas ansiedad a través de estos. En lugar de ello, añadirán un movimiento innecesario que hará que las personas se distraigan de tu discurso.

Establece un contacto visual. Es improbable que ganes el debate si no haces contacto visual con la audiencia y el mediador. Al hablar ante un ambiente público, la multitud sentirá una confianza



en ti si puedes relacionarte directamente con esta al utilizar la mirada.^[15] Incluso los momentos breves de conexión te servirán ya que, para esa oportunidad, una persona sentirá que le hablas directamente a ella.

Después de hacer contacto visual con una persona en la audiencia, manifiesta tu próxima línea o frase a la siguiente persona. De esta forma, te relacionarás con una mayor cantidad de personas de una manera personal.

Puedes utilizar el contacto visual para silenciar una presencia causante de distracción en la audiencia. Una mirada prolongada hará que se sienta incómoda si no te presta atención. Lo que se espera es que se calle o que al menos intente ser un menor causante de distracción.

Diversifica tu tono. Nadie quiere escuchar un orador monótono, en especial si se te juzga por tu habilidad de elaborar un argumento convincente. Cambiar tu tono completamente también resaltará la extensión de tu argumento ya que debes adaptarte para cada parte del discurso.

Querrás adaptar tu tono de disgusto si hablas de unos detalles violentos y grotescos. Un tono gracioso o alegre puede ser muy efectivo cuando menciones una broma suave o un comentario reflexivo.

Por sobre todo, tu tono siempre debe tener un nivel de urgencia. Esto prueba que no evitas la importancia del tema del que se habla. Diversificar tu tono es muy importante, pero nunca querrás olvidar la esencia de tu discurso.

Domina la pausa teatral. En un debate, un momento de silencio se debe percibir como importante. Cualquier descanso en la acción se percibirá efusivamente ya que gran parte del debate gira en torno al poder del discurso. Las pausas teatrales y poderosas son las más prolongadas y suelen ser las más satisfactorias. Suceden directamente antes y después de los grandes momentos en un discurso.

Cuando se hacen mal, estas pausas principales pueden realmente hundir un argumento. Asegúrate de haber preparado el terreno para tu pausa con una gran intensidad. De esta forma, tu silencio será merecido.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Las pausas pueden variar en su uso, desde dividir unos puntos principales en un párrafo hasta permitirte tomar un vaso de agua. Asegúrate de que dejes tus pausas apropiadamente ya que no querrás romper tu concentración con mucha regularidad.

Termina tu debate con pasión. Siempre querrás mantener una inmediatez mientras tienes un debate, pero querrás asegurarte de que no dejas que se te escape tu argumento. Sin embargo, si hay un momento de renunciar a algo de control, este se hallará en tus últimas manifestaciones.

Los comentarios finales que hagas, que se refieren con frecuencia como el "estallido final", toman unos puntos familiares de tu discurso y los magnifican con una atracción final a tu audiencia.

Puedes lograrlo con un tono intensificado de voz o puedes permitir que tu discurso se dé un poco más rápido que de lo normal. Colocar algunas pequeñas imperfecciones en tu medida magnificará tu poder como orador, y este último esfuerzo puede ser de gran importancia para solidificar tu victoria.

B. Base de Consulta

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
La cocina de la escritura, Barcelona,	Cassany, Daniel,		1993	Español	Editorial anagrama,
Manual de escritura académica, Guía para estudiantes y maestros, Quito,	Vallejo, Raúl		2003	Español	Corporación editora nacional
Etica aplicada y democracia radical,	Cortina Adela,		2001	Español	Madrid, Editorial Tecnos.
La cocina de la escritura, Barcelona,	Cassany, Daniel,		2006	Español	Editorial anagrama.



Habilidades de la comunicación.	Van der HofstadRoman		2011	Español	http://books.google.com.ec/books?id=7ldQbFzhRBkC&printsec=frontcover&dq=Van+der+Hofstad+Roman&hl=es&sa=X&ei=YF6dUbLDC5TE9gS5uoCABw&ved=0CC8Q6AEwAA
---------------------------------	----------------------	--	------	---------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

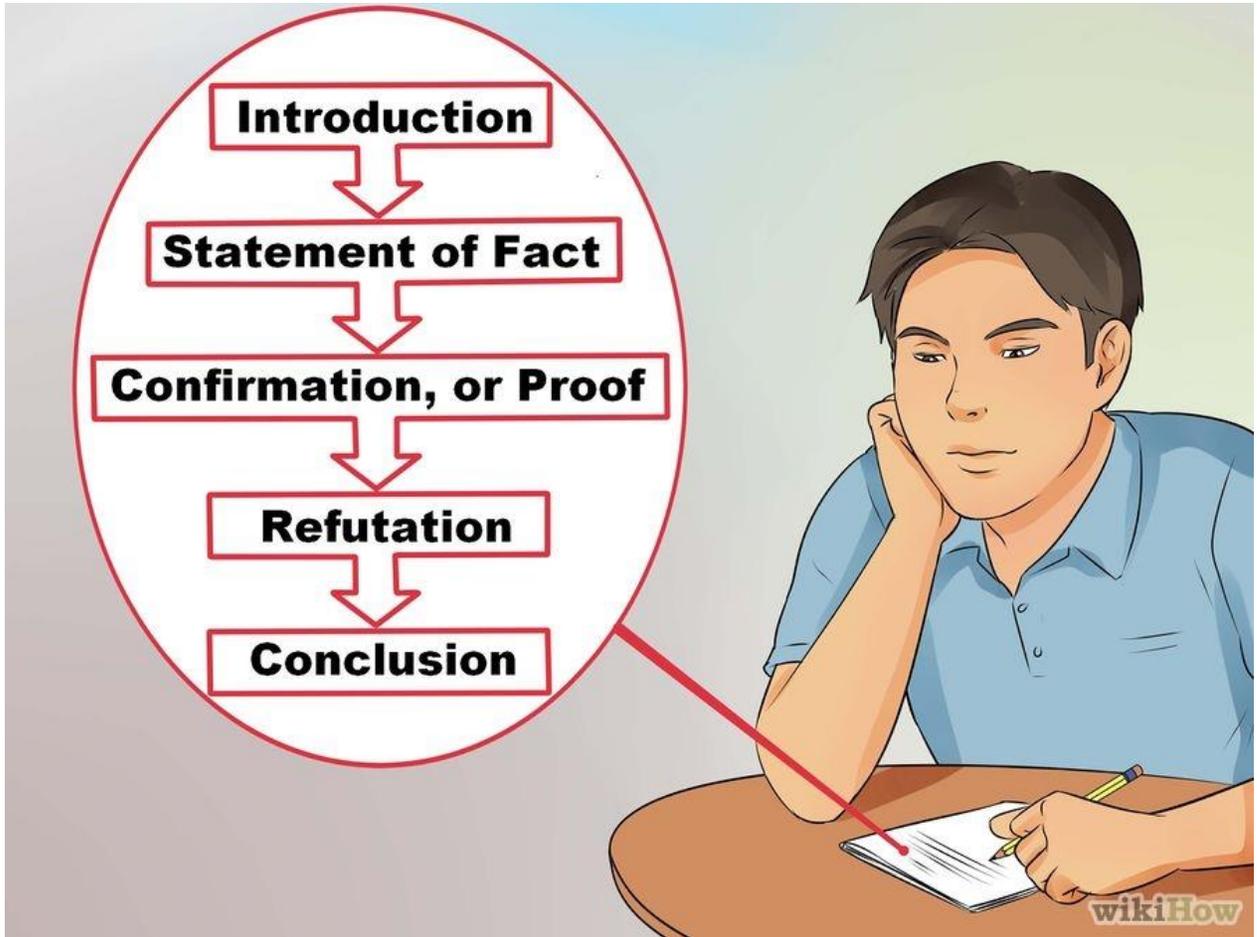
C. Base practica con ilustraciones

Realizar un debate

Descubre cómo persuadir por medio de la invención.



Arma tu argumento con un plan.



Expresa tu argumento a medida que mejoras tu estilo.



Habla sin un papel al asegurar tu discurso a tu memoria.



Magnifica tus técnicas de presentación y resalta tu ejecución.



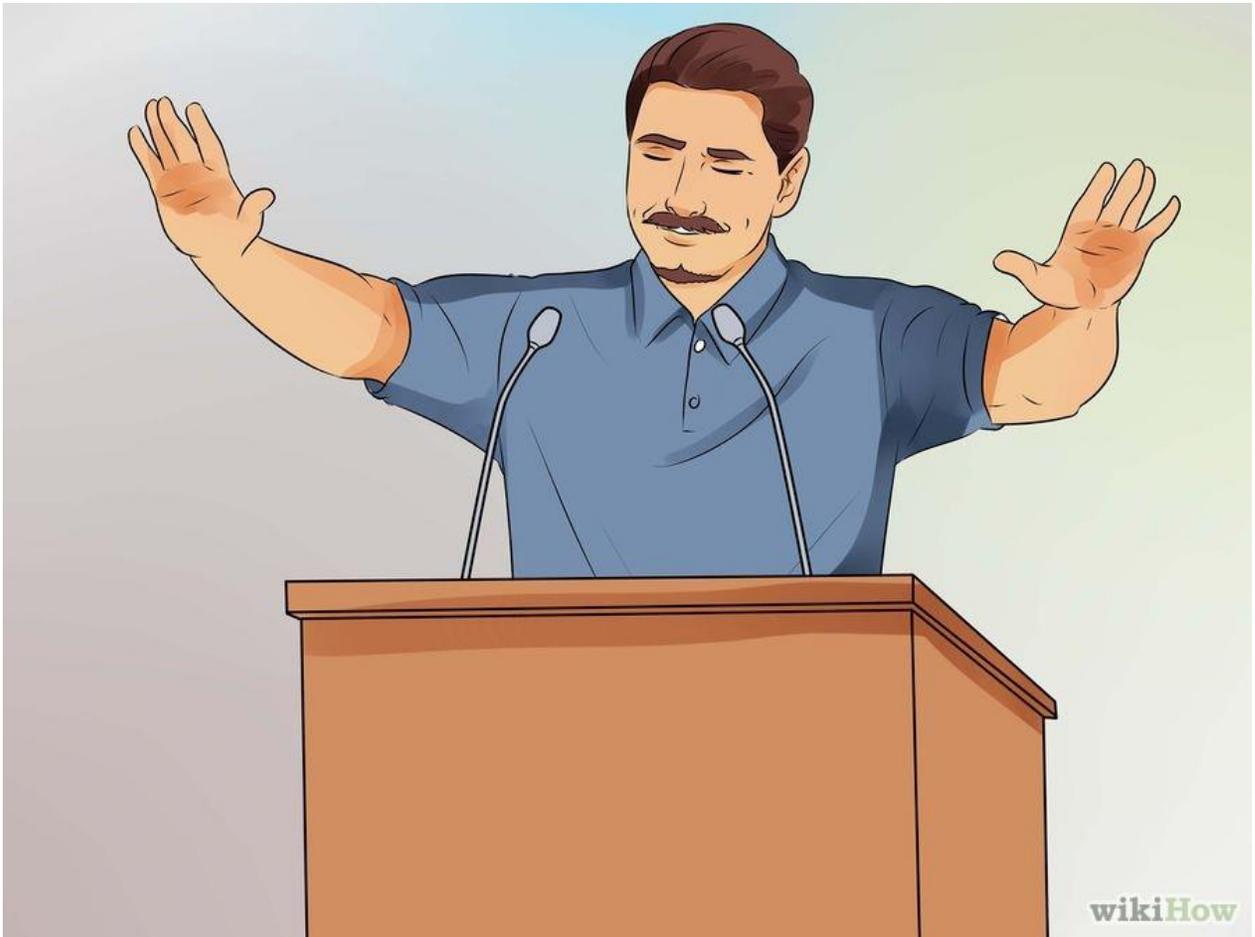
Elimina las palabras de relleno.



Encuentra unos sinónimos para un lenguaje muy utilizado.



Habla lentamente y enuncia las palabras.



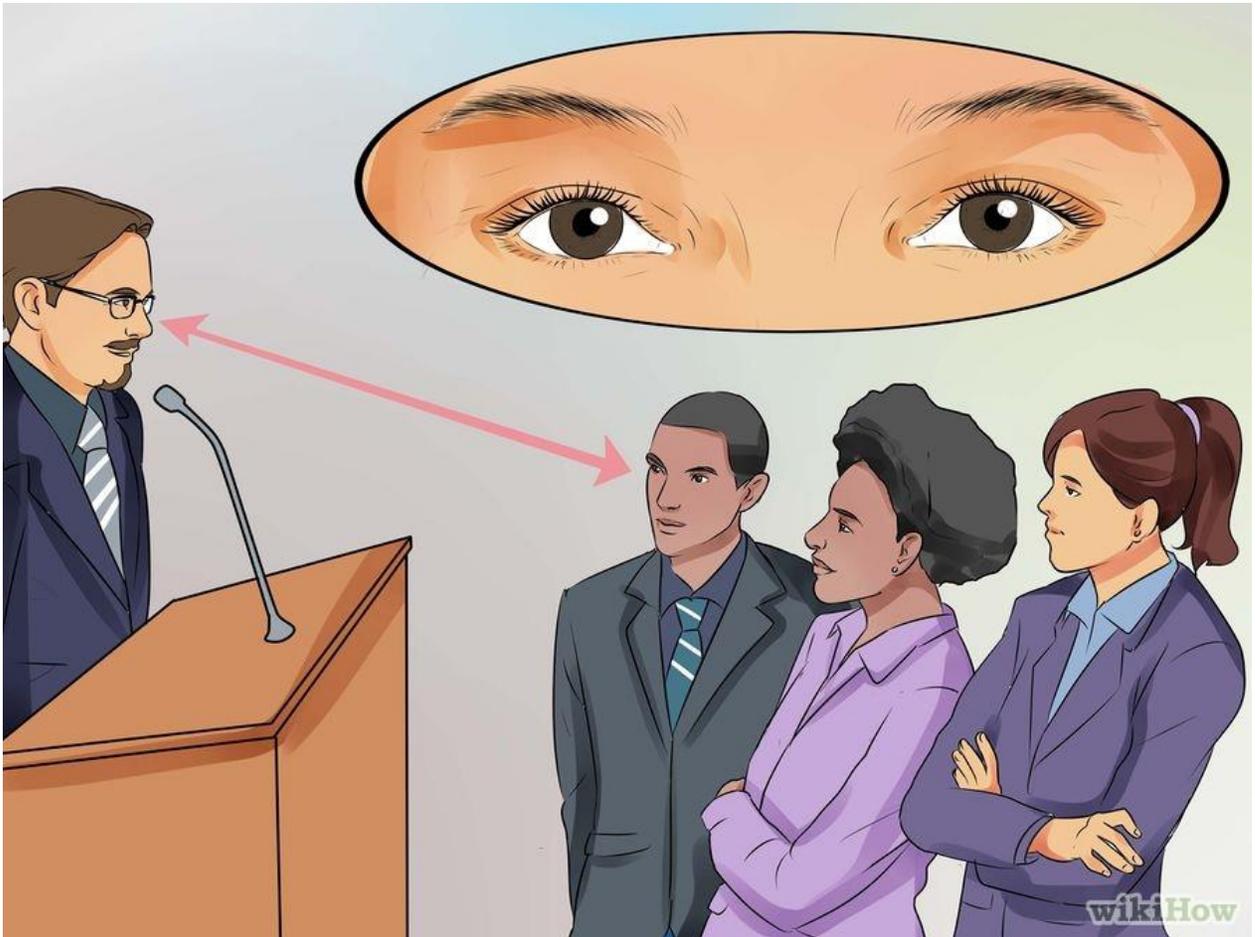
Ingenia tus refutaciones con calma.



Consolida tu movimiento.



Establece un contacto visual.



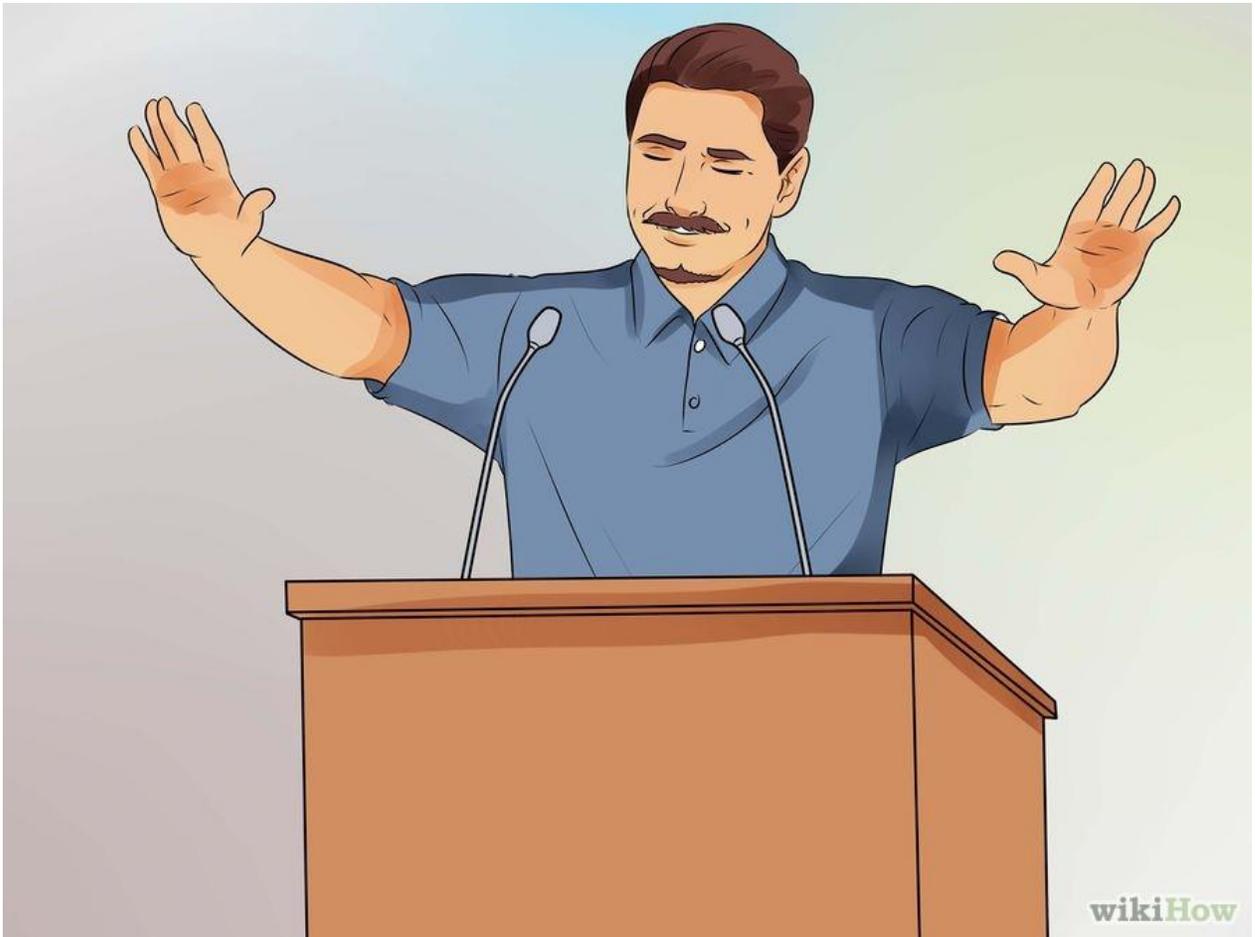
Diversifica tu tono.



Domina la pausa teatral.



Termina tu debate con pasión.



D. Colocar las actividades de aprendizaje (punto 5)

Actividad 1

Lectura del texto de Adela Cortina sobre interlocutor válido, Lectura del texto de Daniel Prieto Castillo sobre elementos de la comunicación y lectura de Vander Hofstadt sobre barreras y estilos de comunicación

Conocer el lenguaje como elaborar un documento (resumen)

Presentar el documento

Desarrollar la expresión corporal, y prosémicas relación espacial cuerpo y espacio para que aplique lo verbal y gestual.

Actividad 2



Lectura del texto de Raúl Vallejo sobre el ensayo, Lectura del texto de Daniel Cassany sobre estilo llano, Investiga sobre los estilos periodísticos en su PLE

Conocer las imágenes y símbolos en la comunicación.

Desarrollar símbolos de recursos comunicativos en base al libro y a la lectura y a la materia.

Aplicar las imágenes como recursos para comunicarse en el área didáctica, elaborando un ensayo.

Actividad 3

Lectura del texto de Vander Hofstadt.

Conocer las prácticas de la lectura desde el resumen, la ficha, el mapa conceptual.

Sistematizar la información cuando leemos

Analizar el texto:

¿Qué problema se expone en el texto?

¿Cuál es la idea principal?

¿Con qué contenidos científicos puede estar relacionada?

¿Quién ha escrito este documento?

¿Por qué lo debe haber escrito?

¿Cuál es el punto de vista del autor?

¿Qué suposiciones hace el autor en el texto?

Actividad 4

Investiga definiciones en bases de datos virtuales sobre el panel, la mesa redonda, el simposio, la conferencia, el discurso, el foro y el Philips 6.6

Conocer técnicas de expresión y su aplicación

Elaborar la sistematización de información

Actividad 5



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

Taller colaborativo para elaborar ensayos sobre la pertinencia del uso de mesa redonda, simposio, conferencia, discurso, foro y Phillips 6.6 Comparando con el texto de Edgar Morin, Los siete saberes

Elaborar en grupos de acuerdo a la pertinencia y al tema mesa redonda, simposio, conferencia, discurso, foro, y Phillips 6.6

Colocar Bibliografía específica con páginas de ser libros en físico y link´s con la temática de ser webgrafía)

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
La comunicación intercultural entre la Comunidad Shuar y el Occidente: el caso Sevilla	Aguirre Ango, Ramírez Roxana, Romero Carla		2012.	Español	Don Bosco
La expresión oral	Alcoba, Santiago.		2000.	Español	Ariel
• La lengua en su entorno. Implicaciones intra e interculturales aplicadas a la enseñanza de la lengua.	Barros García, Pedro & López García, María del Pilar, Morales Cabezas, Jerónimo.		2002.	Español	
La cocina de la escritura, Barcelona,	Cassany, Daniel,		1993	Español	Editorial anagrama,
Manual de escritura académica, Guía para estudiantes y maestros,	Vallejo, Raúl		2003	Español	Corporación editora nacional



Quito,					
--------	--	--	--	--	--

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Procedimientos para mejorar la comprensión de textos de estudio.	Bustos Sánchez, Inés		1996	Español	CEPE
Tras las líneas. Sobre la lectura contemporánea	Cassany, Daniel		2006	Español	Anagrama
La comunicación no verbal	Davis, Flora		2011	Español	

LECTURAS ADICIONALES O COMPLEMENTARIAS

TÍTULO	AÑO	REFERENCIA
octavioislas.files	2011	http://octavioislas.files.wordpress.com/2011/01/flora-davis.pdf
		http://dspace.ups.edu.ec/handle/123456789/2400
Lenguaje no verbal y gestualidad: dos vertientes en los estudios del lenguaje.		http://www.filosofia.buap.mx/Graffylia/7/61.pdf
Van der Hofstad Roman, Habilidades de la comunicación.	2011	http://books.google.com.ec/books?id=7ldQbFzhRBkC&printsec=frontcover&dq=Van+der+Hofstadt+Roman&hl=es&sa=X&ei=YF6dUbLDC5TE9gS5uoCABw&ved=0CC8Q6AEwAA

4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE 1: Análisis y Planeación

Descripción:

Desarrolla competencias lingüísticas según la etapa madurativa del niño/a.

Estimula el lenguaje de las niñas/os a través de estrategias comunicativas.



Ambiente(s) requerido:

Aula ventilada o sala de uso Múltiple

Material (es) requerido: Infocus

Docente:

Con conocimientos de la materia y aplicación de las actividades.

5. ACTIVIDADES

Actividad 1

Lectura del texto de Adela Cortina sobre interlocutor válido, Lectura del texto de Daniel Prieto Castillo sobre elementos de la comunicación y lectura de Vander Hofstadt sobre barreras y estilos de comunicación

Conocer el lenguaje como elaborar un documento (resumen)

Presentar el documento

Desarrollar la expresión corporal, y prosémicas relación espacial cuerpo y espacio para que aplique lo verbal y gestual.

Actividad 2

Lectura del texto de Raúl Vallejo sobre el ensayo, Lectura del texto de Daniel Cassany sobre estilo llano, Investiga sobre los estilos periodísticos en su PLE

Conocer las imágenes y símbolos en la comunicación.

Desarrollar símbolos de recursos comunicativos en base al libro y a la lectura y a la materia.



Aplicar las imágenes como recursos para comunicarse en el área didáctica, elaborando un ensayo.

Actividad 3

Lectura del texto de Vander Hofstadt.

Conocer las prácticas de la lectura desde el resumen, la ficha, el mapa conceptual.

Sistematizar la información cuando leemos

Analizar el texto

¿Qué problema se expone en el texto?

¿Cuál es la idea principal?

¿Con qué contenidos científicos puede estar relacionada?

¿Quién ha escrito este documento?

¿Por qué lo debe haber escrito?

¿Cuál es el punto de vista del autor?

¿Qué suposiciones hace el autor en el texto?

Actividad 4

Investiga definiciones en bases de datos virtuales sobre el panel, la mesa redonda, el simposio, la conferencia, el discurso, el foro y el Philips 6.6

Conocer técnicas de expresión y su aplicación

Elaborar la sistematización de información

Actividad 5



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

Taller colaborativo para elaborar ensayos sobre la pertinencia del uso de mesa redonda, simposio, conferencia, discurso, foro y Philips 6.6 Comparando con el texto de Edgar Morin, Los siete saberes

Elaborar en grupos de acuerdo a la pertinencia y al tema mesa redonda, simposio, conferencia, discurso, foro, y Phillips 6.6

Se presenta evidencia física y digital con el fin de evidenciar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje. Este será evaluable y socializable

7. EVIDENCIAS Y EVALUACIÓN

Tipo de Evidencia	Descripción (de la evidencia)
De conocimiento	Ensayo académico escrito con función de referencias del office
Desempeño	Presentación de power point o prezi sobre la comunicación y sus procesos Presentación de pp o prezi sobre estilos y barreras de la comunicación Presentación con la crítica de la comunicación en la sociedad.
De Producto	Video de representación de panel, mesa redonda, el simposio, la conferencia, el discurso, el foro y el Philips 6.6 Escribe críticas a presentaciones en video de personajes públicos.
Criterios de Evaluación (Mínimo 5 Actividades por asignatura)	Actividad 1: Evidencia 1 + Presentación 1 = 2 Actividad 2: Trabajo escrito 1 = 1 Actividad 3: Trabajo escrito 1 = 1 Actividad 4: Elaboración de la sistematización del documento = 2 Actividad 5: Diseño y ejecución del taller 2 y ejecución del mismo 2 = 4



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

	Total = 10

Elaborado por: Lucía Begnini Domínguez	Revisado Por: (Coordinador)	Reportado Por: (Vicerrector)



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "JAPÓN"



www.itsjapon.edu.ec

Calle Marieta de Veintimilla y
Cuarta Transversal
2356368