



**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR
"JAPÓN"**

Guía

Metodológica De

Técnicas de Estudio



Compilado por:

Mgs. Susana Cobeña Cobeña

Carrera: Parvularia

2018



1. IDENTIFICACIÓN DE

Nombre de la Asignatura: TÉCNICAS DE ESTUDIO		Componentes del Aprendizaje		
Resultado del Aprendizaje: COMPETENCIAS Y OBJETIVOS <ul style="list-style-type: none">• Conoce las técnicas de estudio para la comprensión de la información.• Identifica los procesos cognitivos y afectivos del aprendizaje• Aplica estrategias para desarrollar el pensamiento.• Utiliza técnicas y procedimientos de identificación, registro de documentos impresos, electrónicos y fichas de investigación en la composición de trabajos académicos.				
Docente de Implementación:				
SUSANA COBEÑA COBEÑA		Duración: 30 horas		
Unidades	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Actividades	Tiempo de Ejecución



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

1. EL TRABAJO INTELLECTUAL Y EL ESTUDIO	Comprende el proceso de estudio y aplica técnicas de estudio para la comprensión de la información, con actitud positiva al trabajo académico.	<u>COGNITIVO:</u> Conocer en que consiste el trabajo intelectual y como organizar el estudio. <u>PROCEDIMENTAL:</u> Elaborar la planificación de considerando tiempos, espacios y recursos para un adecuado estudio. <u>ACTITUDINAL:</u> Comprender el proceso de estudio aplicando técnicas para la comprensión de la información, con actitud positiva al trabajo académico.	<ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales• Lecturas reflexivas del material proporcionado• Exposiciones orales sobre el tema de investigación asignado.• Intervención de los señores estudiantes con criterios sobre el tema en un foro abierto.• Investigaciones sobre el tema para fortalecer los conocimientos	5
--	--	--	--	----------



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

<p>2.LA LECTURA CIENTIFICA (TIPOS) Y REDACCIÓN DE TEXTOS.</p>	<p>Elabora técnicas de registro de fuentes de información y redacción científica.</p>	<p><u>COGNITIVO:</u> Elaborar registros de redacción aplicando procesos de extracción de información mediante la lectura.</p> <p><u>PROCEDIMENTAL:</u> Desarrollar procesos lectura científica aplicando los diferentes tipos de acuerdo a las necesidades, recursos y espacios.</p> <p><u>ACTITUDINAL:</u> Aplicar los procesos de lecturas al ámbito educativo propio y de los educandos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales• Lecturas reflexivas del material proporcionado• Exposiciones orales sobre el tema de investigación asignado.• Intervención de los señores estudiantes con criterios sobre el tema en un foro abierto.• Investigaciones sobre el tema para fortalecer los conocimientos	<p>5</p>
--	---	--	--	-----------------



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

<p>3.EL SUBRAYADO, APUNTES Y RESUMEN SINTESIS.</p>	<p>Aplica subrayado, apuntes, síntesis y ensayo mediante las técnicas de estudio.</p>	<p><u>COGNITIVO:</u> Conocer los pasos de subrayado apuntes, síntesis y ensayo mediante las técnicas de estudio.</p> <p><u>PROCEDIMENTAL:</u> Elaborar resúmenes, síntesis y ensayos de temas propuestos para el estudio.</p> <p><u>ACTITUDINAL:</u> Aplicar técnicas de estudio al proceso de formación y educativo</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales• Lecturas reflexivas del material proporcionado• Exposiciones orales sobre el tema de investigación asignado.• Intervención de los señores estudiantes con criterios sobre el tema en un foro abierto.• Investigaciones	<p>5</p>
---	---	---	--	-----------------



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
 GUIA DE APRENDIZAJE

<p>4.MAPAS COGNITIVOS, MAPA MENTAL, MAPA CONCEPTUAL CUADROS SINÓPTICO, MATRICES, DIAGRAMAS,</p>	<p>Identifica los procesos cognitivos y efectivos del aprendizaje.</p>	<p><u>COGNITIVO:</u> Conocer los procesos efectivos para la aplicación de técnicas de estudio que ayuden al aprendizaje.</p> <p><u>PROCEDIMENTAL:</u> Aplicar de manera consiente las operaciones mentales de comprensión, análisis, síntesis, juicio crítico y solución de problemas en el proceso cognitivo.</p> <p><u>ACTITUDINAL:</u> Aplicar técnicas de estudio al proceso de formación y educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dinámicas grupales • Lecturas reflexivas del material proporcionado • Exposiciones orales sobre el tema de investigación asignado. • Trabajo cooperativo para la aplicación de talleres sobre el tema de estudio. • Investigaciones sobre el tema para fortalecer los conocimientos 	<p style="text-align: center;">5</p>
---	--	---	---	---



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

<p>5.APLICACIÓN NORMAS APA Y APRENDIZAJE BASADO EN TIC</p>	<p>Aplica estrategias para desarrollar el pensamiento.</p>	<p><u>COGNITIVO:</u> Conocer los procesos efectivos para la aplicación de técnicas de estudio que ayuden al aprendizaje y a la resolución de problemas.</p> <p><u>PROCEDIMENTAL:</u> Desarrollar procesos de aprendizajes basados en problemas vinculados al proceso educativo.</p> <p><u>ACTITUDINAL:</u> Comprender el proceso de estudio aplicando técnicas para la comprensión de la información, con actitud positiva al trabajo académico.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales• Lecturas reflexivas del material proporcionado• Exposiciones orales sobre el tema de investigación asignado.• Trabajo cooperativo para la aplicación de talleres sobre el tema de estudio.• Investigaciones sobre el tema para fortalecer los conocimientos	
---	--	---	---	--



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

6.ENSAYO PROYECTO	Utiliza técnicas y procedimientos de identificación, registro de documentos impresos, electrónicos y fichas de investigación en la composición de trabajos académicos.	<u>COGNITIVO:</u> Aplicar de manera consiente las operaciones mentales de comprensión, análisis, síntesis, juicio crítico y solución de problemas en el proceso cognitivo. <u>PROCEDIMENTAL:</u> Realizar investigaciones utilizando técnicas de estudios para la elaboración de proyectos educativos. <u>ACTITUDINAL:</u> Comprender el proceso de estudio aplicando técnicas para la comprensión de la información, con actitud positiva al trabajo académico.	<ul style="list-style-type: none">• Dinámicas grupales• Investigaciones sobre el tema para fortalecer los conocimientos• Trabajo cooperativo para la elaboración de proyectos aplicables al proceso educativo.	
------------------------------	--	--	--	--

2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RELACIONAD

Co-requisitos



3. UNIDADES TEÓRICAS

- **Desarrollo de las Unidades de Aprendizaje (contenidos)**

A. Base Teórica

1. LA LECTURA CIENTIFICA (TIPOS) Y REDACCIÓN DE TEXTOS.

EL TRABAJO INTELECTUAL

El trabajo intelectual a diferencia del manual no es masivo es **SELECTIVO**, no es de toda la sociedad, sino de una parte de ella, sin embargo, tiene repercusión en toda la sociedad.

¿QUÉ ES EL TRABAJO INTELECTUAL?

Es la producción de ideas, así como la producción de bienes, mientras más complejas sean las ideas más complejas es su producción. En la producción individual.

- El artesano hace de un trozo de madera una obra de arte.
- Un poeta de la inspiración crea hermosas páginas de amor y un científico forma de una idea teoría.

Sin embargo, no es tan sencilla la creación de ideas. Así como la producción industrial es compleja y tiene la capacidad de crear productos útiles, como es el caso de un automóvil, **por ejemplo**, así podemos plantear que en la producción de un bien participan muchas personas miles tal vez.

Para crear bienes materiales se exige preparación por parte de la persona, una etapa previa, un aprendizaje en el cual adquiere experiencia, conocimientos teóricos, destrezas, habilidades. El escenario es semejante para producir ideas de valor, de trascendencia en el trabajo intelectual. Es necesario tener experiencia, conocimientos, habilidades y destrezas.



EL TRABAJO

Constituye el esfuerzo humano aplicado a la producción de riqueza, así pues, el esfuerzo lo debemos entender no solamente como esfuerzo físico sino también mental; cuando realizamos aquella actividad empleamos toda nuestra energía física y también debemos concentrarnos caso contrario si el cuerpo funciona bien y la mente no, esa descoordinación puede causar accidentes de la misma manera si sólo pensamos y no actuamos sencillamente no se crea nada.

LA PRODUCCIÓN DE BIENES MATERIALES

Producir es crear. El hombre transforma las cosas para su beneficio.

En la producción material intervienen: los insumos, las herramientas y el trabajo del hombre. Así para producir pan será necesario: harina, aceite, horno y claro está el trabajo del hombre (panadero) para dar como resultado el pan.

Sin embargo, la descripción anterior es elemental

En la producción no interviene una sola persona sino grupos ilimitados de personas tal es caso de la producción en serie: industria, automovilístico.

El proceso productivo consiste en transformar insumos en bienes por medio de recursos físicos, tecnológicos, humanos.



LA PRODUCCIÓN INTELECTUAL

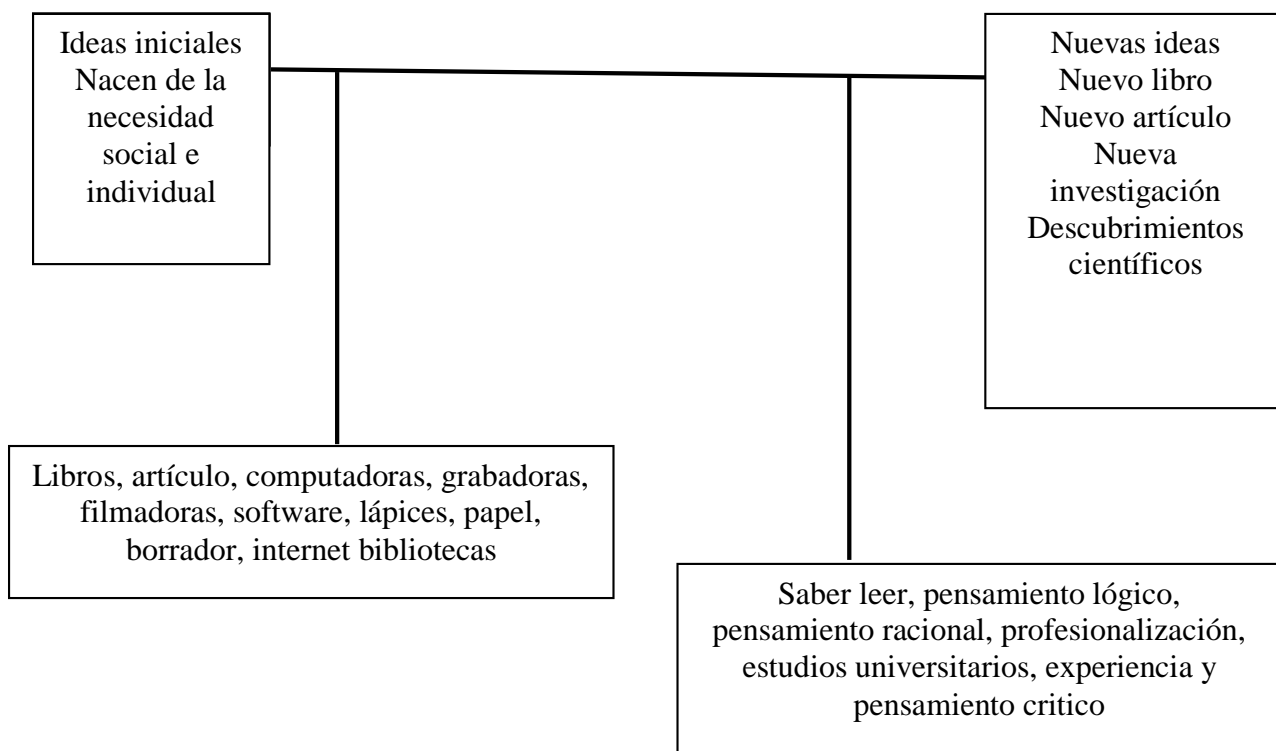
Es la producción de ideas por parte de una o grupos de personas con características especiales.

El trabajo intelectual se pone de manifiesto en la antigüedad, en esta época de la historia en la humanidad encontramos un sector de la sociedad que se dedicaba a trabajar intelectualmente.

Los intelectuales son aquellos que se dedican a crear ideas acerca del hombre, la sociedad a buscar y encontrar explicación de las cosas. Son aquellos que como las nieves de las montañas derraman el agua para fertilizar los suelos.

Se debe precisar que toda actividad humana por insignificante que parezca tiene intervención intelectual. El trabajo manual del artesano, del agricultor, del trabajador de fábrica, en todos ellos está presente la actividad intelectual.

La tendencia de la sociedad va en el sentido de fusionar el trabajo en una sola, desarrollando la capacidad para trabajar con las ideas, se da por establecido que ya se entiende que existe es tal vez este aspecto el que no se ha trabajado debidamente se ha dejado el aspecto formativo de aprender a pensar y producir ideas.



EL ESTUDIO

DEFINICIÓN: El estudio viene de la raíz latina **Studium** que significa acción y efecto de estudiar, así también se afirma que es “aplicación a saber y comprender una ciencia o arte” Como nos encontramos en las aulas de educación superior es necesario establecer la aplicación del estudiante, una actitud de acción, como debe actuar para aprender y comprender una ciencia y un arte. Siendo los elementos del estudio una **actitud predispuesta del estudiante, la ciencia o arte y aprender**. Estos tres elementos estarán presentes en el estudio.

Además hay otras elementos que forman parte de este proceso de estudio siendo el docente y la institución los principales actores, el estudio la actitud del estudiante para aprender una ciencia o arte guiados por el maestro en la universidad.



OBJETIVO DEL ESTUDIO

Constituyen dos objetivos del estudio: lo primero la obtención de conocimientos y la segunda aplicación y el uso de los conocimientos.

CONDICIONES PARA EL ESTUDIO

1.- Condiciones Psicológicas. - Es importante para el estudio que exista un equilibrio en el estudiante, aquel principio “mente sana en cuerpo sano” debe practicarse, hace referencia algunos elementos psicológicos a **considerar: actitud y conducta, la motivación, el carácter y la voluntad.**

- ✓ **Actitud y conducta positiva ante el estudio.** – La dedicación del estudiante constituye una situación de actitud y de conducta.

Según (Morris, 2001) considera que la actitud constituye una situación estable de creencias, sentimientos y tendencias conductuales hacia algo localizando esa conducta en el plano de los sentimientos: amor y simpatía. Es necesario que la actitud sea una continuidad, una correspondencia con la conducta, es una constante entre actuar y pensar o viceversa.

- ✓ **La motivación** es un estado interno de energía activa que dirige o canaliza la conducta hacia metas, localizándose dentro de una persona podríamos decir que es su vida interior y es ella misma la que produce energía, una especie de retroalimentación basada en estímulos y logros de tal manera que su conducta, su proceder su forma de ser una meta, un propósito, un objetivo.



¿Cuáles son los motivos que tiene el estudiante para el estudio?

- ✓ **El carácter y la voluntad** Según (RAL, 2010) se define como el “conjunto de cualidades propias de una persona, que la distingue por su modo de ser u obrar, de los demás” . Esas cualidades hacen referencia a: la energía personal, a la constancia, a la cordialidad, en el estudio será fundamental la constancia para poder aprender. **La voluntad** constituye la intención, el ánimo o resolución para hacer algo, el estudiante debe plantearse objetivos muy propios: ser un profesional de calidad, para ello aprobar los módulos y graduarse.

2.- Condiciones Físicas. - Constituyen varios elementos, los mismos que interrelacionándose entre sí determinan la buena condición física: **la salud, la alimentación, el ejercicio y el descanso.**

- ✓ Se entiende por **salud** a las condiciones físicas en que se encuentra un organismo. Los órganos que intervienen en el aprendizaje son los sentidos y el sistema nervioso.
- ✓ **La alimentación** debe incluir sustancias necesarias para proporcionar al organismo la energía para mantenerse con vida se ha convertido en un factor fundamental para evitar muchas enfermedades.
- ✓ **Ejercicio Físico** juega un papel fundamental en la vida cotidiana, la actividad física vigorosa es la mejor manera de garantizar una vida larga y productiva. Se dice que es el ejercicio la forma más barata y amena de la medicina preventiva.

3.- Condiciones Ambientales. - El estudio requiere concentración, esta capacidad está condicionada por el ambiente que lo rodea, entre las cuales tenemos: **lugar de estudio (iluminación, temperatura, ventilación silencio).** Además, se debe considerar el uso del computador que se ha convertido en una herramienta imprescindible para el trabajo intelectual, el mismo debe tener acceso a internet ya que le permita disponer de información actualizada. Sin descuidar la iluminación, la temperatura, la ventilación y el silencio.



SISTEMA Y REGULARIDAD EN EL ESTUDIO

Todo sistema de estudio tiene una regularidad y permanencia en el que debe existir perseverancia para aprender y comprender los contenidos. **Según Tomas Alba Edison** decía que la genialidad es el uno por ciento y el noventa por ciento es **TRABAJO DURO**.

Plan de Acción

Para la organización de actividades es necesario que el objetivo del estudio este claro.

- ✓ Aprender conocimientos
- ✓ Poner en práctica los conocimientos adquiridos.

En función de estos aspectos se debe organizar el tiempo que se debe regir por un registro diario y la evaluación del mismo.

Fecha:	Hora de levantarse:	Hora de Acostarse:
HORA	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN
1		
2		
n...		

RESUMEN DEL DIA	
Número de horas de clases	
Número de horas de estudio individual	
Número de horas de estudio grupal	
Número de horas de sueño	
Tiempo empleado para realizar deporte	
Tiempo empleado para las comidas	
Tiempo empleado en transporte	
Tiempo empleado para otras actividades	



Nota: Por cada hora de clases se debe dedicar otra hora de estudio individual en la cual se realizarán las tareas que envían los docentes de cada asignatura que reciben en las tutorías.

1. LECTURA CIENTÍFICA

La lectura constituye una de las actividades más importantes en la formación profesional. La información que necesita el futuro profesional se encuentra en medios impresos y digitales (libros, artículos de revistas, libros digitales).

En la lectura interviene nuestros sentidos y comunicamos nuestros conocimientos mediante el lenguaje.

Según (Serafín, 2010) “La lectura es el proceso por el cual visiblemente (o por medio del tacto) percibimos y captamos el significado del lenguaje escrito”.

La Lectura para que tenga finalidad de cultivarnos, debe ser rigurosa metódica Sistemática, en definitiva, debe ser una lectura científica: Extraer la información y las ideas más importantes y las relaciones con lo que ya se conoce, reorganizándolas según el criterio propio, y haciendo más fácil de ese modo el proceso.

Para lograr el proceso de lectura científica debe recorrer cinco **etapas:**

1. **Lectura Básica**
2. **Lectura por comprensión**
3. **Lectura Integrativa**
4. **Lectura Crítica**

1. **LECTURA BÁSICA:** Constituye la obtención de información general acerca del contenido del texto. Comprende dos partes: Lectura por muestras y lectura general rápida.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- 1.1. Lectura General por muestras** Constituye una lectura rápida y selectiva que tiene por objetivo obtener muestras del material; permite la obtención de ideas generales del mismo.

Antes de iniciar la lectura de un libro se recomienda observar algunos de los siguientes elementos:

La contraportada o las paginas preliminares permite conocer la información acerca del autor, publicación edición editorial, país de origen, etc., **el prefacio** para evaluar el contexto del libro, **el índice general** distribución de la información, **índice analítico** para verificar si el texto contiene temas y problemas que nos interesan y **el primer capítulo** a menudo encuadra con la introducción, **el último capítulo** muchas veces ofrece una síntesis de los resultados que se presentan en el libro. **La bibliografía** permite examinar la fuente de consulta, **las notas** en caso de existir las mismas muestran los grados de dificultad y facilidad del texto.

No necesariamente será de un **libro** puede ser también un artículo técnico, científico o también es importante tener la idea de lo que se va a leer.

1.2.- Lectura Rápida Es una forma de lectura que busca alcanzar también una visión general del texto. En este nivel de comprensión de lo que se trata un libro o artículo y señalar los elementos destacados del mismo.

Definición. - Es el proceso en que se aplica técnicas específicas, se percibe y se capta el significado del lenguaje escrito en volúmenes extensos y en tiempos reducidos, debido a que planteamos la explosión de la información y que el tiempo es reducido para abordar la información.

Características

- Cabe destacar que la lectura rápida no debe ser considerada como cantidad de palabras a leer por minuto solamente, sino que este elemento va conjuntamente ligado al de calidad para la comprensión.
- La lectura exige tiempo, para todos es conocido que es un bien escaso.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- Otro elemento es integrar la lectura rápida a la lectura científica, este tipo de lectura no solo forma parte del proceso de adquisición de conocimientos sino un elemento integrante muy importante en el crecimiento intelectual del estudiante.
- La lectura rápida no es magia, por el contrario, constituye una cualidad y habilidad a ser adquirida pero además un conocimiento.

Proceso de lectura rápida. - Intervienen elementos de tipo físico y material los pasos son los siguientes.

- **Concentración mental** Consiste en un estado en el cual la persona ha dedicado toda su energía, su atención a un propósito determinado.
- **Fijación** Se debe fijar la vista en las páginas a leer
- **Movimiento de los ojos** Dirija su mirada a la palabra y fila donde va iniciar con el dedo índice como puntero y subraye las palabras
- **Barrido de retorno** si es necesario vuelva a leer.
- **Vocalización** Consiste en leer en voz alta con tonos de acuerdo a la personalidad de cada uno lo que representa una situación importante para captar el significado de la lectura.

Planificación del proceso de lectura rápida

- Elija un libro a leer
- Recuerde el proceso de la lectura rápida (concentración, fijación, movimientos de ojos, barrido de mano y vocalización).
- Calcule las palabras por minuto y registre las mismas
- Responda a la pregunta ¿Por qué leo despacio
- Repita el proceso y aumentando el tiempo.

2. LECTURA POR COMPRENSIÓN: Constituye una fase superior de la lectura, es el proceso de separación mental de las propiedades y relaciones del objeto de estudio, esto es el conjunto de cualidades que integran una idea.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- 2.1. Identificación de ideas.** - La idea se expresa en un párrafo, el mismo que constituye el conjunto de palabras escritas entre dos puntos y aparte, para la comprensión debemos seguir los pasos que permitirán la identificación de ideas de un texto determinado.
- 2.2. Señalamiento de palabras clave.** - La identificación de ideas se debe concretar con el señalamiento de las palabras clave. Una palabra clave consiste en aquella palabra que identifica de mejor manera el contenido de una idea.
- 3. LECTURA DE INTEGRACIÓN.** - La lectura por integración constituye el proceso abstracto del pensamiento que implica la relación de ideas y conceptos ya comprendidos con otros conceptos e ideas contenidas en el mismo capítulo o en los mismos textos con el material de clase y los conocimientos propios, previamente adquiridos, así como establecer criterios de clasificación, lo que significa el establecimiento de jerarquías entre conocimientos adquiridos y los nuevos.

La exposición de la lectura de integración comprende

- Semejanzas y diferencias
- Clasificación y reclasificación
- Relación de causa y efecto

Semejanzas y diferencias. - Se procede con el análisis analógico que consiste en comparación o relación entre varias razones o conceptos, comparar o relacionar dos o más experiencias apreciando y señalando características generales y particulares generando razonamiento y conductas basadas en la existencia de semejanzas.

La **comparación** consiste en relacionar varios elementos y proceder a establecer las características de cada uno de manera general y particular basándose en **semejanzas**. **Otro elemento** lo constituyen las diferencias que es lo contrario a la igualdad.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Ejemplo: El sistema de la economía de mercado descansa fundamentalmente en el libre juego de oferta y demanda.

La Demanda: La curva de la demanda muestra cantidades de un bien o servicio que los compradores desean y son capaces de adquirir a los diferentes precios del mercado

La Oferta: La curva de la oferta o tabla de la oferta muestra las cantidades de un bien o servicio que los vendedores están dispuestos a vender a diferentes precios del mercado, al igual que la demanda, la oferta de un bien concreto depende de un conjunto de factores, estos factores son tecnología, precios de los factores de producción (tierra, capital y trabajo) y el precio del bien.

Semejanzas

- La oferta y la demanda son factores del sistema de la economía de mercado.
- El mercado como elemento fundamental del sistema económico.
- El precio y su relación:

Diferencias

- La oferta muestra el comportamiento del productor
- La demanda muestra el comportamiento del consumidor

Clasificación y reclasificación. - La **clasificación** constituye la acción o efecto de ordenar o disponer en clases. Definiéndose como un conjunto de elementos con características comunes.

Reclasificar consiste en integrar lo que se está aprendiendo encontrándose en diferentes soportes libros, revistas, notas de clases que pueden considerarse reclasificados de manera lógica y racional.

Relación causa-efecto. - Al estudiar un caso planteado en un trabajo académico determinado expuesto en un libro, se trata identificar las relaciones de causalidad, La **causa** se considera como aquello que es fundamento u origen de algo en tanto el **efecto** es el resultado de la acción.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Construcción del diagrama causa-efecto:

- 1.- Identificar la temática que se expone en un trabajo académico (libro, artículo o documento) Esta debe plantearse de manera específica y concreta para que su análisis se oriente adecuadamente y debe escribirse con una frase corta en la cabeza.
- 2.- Identificar las principales categorías dentro de las cuales pueden clasificarse las causas del problema. Las causas pueden clasificarse en categorías, la estrategia para señalar la mayor cantidad de categorías es realizar una lluvia de ideas y se ubican en las espinas principales.
- 3.- Las causas que se identifican se deben ubicar en las espinas que confluyen en las espinas principales, si una o más causas identificadas son muy complejas se pueden descomponer en subclases.
4. **LECTURA CRÍTICA.** - En la lectura crítica se busca identificar las contradicciones, así como también si existe un adecuado tratamiento lógico del tema de exposición y saber si la argumentación se encuentra expuesta de acuerdo con los criterios de la lógica.

Los puntos de referencias para desarrollar la lectura crítica son los aspectos formales y de contenido.

El **aspecto formal** pretende **conocer los objetivos del autor** (En algunas ocasiones declaran de manera directa o indirecta los objetivos, es necesario conocer si los mismos son alcanzados). y la valoración de **las fuentes bibliográficas** (La calidad intelectual de autores utilizada en un trabajo de investigación determina la valoración del trabajo). **Calidad de las fuentes estadística** (Es importante destacar las fuentes estadísticas de donde se destaca la confiabilidad, veracidad, certeza, por **Ejemplo**, INEC, Banco Central del Ecuador, Superintendencia de Bancos. **La actualidad Literaria Utilizada** (en las ciencias en la actualidad tienen un tiempo de vida útil de hasta los últimos 5 años, para la computación de 2,5 años y sin excepción para los clásicos).



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

El **aspecto de contenido** debe considerarse el método utilizando y los resultados que se presentan.

La evaluación por el método (Para evaluar contenidos se recomienda seguir el siguiente proceso: Observación, Problema de investigación, hipótesis, etc.). **La evaluación de los resultados** (es necesario conocer a que resultados llega el autor si sus aportes son de tipo cualitativo y cuantitativo, así como la importancia del conocimiento y su impacto).

2. EL SUBRAYADO, APUNTES Y RESUMEN SINTESIS.

EL SUBRAYADO

El subrayado es una técnica de estudio que, mediante el trazo de líneas por debajo de las letras, palabras o frases escritas que permite llamar la atención de las mismas, con lo cual se destaca lo más importante en un texto. También se da a conocer, al subrayar, la cantidad que se debe subrayar, qué se debe subrayar y algunos consejos para subrayar.

Los apuntes se refieren a las anotaciones que se realiza el estudiante en sus cuadernos, de las explicaciones que se realiza el docente en el aula de clases, puede también ser en conferencias a las cuales asistimos. Se expone la historia, las características de los apuntes, las condiciones de los mismos.

El resumen que es la redacción a términos breves y precisos de lo esencial de un escrito, comprende también la finalidad, el contenido, el lenguaje que se utiliza, el procedimiento y utilidad.

Es una técnica de estudio que, mediante el trazo de líneas por debajo de las letras, palabras o frases escritas, permite llamar la atención de ella.

El subrayado va acompañado de las notas, las mismas que van en los márgenes de los impresos y los cuales utilizan frases y signos.

¿Por qué se debe subrayar?

- Ahorras mucho tiempo y evitas distracciones.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- Hace el estudio activo.
- Facilita la comprensión.
- Ayuda al esquema porque permite sintetizar muy bien.

¿Cómo debes subrayar?

- Destacando lo que se quiere.
- Con una raya por debajo.
- Encerrando en un círculo lo que interesa.
- Señalando con una línea al margen.
- Con rotuladores fluorescentes.

¿Qué se debe subrayar?

- Las ideas principales, las secundarias, los datos, fechas y nombres importantes y los términos técnicos.
- Las respuestas a las preguntas del examen preliminar.

¿Cuándo debes subrayar?

- Después de haber leído detenidamente cada párrafo.
- En resumen, se debe subrayar todo lo importante, pero sólo lo importante.
- Todo lo subrayado podrá leerse teniendo un sentido y relación entre sí, aunque sea como un telegrama.

Cantidad que se debe subrayar

Cuantificar lo que se debe subrayar no es fácil ya que significaría medir el nivel de comprensión y ello no es posible. Algunos autores señalan que debe estar entre 25 y 30% del texto. Depende de varios factores:

- **Tipo de lectura:** Difiere en los tipos de textos por Ej.
Ciencias exactas (Biología). En este caso el subrayado será pequeño.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Ciencias sociales en este caso el subrayado tendrá mayor cantidad.

- **Por el objetivo de la lectura:** Se debe distinguir si es para analizar y verificar, si la lectura es investigativa o si se busca de argumentación de apoyo para investigaciones.
- **Por el nivel de lectores:** Para lectores que recién se inician sobre la investigación de un tema determinado (en este caso subrayarán más). En otros casos son especialistas (tendrán mayor precisión).

APUNTES

Los apuntes son “notas”, comentarios que se realiza un escrito o impreso y que van fuera del texto. De esta manera, los apuntes permiten fijar comentarios puntuales acerca de las ideas que se presentan en impresos. Sin embargo, el alcance que tiene el apunte va más allá ya que no sólo se realiza en un impreso, sino que también tiene su acepción en la acción de la persona en el aula de clases o en una conferencia. Es así que los apuntes con actividades de la persona para comprender ideas en impresos o recopilar información en el aula de clases o actividad académica.

Apuntes en el aula de clases: Los apuntes en el aula de clases deben ser:

Legibles. - Del discurso del maestro, el estudiante toma nota con rasgos ilegibles, su escritura en ocasiones es desastrosa y prácticamente no se entiende lo anotado. Las abreviaturas, los rasgos caligráficos, las medias palabras son obstáculos al momento de reconstruir la clase, de no ser posible lograrlo, es necesario reconstruir la exposición inmediatamente.

Sistemáticos: El que en los apuntes exista una lógica y un orden depende de dos factores: La buena exposición del maestro y el conocimiento del tema del estudiante. El dominio del tema debe estar acompañado de recursos didácticos que permitan la secuencia de la argumentación y comprensión de contenidos.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Críticos: El estudiante debe dar lo mejor de sí, ser crítico en base al conocimiento justificar intelectualmente, poner sus ideas en comparación con este proceso.

Restablecimiento del texto: Las notas que se realizan en el aula de clases son ideas sueltas que exigen una reelaboración, por esta razón no deben considerarse si definitivas ni terminadas. Para que los contenidos sean enriquecidos debe consultarse bibliografía y con aquellos textos completar y precisar el alcance de los conceptos recibidos.

Apuntes en impresos: Los apuntes impresos son los libros, artículos de revistas, documentos de conferencias. Los apuntes son las notas que realizamos en estos impresos, existe una estrecha relación entre la actividad de tomar apuntes y aprender de esta manera el lector juega un papel activo y no pasivo

Tipos de apuntes:

- **Apuntes por palabras clave:** En estos apuntes se establece palabras que simbolizan el contenido, por ejemplo: método, síntesis, análisis, técnica este tipo de apuntes es el más usado, exige que el estudiante conozca el alcance de los términos y cuando reelabore las notas, defina con claridad el significado de cada palabra clave.
- **Apuntes por pequeñas frases:** Constituye el uso de las palabras clave con el añadido de situarlas en un contexto determinado, lo cual permite mayor precisión de las ideas, por Ej. Método aplicado a las ciencias experimentales, análisis de muestras elegidas al azar, síntesis en base a los datos presentados por la serie estadística técnicas de observación directa.
- **Apuntes por pequeños resúmenes:** Esta técnica permite captar de manera extensa y con detalle los contenidos, se lo realiza por párrafos, idea por idea, por Ej. El método expuesto por el estudio de muestras, lleva a considerar que los resultados pueden generalizarse y posibilitar la demostración.



Extensión de los Apuntes

El apunte, para ser práctico, debe cumplir la doble condición: ser síntesis y comprensible. En tanto que sea comprensible, se debe establecer las ideas principales, secundarias. Ej. Establecer su relación una forma adecuada es mediante el uso de ordenadores, en especial de mapas conceptuales.

RESUMEN

El resumen es una breve, pero segura representación del contenido de un documento (F.W. Lancaster).

De esta manera se plantea la necesidad de que el resumen mantenga la integridad del texto y se identifique para ello los elementos centrales o ideas principales del mismo, dejando de lado los detalles y otra información no importante.

“Resumen” significa una representación abreviada y precisa del contenido de un documento, sin interpretación ni crítica y sin mención expresa del autor del resumen (UNE50-103-90).

El resumen debe ser autosuficiente, puesto que ha de ser inteligible para el lector sin necesidad de referirse al documento original; debe contener la información básica de éste y conservar su estilo. No debemos confundir resumen con términos como: anotación, extracto o resumen de conclusiones.

Elementos del resumen

- Datos bibliográficos: nombre del autor, título, lugar de publicación, editorial, año de publicación en el caso de revista se deben mencionar el título de la misma, número, volumen, fecha además de los datos señalados para los libros.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- Conocer los contenidos existentes en la publicación, así como también referencia del autor.

Contenidos del resumen

- Breve introducción, en la cual se debe mostrar el propósito de la obra y los principales logros alcanzados.
- Presentación de los principales temas del libro, con la exposición argumental de cada uno de ellos.
- Aplicación del método utilizado y materiales aplicados en la misma.
- Presentar las principales conclusiones del trabajo.
- Establecer la relación y la importancia del trabajo de estudio con relación a otros de su especialidad.

Lenguaje que se utiliza en el resumen

El lenguaje empleado en la elaboración del resumen debe ser concreto y objetivo que permita entender el pensamiento del autor. Debe considerarse que la subjetividad propia de quien realiza el resumen debe limitarse a exponer lo que encuentra en el texto y no expresarse en la personalidad del autor: méritos, amistad, interés.

Procedimientos del resumen

- Revisar minuciosamente las obras que se van a estudiar.
- Leer, comprender las ideas del autor, para ello puede ayudarse con ordenadores gráficos, textos subrayados, notas.
- Redactar en el lenguaje propio y estilo de quien realiza el resumen.

Tipos de resumen según su contenido

Resumen indicativo:



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Resumen que recoge los enunciados principales del trabajo original sin entrar en explicaciones detalladas. De gran densidad informativa y profundidad, sirve para decidir si vale la pena leer el artículo. Su extensión no sobrepasa las 50 palabras.

Resumen informativo:

Resumen que informa sobre los contenidos explícitos del documento incluyendo todos sus enunciados.

La estructura se basa en el esquema OMRC (Objetivos, Metodología, Resultados y Conclusiones).

Su extensión oscila entre las 100 y 300 palabras en función de la longitud del documento original. Este tipo de resúmenes está especialmente indicado para los textos, que describen un trabajo experimental y para los documentos dedicados a un solo tema.

SÍNTESIS

La síntesis es un texto académico que consiste en emitir una opinión fundamentada respecto de un texto. Por ello se puede decir que la característica fundamental de la síntesis es su carácter valorativo.

La estructura de la síntesis tiene dos elementos: la información del texto analizado y la opinión de quien la elabora, es decir, un resumen del texto original y opiniones a favor o en contra sobre lo que propone, acompañadas de las razones que las fundamentan.

Existen dos formas de presentar la síntesis. En formato separado, primero se presenta el contenido resumido del texto original y posteriormente la opinión, o en formato integrado, donde se entretajan elementos resumidos del texto y los juicios valorativos correspondientes.

CARACTERÍSTICAS

- ✓ Se basa en el método inductivo (de lo particular a lo general).



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- ✓ Parte de un análisis, pues no se puede sintetizar lo que no se analiza.
- ✓ Se redacta con fidelidad, exactitud y claridad.
- ✓ Por claridad se entiende la expresión de un solo punto principal por párrafo; el uso correcto de los signos de puntuación; el orden en la expresión de las ideas.
- ✓ La exactitud se refiere a la expresión de una idea clara, precisa que no pueda interpretarse en ninguna otra forma que la que se quiere manifestar.
- ✓ En ocasiones, la falta de exactitud en lo que se dice cambia u oscurece el sentido.
- ✓ Subrayar todo aquello que sea relevante
- ✓ Identificar los conceptos centrales.
- ✓ Bajo cada concepto central escribir los puntos principales que le correspondan.
- ✓ Enlazar las ideas centrales parafraseando

De esta manera se sintetiza un texto o varias fuentes distintas. En caso de decidir elaborar una síntesis de dos o más fuentes es conveniente que se elabore un cuadro en el que se compare y contraste los conceptos centrales y los puntos principales de un autor con otro.

SUGERENCIAS PARA ELABORAR UNA SÍNTESIS.

- Redacta con fidelidad, exactitud y claridad.
- Por claridad se entiende la expresión de un sólo punto principal por párrafo; el uso correcto de los signos de puntuación; el orden en la expresión de las ideas.
- La exactitud se refiere a la expresión de una idea clara, precisa, que no pueda interpretarse en ninguna otra forma que la que quieres manifestar.
- En ocasiones, la falta de exactitud en lo que se dice cambia u oscurece el sentido



3. MAPAS COGNITIVOS, MAPA MENTAL, MAPA CONCEPTUAL CUADROS SINÓPTICO, MATRICES, DIAGRAMAS.

MAPAS COGNITIVOS

Descripción: Son organizadores gráficos avanzados que permiten la representación de una serie de ideas, conceptos y temas con un significado y sus relaciones, enmarcando todo ello en un esquema o diagrama.

Ventajas:

- Sirven para la organización de cualquier contenido escolar.
- Auxilian al profesor y al estudiante a enfocar al aprendizaje sobre actividades específicas.
- Ayudan al educando a construir significados más precisos.
- Permiten diferenciar, comparar, clasificar, categorizar, secuenciar, agrupar y organizar gran cantidad de documentos.

MAPA MENTAL

Descripción: Es una forma gráfica de expresar los pensamientos en función de los conocimientos que se han almacenado en el cerebro. Su aplicación permite generar, organizar, expresar los aprendizajes y asociar más fácilmente nuestras ideas.

- El asunto o concepto que es motivo de nuestra atención o interés se expresa en una imagen central.
- Los principales temas del asunto o concepto se desprenden de la imagen central de forma radial o ramificada.
- Las ramas tienen una imagen y/o una palabra clave impresa sobre una línea asociada.
- Los aspectos menos importantes también se representan como ramas adheridas a las ramas de nivel superior.
- Las ramas forman una estructura conectada.



Aplicación:

- Utilizar siempre una imagen central.
- Usar imágenes en toda la extensión del mapa.
- Utilizar tres o más colores por cada imagen central.
- Emplear la tercera dimensión en imágenes o palabras.
- Variar el tamaño de las letras, líneas o imágenes.
- Organizar bien el espacio.
- Es necesario destacar las relaciones de asociación entre los elementos. Para ello, es conveniente:
 - Utilizar flechas para conectar diferentes secciones del mapa.
 - Emplear colores y códigos

Ventajas:

- Permiten desarrollar y lograr la metacognición.
- Desarrollar la creatividad.
- Resolver problemas.
- Tomar decisiones.
- Integrar las partes de un todo o desglosar el todo en sus partes.
- Incrementar la capacidad para asimilar, procesar y recordar información.
- Realizar una planeación eficiente de una situación dada.
- Llevar a cabo un estudio eficaz.



MAPA CONCEPTUAL

Es una concepción esencialmente cognitiva y lógica, necesariamente coherente y visual del conocimiento sobre un argumento preciso, pero con contornos flexibles que tienen relaciones abiertas o latentes con cualquier

CARACTERÍSTICAS

Jerarquización: Los conceptos se encuentran ordenados en forma jerárquica.

Responden una pregunta de enfoque: Su elaboración y estudio debe permitir al individuo resolver una pregunta de enfoque a través de la cual se desarrollará el contenido del gráfico.

Simplicidad: Refleja la información más importante de forma breve y concisa.

Agradable a la vista: Crea un impacto visual que facilita la comprensión del contenido planteado.

Uso de enlaces cruzados: Sirven para dar lugar a una nueva idea o conclusión

Uso de proposiciones: Se forman a partir de la unión varios conceptos mediante palabras de enlace y líneas conectoras.

VENTAJAS

- Ayudan a identificar conceptos o ideas claves de un texto o establecer relaciones entre ellos.
- Interpretar, comprender e inferir la lectura realizada.
- Promover un pensamiento lógico.
- Establecer relaciones de subordinación e interrelación.
- Insertar nuevos conocimientos en la propia estructura del pensamiento.
- Indagar conocimientos previos.
- Aclarar concepciones erróneas.
- Identificar el grado de comprensión entorno a un tema.
- Organizar el pensamiento.
- Llevar a cabo un estudio eficaz.
- Visualizar la estructura y organización del pensamiento



APLICACIÓN

- 1.-Leer el texto detenidamente para localizar su estructura conceptual.
- 2.-Localizar y subrayar los objetos y acontecimientos clave, es decir las ideas principales de un texto
- 3.-Hacer una lista a manera de inventario de los conceptos.
- 4.-Seleccionar por niveles de inclusividad los conceptos y clasificarlos como superordinados, coordinados o subordinados
- 5.-Seleccionar el tema o tópico del mapa conceptual y escribirlo en el nodo superior
- 6.-Escribir los conceptos en los nudos supraordinados, coordinados o subordinados, jerarquizándolos por sus diferentes niveles de inclusión
- 7.- Escribir las palabras enlace entre los conceptos y representarlas a través de líneas entre nodos. -
- 8.-Se contrasta de nuevo el mapa con la estructura del texto.
- 9.-Revisar el mapa para identificar relaciones que no haya establecido anteriormente

CUADRO SINÓPTICO

Un cuadro sinóptico es un esquema que muestra la estructura global del tema, teoría o ideas estudiadas, así como múltiples elementos, detalles, contrastes y relaciones, es una forma de expresar y organizar ideas, conceptos o textos **de forma visual mostrando la estructura lógica de la información de la siguiente manera:**

- Es un organizador gráfico.
- Permite organizar y clasificar información.
- Se caracteriza por organizar conceptos de lo general a lo particular, y de izquierda a derecho en orden jerárquico.
- Para clasificar la información se utilizan claves.



CARACTERISTICAS

- 1.- Tema principal desarrollado en subtemas: La principal característica del cuadro sinóptico es que tiene un gran tema principal que se desarrolla en ideas o subtemas.
- 2.- Subtemas relacionados: Las ideas o subtemas que se muestran en el cuadro siempre están relacionadas, ya que están dentro un tema principal.
- 3.- Contiene pocas ideas/subtemas principales.
- 4.- Se representa gráficamente la relación entre temas y subtemas
- 5.- Permite el orden de temas Generales y Específicos
- 6.- Se puede usar para estudiar o para resolver problemas
- 7.- Su estructura es jerárquica vertical u horizontal
- 8.- No permite la confusión
- 9.- Se Utiliza figuras geométricas
- 10.- Es una herramienta de apoyo

APLICACIÓN

- Se identifican los conceptos generales o inclusivos.
- Se derivan los conceptos secundarios o subordinados.
- Se categorizan los conceptos estableciendo relaciones de jerarquía.
- Se utilizan llaves para señalar las relaciones.

VENTAJAS

- Establecer relaciones entre conceptos.
- Desarrollar la habilidad para clasificar y establecer jerarquías.
- Organizar el pensamiento.
- Facilitar la comprensión de un tema.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

ELEMENTOS

Los conceptos: Cada concepto representado en el mapa conceptual es relevante para el significado del concepto de mayor jerarquía, que en ocasiones puede ser el título o tema central.

Las palabras de enlace: En un mapa conceptual, las líneas conectoras no son suficientes para determinar la relación existente entre los conceptos, por esto suelen acompañarse de palabras de enlace que determinan la jerarquía conceptual y especifican la relación entre los conceptos.

Las proposiciones: Estas deben formar oraciones con sentido propio y no deben necesitar de otras proposiciones para tener coherencia.

Líneas conectoras o de unión: Las líneas conectoras ayudan a dar mejor significado a los conceptos uniéndolos entre sí.

CUADRO COMPARATIVO

Estrategia que permite identificar las semejanzas y diferencias de dos o más objetos o hechos. Luego de hacer el cuadro, es conveniente enunciar la conclusión a la que se llegó.

APLICACIÓN

- Se identifican los elementos que se desea comparar.
- Se marcan los parámetros a comparar.
- Se identifican y escriben las características de cada objeto o evento.

Se enuncian afirmaciones donde se mencionen las semejanzas y diferencias más relevantes de los elementos comparados.

VENTAJAS

- Permite desarrollar la habilidad de comparar, lo que constituye la base para la emisión de juicios de valor.
- Facilita el procesamiento de datos, lo cual antecede a la habilidad de clasificar y categorizar información.
- Ayuda a organizar el pensamiento.



PASOS PARA ELABORAR UN CUADRO COMPARATIVO.

Para elaborar un cuadro comparativo puedes seguir los siguientes puntos:

- 1.-Identificar el propósito de la actividad de aprendizaje
- 2.-Determinar los temas o puntos a comparar.
- 3.-Dibujar una tabla que contenga los temas y los elementos que serán comparados para ordenarlos en función del tema a analizar
- 4.- Seleccionar las variables más sobresalientes del tema.
- 5.- Por ejemplo, un cuadro comparativo referente a las características de la fenomenología, el existencialismo y la hermenéutica, quedaría como se muestra a continuación:

	Definición	Características	Autores representativos
Fenomenología	Término que procede del griego "jainomena", que significa lo que se muestra o aparece.	La fenomenología es la ciencia de los fenómenos. Puesto que un fenómeno es todo aquello que aparece en la experiencia	Edmund Husserl
Existencialismo	Variante singular de la "filosofía del yo"	La existencia es el tema central. El existencialismo plantea la problemática del sentido del ser humano.	Jean Paul Sartre
Hermenéutica	Término que deriva del <i>Hermes</i> (el mensajero que traía a los hombres los mensajes de los dioses)	La hermenéutica expone, explica y entiende unos textos, doctrinos, sucesos, contenidos, etc.	Paul Ricoeur



4. APLICACIÓN NORMAS APA Y APRENDIZAJE BASADO EN TIC.

Las **normas APA** tienen su origen en el año 1929, cuando un grupo de psicólogos, antropólogos y administradores de negocios acordaron establecer un conjunto de estándares o reglas que ayudan a la hora de codificar varios componentes de la escritura científica con el fin de facilitar la comprensión de la lectura:

Las **normas APA** es un conjunto de estándares creados por la American Psychological Association con la finalidad de unificar la forma de presentación de trabajos escritos a nivel internacional, diseñadas especialmente para proyectos de grado o cualquier tipo de documentos de investigación.

Como en otros estilos de editorial APA se enfocan en definir el uso uniforme de elementos como:

- Márgenes y formato del documento.
- Puntuación y abreviaciones.
- Tamaños de letra.
- Construcción de tablas y figuras.
- Citación de referencias

La última versión de las **normas APA** corresponde a la **sexta edición**, este manual cuenta con más de 300 páginas. Una de las principales razones para usar normas APA en su publicación es que a nivel internacional es uno de los estándares más aceptados.

En este sitio web pretende poner al alcance de las personas hispano hablantes las **normas APA actualizadas** de una manera organizada y con ejemplos. Puedes comprar y descargar el manual completo de la Sexta versión de las normas APA.

Márgenes y formato del documento.

- Tipo de letra: Times New Roman
- Tamaño de letra: 12



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- Interlineado: a doble espacio (1,5), para todo el texto con única excepción en las notas a pie de página
- Márgenes: 2,54 cm por todos los lados de la hoja
- Sangría: marcada con el tabulador del teclado o a 5 espacios.
- Alineación del texto: a la izquierda, también llamado quebrado o en bandera.
- La numeración deberá iniciar en la primera hoja del trabajo escrito y la ubicación del número debe estar en la parte superior derecha.

Formato de citación y estilo

El formato de citación y de estilo APA (Asociación Estadounidense de Psicología) establece los estándares en cuanto a las citas y referencias de un trabajo escrito, así como los lineamientos generales referentes al formato de presentación de un texto académico.

Citas

Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos.

La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento. Básicamente hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella. En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto, se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en la que el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de manera textual o parafraseada para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita, como se verá a continuación.



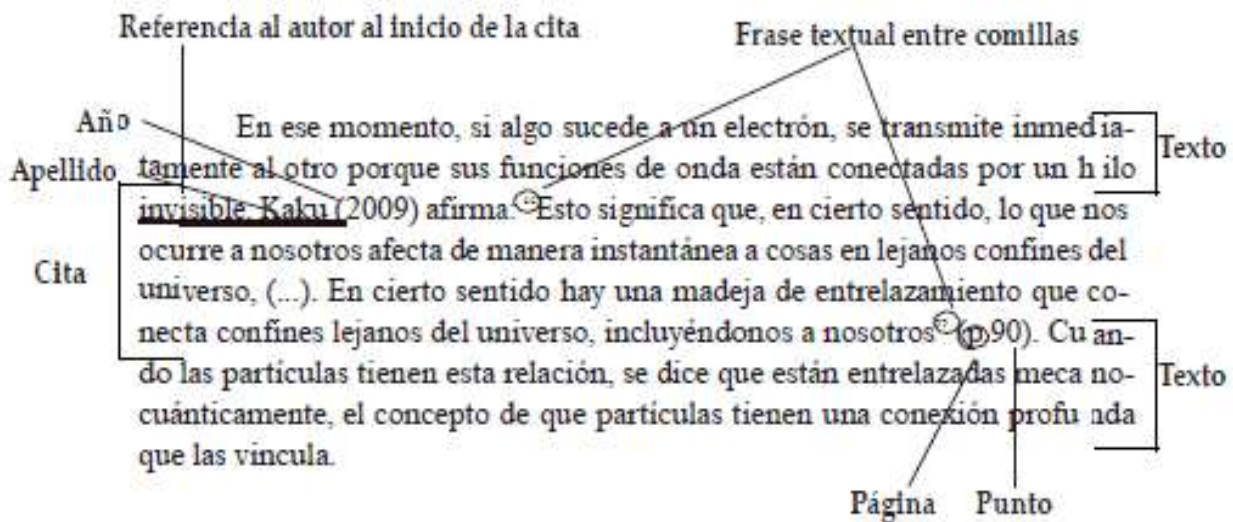
Cita textual

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según el énfasis -en el autor o en el texto-.

Citas de menos de 40 palabras

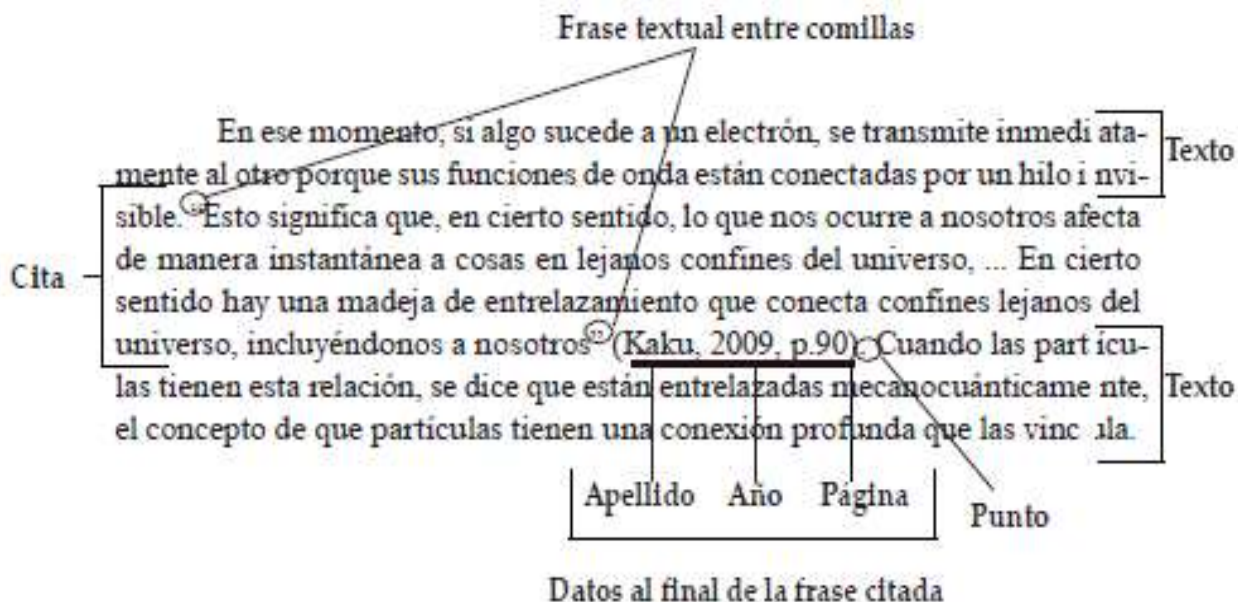
Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

Cita basada en el Autor





Cita basada en el Texto

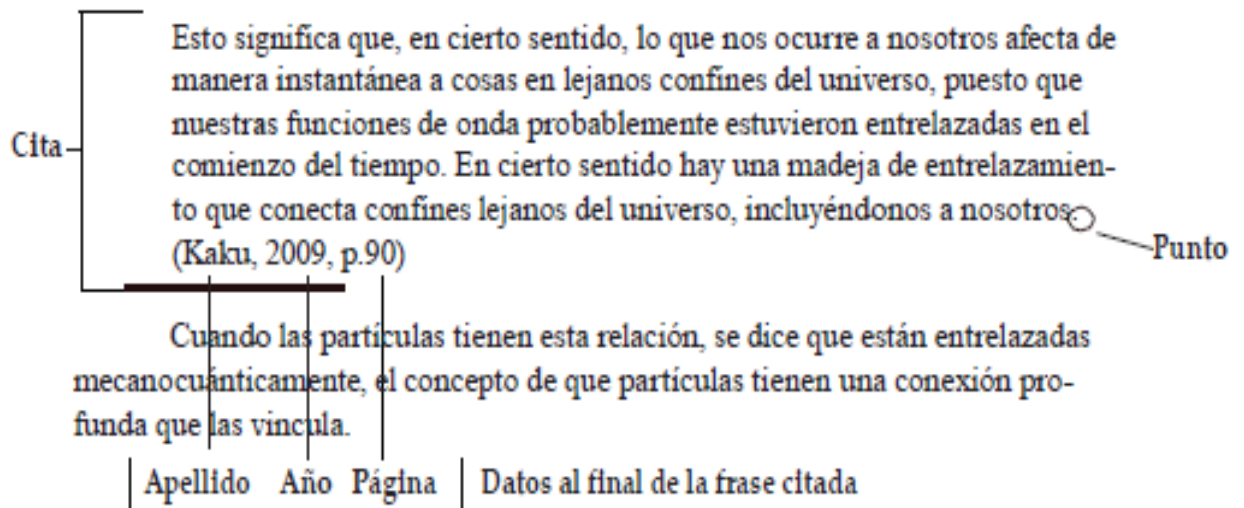


Cita de más de 40 palabras

Las citas que tienen más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas y sin cursiva. Al final de la cita se coloca el punto **antes** de los datos -recuerde que en las citas con menos de 40 palabras el punto se pone después-. De igual forma, la organización de los datos puede variar según donde se ponga el énfasis, al igual que en el caso anterior.

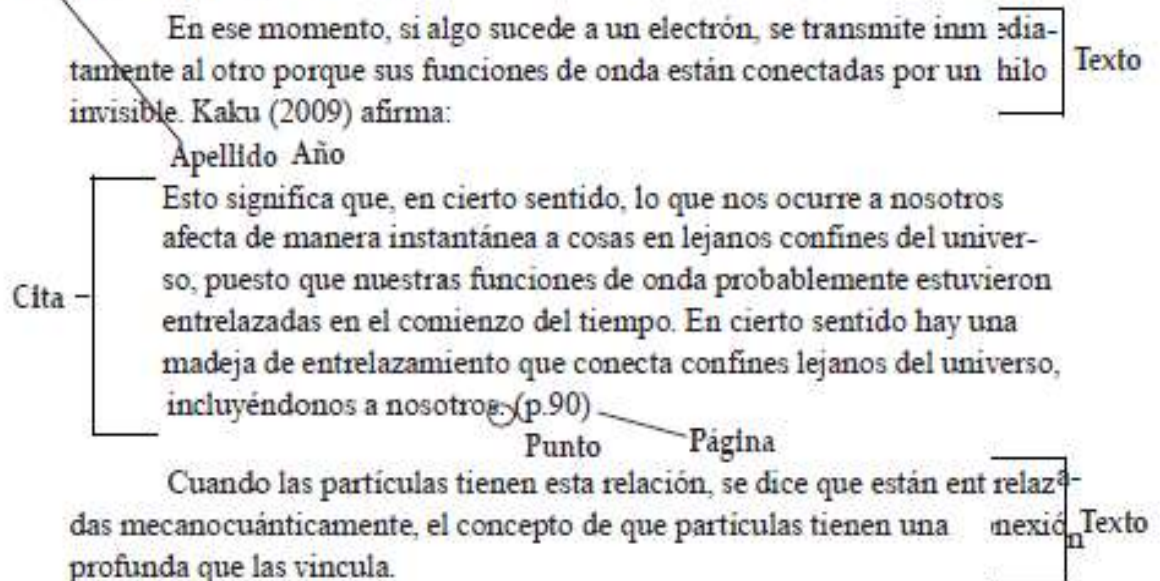
Cita basada en el texto

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible.



Cita basada en el autor

Referencia al autor al principio de la cita

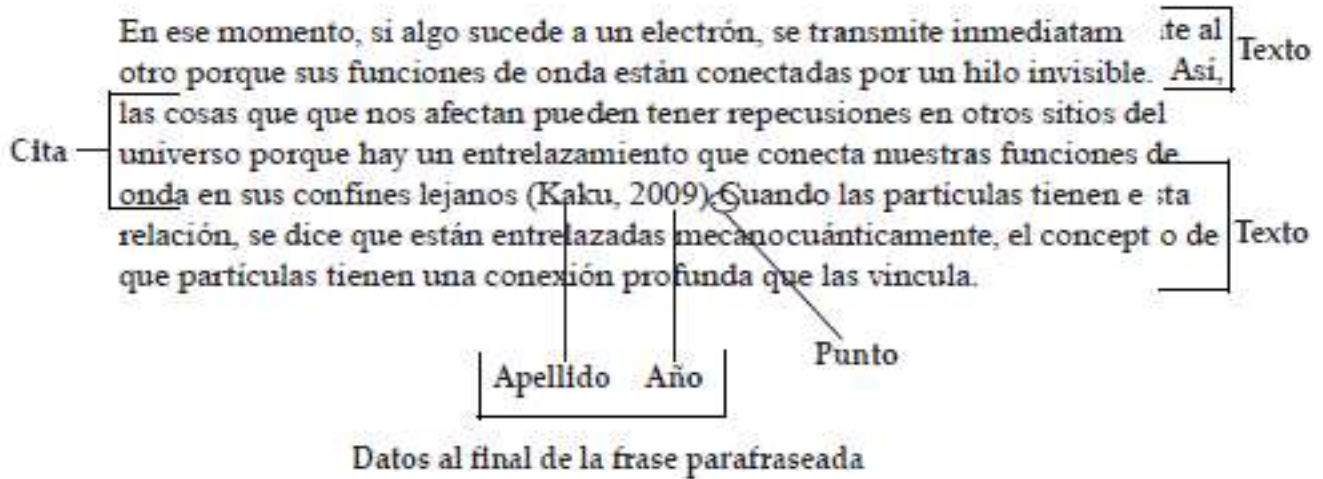


Cita de parafraseo

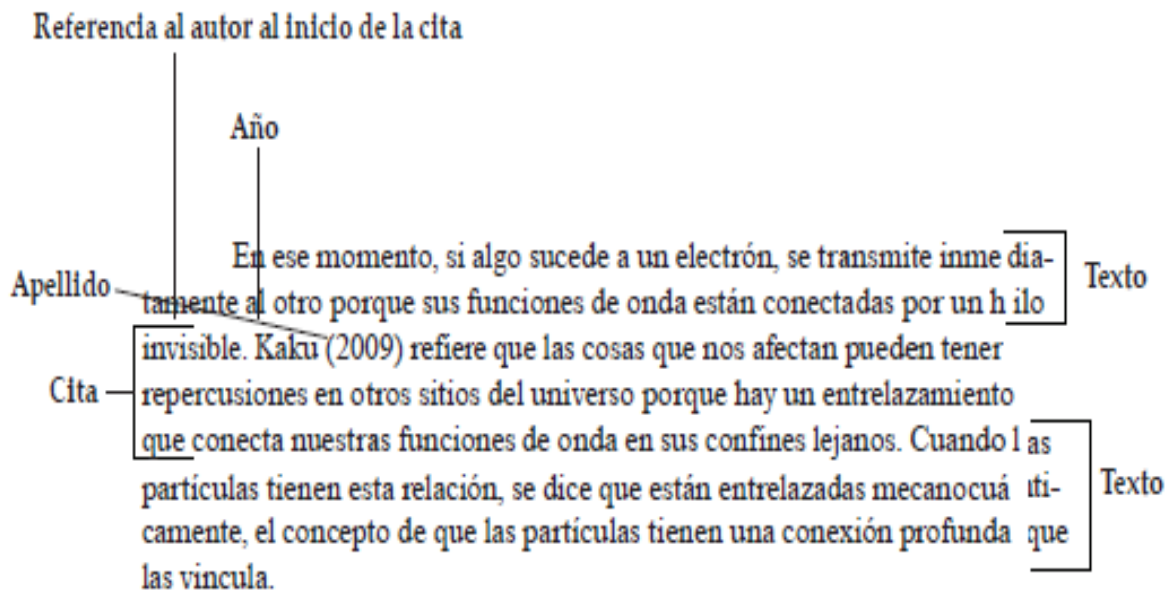
En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de parafraseo del ejemplo anterior podría ser:



Cita basada en el texto



Cita basada en el autor



NOTA: La Biblia y el Corán, y las comunicaciones personales se citan dentro del texto, pero no se incluyen en la lista de referencias.



Reglas según número de autores

Dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

- Rosenblum y Kuttner (2010) afirman que es posible (...).
- (...) es necesario hacer esas consideraciones (Rosembum y Kuttner, 2010).

Tres a cinco autores

Cuando son de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos.

Posteriormente se cita solo el primero y se agrega et al, seguido de punto (et al.).

- Reimers, Mckemmish, McKenzie y Mark (2009) aseguran que se ha podido evidenciar en varios experimentos (...). Reimers et al. (2009) refieren que es importante (...)

Seis o más autores

Cuando son seis o más autores se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

- Hameroff et al. (2006) afirma que los microtúbulos (...)
- (...) la coherencia cuántica produciría la consciencia (Hameroff, et al., 2006).

Cita de una cita

Se realiza cita de una cita cuando se tiene acceso a una fuente de información a través de otra.

Por ejemplo, si se está leyendo un libro de Stephen Hawking y este Cita una opinión o afirmación de Roger Penrose se cita:

Penrose (como se citó en Hawking, 2010) piensa que las matemáticas (...)

Notas:

Cuando se realizan párrafos que amplían o explican lo desarrollado en el texto, estos se deben marcar con un índice(1) y ubicar al final de la página o después de las referencias bibliográficas con el título “Notas”.



Referencias

Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía?

En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular.

En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas”. (American Psychological Association, 2002, p. 223). En el estilo APA se usan las referencias.

¡Importante!

Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, **nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa**. La lista de referencias se organiza en orden alfabético y cada una debe tener sangría francesa. Para el referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

Libro con autor

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

Crick, F. (1994). *La búsqueda científica del alma*. Madrid, España: Debate.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Libro con editor (los capítulos son escritos por diferentes autores)

Apellido, A. A. (Ed.). (Año). Título. Ciudad, País: Editorial.

Wilber, K. (Ed.). (1997). *El paradigma holográfico*. Barcelona, España: Editorial Kairós

Libro en versión electrónica

Online

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Recuperado de <http://www.xxxxxx.xxx>

De Jesús Domínguez, J. (1887). *La autonomía administrativa en Puerto Rico*. Recuperado de <http://memory.loc.gov/>

Periódico

Forma básica

Apellido A. A. (Fecha). Título del artículo. *Nombre del periódico*, pp-pp.

Material electrónico

Referencia de páginas en el world wide web

Apellido, A. A. (Fecha). *Título de la página*. Lugar de publicación: Casa publicadora. dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Argosy Medical Animation. (2007-2009). *Visible body: Discover human anatomy*. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.visiblebody.com>

APRENDIZAJE BASADO EN TIC

Los procesos de innovación respecto a la utilización de las TIC en la docencia universitaria suelen partir, la mayoría de las veces, de las disponibilidades y soluciones tecnológicas existentes. Sin embargo, una equilibrada visión del fenómeno debería llevarnos a la integración de las innovaciones tecnológicas en el contexto de la tradición de nuestras instituciones; instituciones



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

que, no olvidemos, tienen una importante función educativa. Debemos considerar la idiosincrasia de cada una de las instituciones al integrar las TIC en los procesos de la enseñanza superior; también, que la dinámica de la sociedad puede dejarnos al margen.

Hay que tener presente que, como cualquier innovación educativa, estamos ante un proceso con múltiples facetas: en él intervienen factores políticos, económicos, ideológicos, culturales y psicológicos, y afecta a diferentes planos contextuales, desde el nivel del aula hasta el del grupo de universidades.

El éxito o fracaso de las innovaciones educativas depende, en gran parte, de la forma en la que los diferentes actores educativos interpretan, redefinen, filtran y dan forma a los cambios propuestos. Las innovaciones en educación tienen ante sí como principal reto los procesos de adopción por parte de las personas, los grupos y las instituciones (las cosas materiales y la información son, desde luego, más fáciles de manejar y de introducir que los cambios en actitudes, prácticas y valores humanos).

La incorporación de las TIC a los procesos de enseñanza superior requiere este tipo de transformaciones. Como se ha dicho ya, de nada sirve introducir nuevas tecnologías si no se producen otros cambios en el sistema de enseñanza. Cualquier proceso de incorporación en este ámbito debe ser analizado y estudiado como una innovación, ya que presenta cambios y transformaciones en todos los elementos del proceso didáctico.

CAMBIOS EN EL ROL DEL PROFESOR

Los cambios que se dan en la institución, entre los que podemos destacar el impacto de las TIC, conducen irremediabilmente a plantear un cambio de rol del profesor, de la función que desempeña en el sistema de

- Cambios en las concepciones (cómo funciona en el aula, definición de los procesos didácticos, identidad del docente, etc.).
- Cambios en los recursos básicos: contenidos (materiales, etc.), infraestructuras (acceso a



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

redes, etc.), uso abierto de estos recursos (manipulables por el profesor, por el alumno...).

– Cambios en las prácticas de los profesores y de los alumnos. enseñanza-aprendizaje en el contexto de la educación superior. Comience el planteamiento por una reflexión sobre este rol, o comience por la introducción de las TIC en el proceso, habrá que afrontar el binomio rol del profesor y papel de las TIC en la docencia universitaria.

CAMBIOS EN EL ROL DE ALUMNO

Al igual que el profesor, el alumno ya se encuentra en el contexto de la sociedad de la información, y su papel es diferente al que tradicionalmente se le ha adjudicado.

Los modelos educativos se ajustan con dificultad a los procesos de aprendizaje que se desarrollan mediante la comunicación mediada por ordenador. Hasta ahora, el enfoque tradicional ha consistido en acumular la mayor cantidad de conocimientos posible, pero en un mundo rápidamente cambiante esto no es eficiente, al no saber si lo que se está aprendiendo será relevante.

Es indudable que los alumnos en contacto con las TIC se benefician de varias maneras y avanzan en esta nueva visión del usuario de la formación. Esto requiere acciones educativas relacionadas con el uso, selección, utilización y organización de la información, de manera que el alumno vaya formándose como un maduro ciudadano de la sociedad de la información. El apoyo y la orientación que recibirá en cada situación, así como la diferente disponibilidad tecnológica, son elementos cruciales en la explotación de las TIC para actividades de formación en esta nueva situación; pero, en cualquier caso, se requiere flexibilidad para pasar de ser un alumno presencial a serlo a distancia, y a la inversa, al mismo tiempo que flexibilidad para utilizar autónomamente una variedad de materiales



5. ENSAYO Y PROYECTO

ENSAYO

El *ensayo* es un género literario que se caracteriza por permitir desarrollar un tema determinado de una manera libre y personal. Comúnmente, las personas escriben ensayos para manifestar alguna opinión o idea, y sin tener que preocuparse de ceñirse a una estructura rígida de redacción o documentarlo exhaustivamente.

El concepto dado se asemeja al del Diccionario de la Real Academia, en donde se define al término como un "escrito en el cual un autor desarrolla sus ideas sin necesidad de mostrar el aparato erudito"

Cómo escribir un ensayo

Escribir un ensayo siempre implica esa expresión personal del autor en sus ideas.

No existe un método a seguir o unas reglas precisas. Sin embargo, es posible tener en cuenta algunos consejos y sugerencias, especialmente en los casos para aquellas personas que por primera vez desean adentrarse al estilo ensayístico. *Cómo escribir un ensayo—Guía paso a paso*, muestra el procedimiento recomendado al momento de ponernos a redactar este tipo de obra.

Características de un ensayo

Aunque sea difícil describir todas las características de un ensayo por ser un género literario esencialmente libre, podemos resumir sus principales caracteres en la siguiente lista:

- Libertad temática
- Estilo personal o amistoso en la escritura
- Puede incluir citas o referencias
- Sin una estructura definida, el autor escoge el orden en que desarrolla su argumento
- Su extensión depende del autor
- Dirigido generalmente a un público amplio.



Tipos de Ensayos

Estas tres denominaciones pueden prestarse a cierta confusión. En verdad, se trata siempre del mismo tipo de obra. Esas expresiones se suelen usar en ciertos contextos, especialmente en el académico, ya sea en la secundaria o en la universidad. Por ejemplo, con la expresión **de ensayo crítico** se quiere resaltar que es un escrito en el cual lo más importante es lo que piense su autor, su crítica.

Todo ensayo, es una exposición de ideas, basada en argumentos, por eso es **expositivo** y **argumentativo**, y al mismo tiempo es crítica, ya que se está juzgando una determinada cuestión.

Partes de un ensayo

Organizar las partes de un ensayo depende de su autor. En la mayoría de ellos se aprecia la clásica división de:

Introducción: Se presenta el tema y la forma en que será abordada por el autor.

Desarrollo: Es el contenido principal, contiene los argumentos del tema.

Conclusión: Una parte final para resumir lo que el ensayista quiso transmitir con su obra.

PROYECTO

El término proyecto proviene del latín proiectus y cuenta con diversas significaciones. Podría definirse a un proyecto como el conjunto de las actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

Un proyecto no es ni más o menos que la **búsqueda de una solución inteligente: idea, inversión, metodología o tecnología por aplicar al planteamiento de un problema tendiente a resolver, entre tantas, una necesidad humana en todos sus alcances:** alimentación, salud, vivienda, educación, cultura, defensa, visión y misión de vida, economía, política, etc. Todo proyecto presenta las siguientes etapas o ciclo de vida: **identificación y diagnóstico, formulación y diseño, ejecución, evolución, y resultados y efectos.**

Existen diferentes proyectos dependiendo del nivel de planificación donde se ubiquen y los objetivos que se persigan: proyecto societario, se considera un proyecto político o modelo de desarrollo; proyecto productivo, tiene como objetivo la producción de bienes para satisfacer necesidades de consumo (agrícolas, pecuarios, industriales y de servicios); proyecto de infraestructura, encargado de generar condiciones facilitadoras, inductoras e impulsadoras de desarrollo (construcción de vías, acueducto, etc.).

Principales características de un proyecto

Todos los tipos de proyectos tienen en común una serie de características:

- ✓ Cuentan con un propósito.
- ✓ Se resumen en objetivos y metas.
- ✓ Se han de ajustar a un plazo de tiempo limitado.
- ✓ Cuentan con, al menos, una fase de planificación, una de ejecución y una de entrega.
- ✓ Se orientan a la consecución de un resultado.
- ✓ Involucran a personas, que actúan en base a distintos roles y responsabilidades.
- ✓ Se ven afectados por la incertidumbre.
- ✓ Han de sujetarse a un seguimiento y monitorización para garantizar que el resultado es el esperado.
- ✓ Cada uno es diferente, incluso de los de similares características.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN

GUIA DE APRENDIZAJE

Aplicación

- Se presenta la situación o el problema. Se puede exponer a los estudiantes en una frase corta o bien por medio de una pregunta.
- Los proyectos que se generan a partir de las inquietudes de los estudiantes suelen ser interesantes, pero también son útiles los que plantea el docente para guiar el trabajo con los estudiantes.
- Se describe el objetivo del proyecto. Es una fase de análisis y generación de expectativas.
- Se comunican los criterios de desempeño esperados por los estudiantes.
- Se establecen reglas e instrucciones para desarrollar el proyecto.
- Se plantean las características del método científico para su ejecución.
- Se ejecuta el proyecto, lo que implica realizar:
 - * Un análisis del problema, su importancia y las posibles soluciones.
 - * Una búsqueda de información en fuentes primarias y secundarias.
- Se encuentra solución al problema o la situación. Para ello:
 - * Se analizan los elementos y contenidos de diversas propuestas de solución.
 - * Se elige una propuesta
 - * Se elabora la propuesta elegida
- Se elabora una propuesta de trabajo.
- Se realiza la presentación de la propuesta bajo los criterios especificados previamente.
- Se redacta un informe, con base en los pasos seguidos en el proyecto y las conclusiones, así como la meta-evaluación del mismo.

VENTAJAS

- Permiten desarrollar los diversos aspectos de las competencias, en sus tres dimensiones de saber y articulando la teoría con la práctica.
- Favorecen prácticas innovadoras.
- Ayudan a solucionar problemas.
- Permiten transferir conocimientos, habilidades y capacidades a diversas áreas de conocimiento.
- Permiten aplicar el método científico.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN GUIA DE APRENDIZAJE

- Favorecen la metacognición.
- Fomentan el aprendizaje cooperativo.
- Ayudan a administrar el tiempo y los recursos.
- Alientan el liderazgo positivo.
- Fomentan la responsabilidad y el compromiso personal.
- Contribuyen a desarrollar la autonomía.
- Permiten una comprensión de los problemas sociales y sus múltiples causas.
- Permiten un acercamiento a la realidad de la comunidad, el país y el mundo.
- Alientan el aprendizaje de gestión de un proyecto
- Permiten desarrollar la autonomía y la capacidad de hacer elecciones y negociaciones.

Los proyectos incluyen varios pasos:

Observación y documentación de un tema de interés o de una problemática específica de la profesión.

- * Formulación de una pregunta que exprese una situación a resolver.
- * Planteamiento de una hipótesis a resolver.
- * Selección y adecuación del método a utilizar y que permita resolver la pregunta de investigación.
- * Recopilación, análisis e interpretación de la información.
- * Redacción de las conclusiones.
- * Presentación de los resultados de la investigación.

Existen proyectos de duración corta (como un proyecto parcial, que se presenta al final de la asignatura o se realiza a lo largo del semestre); o prolongada (durante dos semestres continuos).

Los proyectos exigen un alto grado de responsabilidad por parte del estudiante y el docente, sobre todo en proyectos a mediano plazo, puesto que se lleva a la práctica en un contexto dado y se requiere constancia y seguimiento en el desarrollo del mismo



Tipos de proyectos

Los proyectos se pueden clasificar según diversos criterios como el sector de la economía al que van dirigidos, según el objetivo, el ejecutor, su área de influencia,

Según el sector de la economía al que están dirigidos:

Agropecuarios:

proyectos dirigidos al sector primario (producción animal y vegetal, actividades pesqueras y forestales, etc.)

Industriales:

Centrados en la industria manufacturera y extractiva, así como en el procesamiento de los productos obtenidos de la pesca, la agricultura y ganadería.

De infraestructura social:

Estos proyectos tienen por objeto atender las necesidades básicas de la población (salud, educación, vivienda, alcantarillados, etc.)

De infraestructura económica:

Proporcionan bienes o servicios de utilidad general como la energía eléctrica, el transporte y las comunicaciones (ampliación y mantenimiento de carreteras, ferrocarriles, aeropuertos, puertos, sistemas de telecomunicaciones, etc.)

De servicios:

No producen bienes materiales (servicios de valor añadido, administrativos,



Según el ejecutor:

♣ **Públicos:** Realizados por instituciones del gobierno con presupuestos provenientes de dinero público. Forman parte de los programas y planes de desarrollo económico y social de los distintos organismos de la administración pública.

♣ **Privados:** Son realizados por personas físicas o jurídicas empleando recursos privados y/o créditos. Son proyectos que tienen, en general, objetivo de rentabilidad.

♣ **Mixtos:** Son proyectos promovidos y realizados coordinadamente entre los sectores público y privado.

El objetivo de estos proyectos es la generación de una serie de documentos que definen el trabajo a realizar para que pueda ser ejecutado en el futuro. Por tanto, el objeto de estos proyectos es:

- ♣ Identificar,
- ♣ Evaluar,
- ♣ Organizar,
- ♣ Planificar y Valorar las actividades que habría que realizar para alcanzar el resultado objeto del proyecto.

El objetivo es aportar una serie de conocimientos nuevos a alguna disciplina o materia concreta para que, posteriormente, puedan ser empleados en entornos industriales o académicos.

Normalmente estos conocimientos son desconocidos al principio del proyecto. El resultado de estos proyectos suele ser una memoria que describe el problema original, el estado de la tecnología en el momento de comienzo del proyecto, los trabajos realizados, los resultados obtenidos, las conclusiones y las futuras líneas de investigación.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

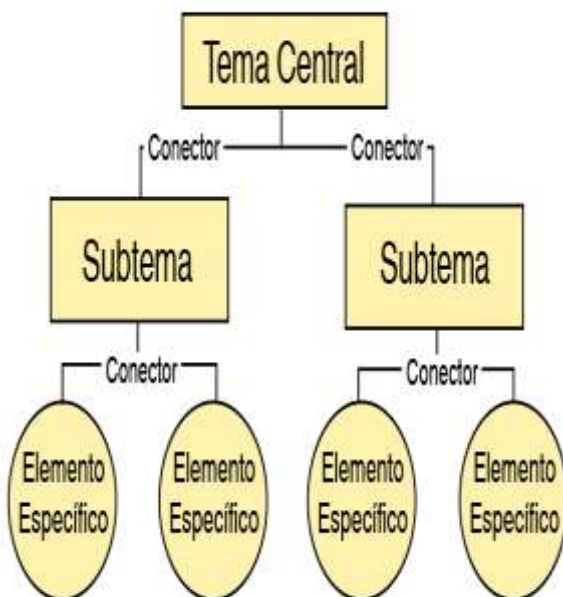
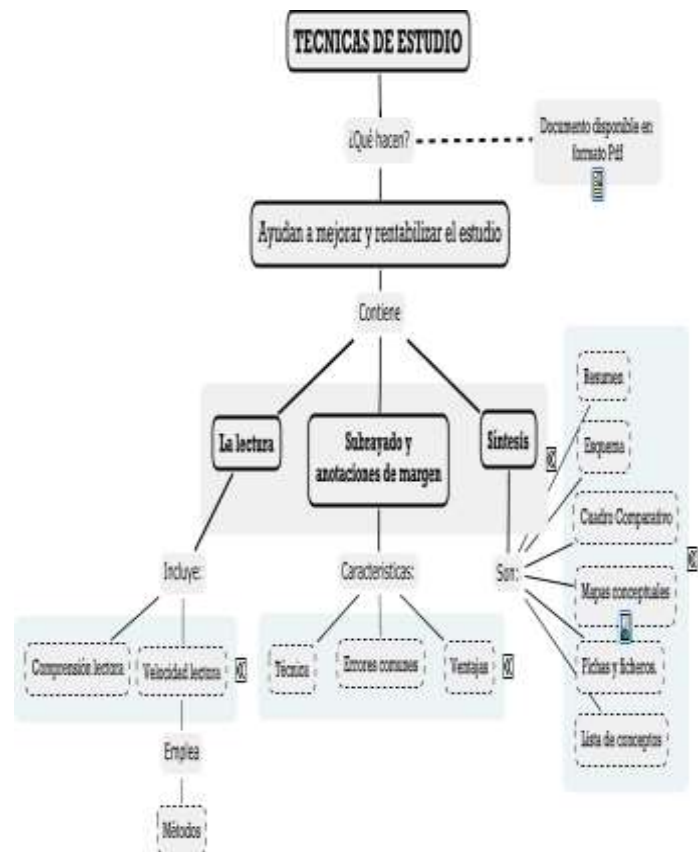
B. Base de Consulta

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Técnicas de Estudio (Procedimientos, Técnicas de Estudio, Trabajo)	Luzuriaga, J.	1 ed.	2011	Español	Ediciones
Cómo estudiar con eficacia	Hernández.	1 ed.	2000	Español	Everest
El resumen documental	Alonso- Arévalo, Julio	1 ed.	2004	Español	http://sabus.usal.es/docu/pdf/resumen.pdf
Manual de Publicaciones de la American Psychological Association	American Psychological Association	6 ed.	2010	Español	Editorial El Manual Moderno.
Taller de Técnicas de Estudio	Chicharro Marisol	1 ed.	2000	Español	Paralelo Edición, S.A.
Las Mejores Técnicas de Estudio	Tierno, B.	1 ed.	2003	Español	Madrid
Leer para comprender y aprender	Martín, H.	1 ed.	2007	Español	CEPE



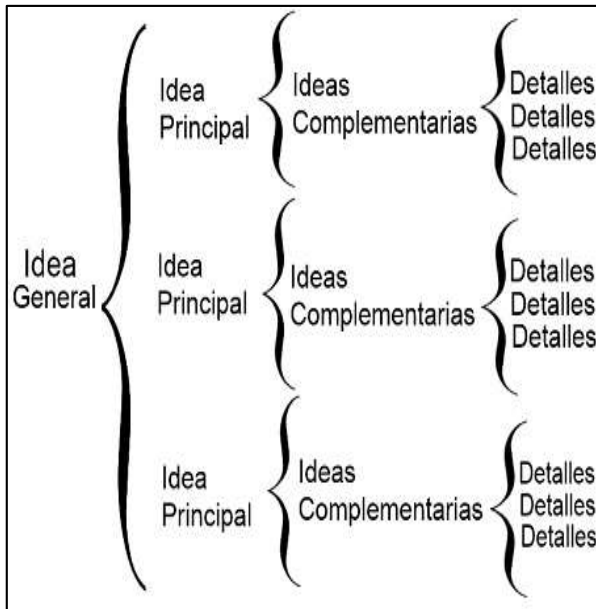
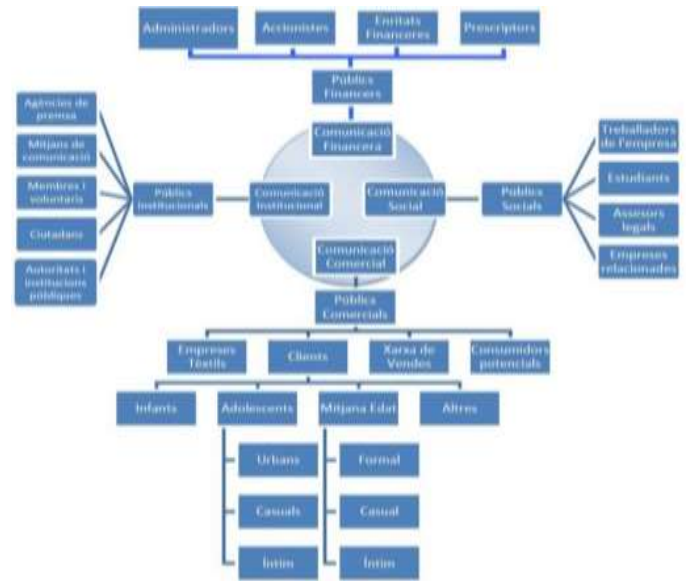
C. Base práctica con ilustraciones

Técnicas de estudio





INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
 GUIA DE APRENDIZAJE



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "JAPÓN"



CARRERA DE: TECNOLOGIA PARVULARIA

TEMA:

MÓDULO

CURSO:

AUTORAS:

DOCENTE:

SANTO DOMINGO - ECUADOR

2018



4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE 1: Análisis y Planeación
Descripción: <ul style="list-style-type: none">- Lecturas reflexivas del material proporcionado- Investigaciones en bibliotecas, Internet y de campo- Conversatorios mediante el Método Socrático- Liderar clases a cargo de cada uno de los estudiantes- Equipos de Investigación- Dinámicas grupales- Presentaciones apoyadas en el uso de las TIC's
Ambiente(s) requerido: <p>Aula amplia con buena iluminación.</p>
Material (es) requerido: <p>Infocus, pizarrón, marcadores, materiales de apoyo para los estudiantes</p>
Docente: <p>Con conocimiento de la materia.</p>

5. ACTIVIDADES

- Controles de lectura
- Exposiciones
- Desarrollo de Talleres y actividades grupales en el aula
- Tareas en Plataforma
- Elaboración de ensayos
- Proyecto Final

Se presenta evidencia física y digital con el fin de evidenciar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje. Este será evaluable y socializable



6. EVIDENCIAS Y EVALUACIÓN

Tipo de Evidencia	Descripción (de la evidencia)
De conocimiento:	Ensayo expositivo sobre la estimulación temprana Definición del tema de investigación Lecturas que permitan el resumen y aplicación de técnicas de estudio.
Desempeño:	Trabajo colaborativo para aplicar talleres, resúmenes, subrayado, diagramas, esquemas y demás técnicas de estudio socializadas en la clases y videos relacionados a cada tema socializado.
De Producto:	Proyecto final donde los estudiantes aplican las técnicas de estudio trabajadas en el módulo.
Criterios de Evaluación (Mínimo 5 Actividades por asignatura)	Actividad N.-1 AULA Exposición de la clase Elaboración de plan de estudios considerando aspectos de tiempo, actividades, espacios y recursos. Taller sobre trabajo intelectual PLATAFORMA Investigación sobre la producción de trabajo intelectual
	Actividad N.- 2 AULA Exposición de la clase Taller sobre tipos de lectura para aplicar técnicas de estudio. PLATAFORMA Observación de videos sobre una lectura efectiva para determinar conclusiones del tema
	Actividad N.- 3 AULA Exposición de temas.



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN
GUIA DE APRENDIZAJE

	<p>Trabajo cooperativo para aplicación de resumen, subrayado y elaboración de diagramas (mapa conceptual, mapa mental, cuadro sinóptico)</p> <p>PLATAFORMA</p> <p>Investigación sobre tema los avances en la educación inicial en Ecuador para la elaboración de una síntesis del tema.</p>
	<p>Actividad N.- 4</p> <p>AULA</p> <p>Exposición de temas.</p> <p>Reconocer de material proporcionado citas textuales cortas y largas con énfasis en autor y contenido.</p> <p>PLATAFORMA</p> <p>Desarrolla una investigación (tema libre) aplicando normas APA</p>
	<p>Actividad N.- 5</p> <p>AULA</p> <p>Presentación de Proyecto final</p> <p>PLATAFORMA</p> <p>Elaboración de ensayos tema relacionados a educación inicial considerando las partes del mismo.</p>

MSc. Susana Cobeña	MSc. Daniel Shauri	Dr. Milton Altamirano
Elaborado por: (Docente)	Revisado Por: (Coordinador)	Reportado Por: (Vicerrector)



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR "JAPÓN"



www.itsjapon.edu.ec

Calle Mariete de Veintimilla y
Cuarta Transversal
2 356 368