



**INFORME DE SEGUIMIENTO Y  
CUMPLIMIENTO AL PLAN  
ESTRATÉGICO DE  
DESARROLLO INSTITUCIONAL  
(PEDI 2018-2022)**

**Fecha de presentación 18 de  
diciembre 2019**

## **Introducción.**

Alineado a los objetivos estratégicos institucionales, establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional, la consecución de metas anuales propuestas a las Direcciones, Coordinaciones y Áreas según el manual de funciones de la Institución, que se atan a la visión, misión y políticas institucionales.

El Instituto Superior Tecnológico Japón, en este 2020, cumple 20 años de servir con calidad, calidez y sobre todo con un profundo amor al conocimiento, preocupados por el bienestar de los estudiantes y de la sociedad en común. Ha generado una oferta académica acorde a las necesidades del país, realiza actividades de servicio comunitario e Investigación, con el apoyo administrativo y pedagógico de las cuatro funciones sustantivas.

El Instituto fue creado por el Ministerio de Educación, mediante Resolución No 896, el 15 de septiembre del 2000, el Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP), conforme a la Ley Orgánica de Educación Superior registró al Instituto Tecnológico Superior Japón, en la Categoría Técnica con el número 17-082, y posteriormente reconoció con la Categoría de Tecnológico mediante acuerdo No.175 y actualmente se encuentra con el código 2174 del Consejo de Educación Superior actual (CES).

El Instituto considera cuatro funciones sustantivas (Docencia, Investigación, Vinculación y Administrativo), sobre las cuales realiza el seguimiento y monitoreo enfocada al cumplimiento de Metas planteadas en el Plan Operativo Anual de cada departamento y PEDI institucional.

## **Misión.**

Formar tecnólogos de carácter humanístico, cultural, científico y educativo, que constituye un derecho fundamental de las personas en excelencia académica mediante la autorización de técnicas y estrategias metodológicas, acordes a nuestra realidad social frente a un mundo globalizado, prepara profesionales con actitudes, destrezas y criterio positivos capaces de desenvolverse correcta y eficazmente en el espacio personal, familiar y laboral en el desarrollo del país.

## **Visión.**

Convertirnos en un referente a nivel de Instituciones Tecnológicas Privadas y Públicas en el área social, en atención al niño y su entorno, sectores vulnerables conforme a la demanda de la planificación desarrollada por el gobierno ecuatoriano. Además de ser un referente en el área de Administración e Informática, a través de la ejecución de sus carreras, formando principios sólidos éticos-sociales del buen vivir, cuyo fin es el ser humano, su desarrollo integral-holístico, su proyección hacia el éxito y el servicio a la sociedad, desde una vivencia armónica y feliz con su entorno social, natural e intercultural.

## **Objetivos estratégicos.**

Los objetivos estratégicos de la institución para que se ven reflejados los procesos de docencia, vinculación con la sociedad e investigación de efectos de generar sinergias.

## **DOCENCIA**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Ejercer la docencia para la formación integral de tecnólogos, conforme a los requerimientos legales mediante la aplicación de conocimiento científico-práctico, que propicie el desarrollo local y nacional, contribuyendo al cambio de la matriz productiva.

## **OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Formar profesionales en el nivel tecnológico ejecutando una propuesta curricular integrada y flexible a fin de cubrir las necesidades de la sociedad.
- Optimizar la formación y capacitación de los profesionales en las Carreras que oferta el Instituto a fin de promover la profesionalización en el Sector, en la Región y en el País, a través de mejorar los perfiles de desempeño del talento humano.
- Diseñar un plan de capacitaciones para docentes y estudiantes.
- Proceder a establecer y aplicar el reglamento de méritos y oposición para ingreso de docentes a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial; de acuerdo al Reglamento de Escalafón Docente.
- Alcanzar la excelencia educativa en la formación de Tecnólogos, a través del cumplimiento de los estándares de calidad de la educación, exigidos por los organismos de control, evaluación y acreditación de la educación superior.

## **VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Desarrollar de manera permanente programas de vinculación con la sociedad, articulados a cuatro campos de acción: académico, cultural, recreativo, trabajo comunitario y seguimiento de egresados, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo local y nacional.

### **OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Realizar Convenios Nacionales e Internacionales para la ejecución de prácticas y vinculación con la sociedad.
- Realizar un seguimiento a los convenios para determinar el número de beneficiarios.

- Realizar un seguimiento de la ejecución de prácticas y vinculación de los estudiantes de las diferentes carreras.

## INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Fomentar el emprendimiento, publicaciones y producciones técnicas, a través de la implementación de proyectos e incorporación a redes de investigación.

### OBJETIVO OPERATIVOS

- Desarrollar Procesos de Investigación que lleven a la publicación de documentos científicos y educativos como aporte a la sociedad
- Desarrollar proyectos de investigación relacionando las carreras del Instituto, en el ámbito tecnológico, social, financiero, tecnológico informáticos y desarrollo integral de niños y niñas.
- Gestionar el accionar de redes de investigación con las que cuenta el instituto.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Estructurar una organización de conformidad con las exigencias actuales de gestión, sujeta a los mandatos legales y técnicas administrativas modernas, que nos permitan actuar oportuna y eficientemente, en beneficio de nuestros clientes internos y externos.

### OBJETIVOS OPERATIVOS

- Elaborar Gestión de Seguridad e Infraestructura en base a la normativa vigente

- Gestionar con la Dirección Administrativa y la ejecución de presupuesto.

## **PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN**

### **OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Estructurar un soporte virtual y en procesos de cada área de funcionamiento del ITSJ, que permita la optimización del recurso humano, que mejore los tiempos de atención y que viabilice la comunicación entre todas las unidades del ITSJ.

### **OBJETIVOS OPERATIVOS**

- Desarrollar sistema de Gestión Académica
- Desarrollar sistema de gestión documental.
- Implementar un sistema de biblioteca y acervo bibliográfico.



## ANALISIS DE RESULTADOS POA 2018 – 2019 SEDE QUITO

FUNCIÓN	ACTIVIDADES	2018	2019	2019		SUGERENCIA DE MEJORA
				FORTALEZA	DEBILIDAD	
<b>ESTUDIANTES</b>	Incremento alumnos mujeres	659	1589	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Incremento alumnos hombres	82	168		1	Con la creación y oferta de mecánica automotriz, desarrollo de software, gastronomía se pretende aumentar la cantidad de estudiantes hombres y la creación de carreras nuevas.
	Deserción	82	92		1	Se debe generar procesos para el correcto seguimiento por asignatura y condiciones de todos los alumnos del instituto.
	Titulados	41	87	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	En proceso de Titulación	75	102	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Sin proceso de Titulación	15	42		1	Realizar el seguimiento a los y las estudiantes que no han ingresado al proceso de titulación.

<b>DOCENCIA</b>	Tecnólogos	2	5		1	Se debe incentivar a los docentes a que culminen sus carreras de tercer nivel y cuarto nivel.
	Tercer Nivel		33	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Cuarto Nivel	6	45	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Doctorados	1	3	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Docentes hombres	32	49	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Docentes mujeres	53	61	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Cursos de educación continua	8	12	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Proyectos de desarrollo experimental resultado producción técnica	19	27	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
Proyectos de investigación	7	11	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.	

<b>INVESTIGACIÓN</b>	Guías metodológicas con ISVN		50	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Guías metodológicas sin ISVN	48	161		1	Se deben ingresar las Guías si ISVN para que obtengan los códigos ISVN (realizar los diferentes correctivos)
	Libros publicados	1	2		1	Se debe incentivar a los docentes en la creación de libros de interés que beneficie el proceso de aprendizaje de los estudiantes del ISTJ.
	Artículos publicados internacionales	0	4		1	Solicitar a los docentes que realicen investigación y a los mismos sean beneficiarios de incentivos por parte del ISTJ.
	Artículos publicados nacionales	4	13	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Noticias difundidas	44	58		1	Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Participación docente	18	32	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Participación estudiantes proyectos de desarrollo experimental/producciones técnicas	97	195	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.

	Participación estudiantes proyectos de investigación	7	11		1	Incentivar a los estudiantes en su participación de proyectos de investigación.
<b>VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD</b>	Convenios	35	38	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Seguimiento a graduados	156	276	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Becas	82	103	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Acciones afirmativas docentes y personal administrativo	12	26	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Acciones afirmativas estudiantes	5	17	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Convenios de Pagos	168	252	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Proyectos de vinculación	45	63	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Actividades de vinculación	18	111	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.

	Estudiantes en PPP	260	297	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Seguimiento a estudiantes activos	15	40		1	Mejorar los procesos de seguimiento por cada asignatura de los estudiantes del ISTJ.
	Relaciones interinstitucionales	5	30	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA / PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN</b>	Aulas equipadas con pizarrón, proyector y parlantes	19	39	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Parqueadero estudiantes y profesores	1	2	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Cantidad de libros físicos	929	1387	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Cantidad de libros digitales	0	849	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Capacitación de estudiantes uso biblioteca	2	4	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Convenio de biblioteca	1	5	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.

	Uso de usuarios biblioteca física	0	104		1	Socializar constante mente la información de biblioteca física.
	Uso de usuarios biblioteca digital	0	890		1	Socializar constante mente la información de biblioteca digital.
	Construcción de talleres	2	4	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Espacios de esparcimiento y bienestar	0	3	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Instalaciones Sanitarias hombres	4	11	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Instalaciones Sanitarias mujeres	10	16	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Instalaciones Sanitarias para personas con capacidades especiales	2	5	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Accesos para personas con capacidades especiales	1	3	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Aulas	24	37	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.

	Plataformas educativas	1	2	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Laboratorios de informática	1	1		1	Crear por o menos dos laboratorios de informática con equipamiento óptimo para el proceso de enseñanza aprendizaje.
	Docentes a tiempo completo	8	10	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Docentes a medio tiempo	4	4	1		Mantener el trabajo de mejora continua y seguir elevando el indicador.
	Docentes tiempo parcial	65	87		1	Escoger los mejores perfiles según las necesidades para el cambio a docente a medio tiempo y tiempo completo.
<b>TOTALES</b>				<b>41</b>	<b>14</b>	<b>Se puede evidenciar que se ha realizado trabajos de fortalecimiento institucional, al medir los resultados se evidencian mayor cantidad de fortalezas.</b>



# INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN

## CUMPLIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	ACTIVIDADES	RESULTADOS
<p><b>DOCENCIA:</b> Ejercer la docencia para la formación integral de tecnólogos, conforme a los requerimientos legales mediante la aplicación de conocimiento científico-práctico, que propicie el desarrollo local y nacional, contribuyendo al cambio de la matriz productiva.</p>	<p>* Formar profesionales en el nivel tecnológico ejecutando una propuesta curricular integrada y flexible a fin de cubrir las necesidades de la sociedad.</p>	<p>Carreras vigentes</p>	<p>1. PARVULARIA</p> <p>2. ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</p> <p>3. DESARROLLO DE SOFTWARE</p> <p>3. GASTRONOMÍA</p> <p>4. ESTÉTICA INTEGRAL</p> <p>5. MECÁNICA AUTOMOTRIZ</p> <p>6. EDUCACIÓN INCLUSIVA</p> <p>7. TURISMO</p>
	<p>* Optimizar la formación y capacitación de los profesionales en las Carreras que oferta el Instituto a fin de promover la profesionalización en el Sector, en la Región y en el País, a través de mejorar los perfiles de desempeño del talento humano.</p>	<p>Capacitación Docentes</p>	<p>4 Capacitaciones por cada carrera</p>

	<p>* Diseñar un plan de capacitaciones para docentes y estudiantes.</p>	<p>Capacitación Estudiantes</p>	<p>12 Capacitaciones de educación continua</p>
	<p>* Proceder a establecer y aplicar el reglamento de méritos y oposición para ingreso de docentes a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial; de acuerdo al Reglamento de Escalafón Docente.</p>	<p>Docentes a tiempo completo</p>	<p>10 Docentes</p>
		<p>Docentes a medio tiempo</p>	<p>4 Docentes</p>
		<p>Docentes a tiempo parcial</p>	<p>87 Docentes</p>

	* Alcanzar la excelencia educativa en la formación de Tecnólogos, a través del cumplimiento de los estándares de calidad de la educación, exigidos por los organismos de control, evaluación y acreditación de la educación superior.	Seguimiento a graduados	276 Estudiantes trabajan en su respectiva área de formación
<b>VINCULACIÓN:</b> Desarrollar de manera permanente programas de vinculación con la sociedad, articulados a cuatro campos de acción: académico, cultural, recreativo, trabajo comunitario y seguimiento de egresados, con responsabilidad social para contribuir al desarrollo local y nacional.	* Realizar Convenios Nacionales e Internacionales para la ejecución de prácticas y vinculación con la sociedad.	Convenios vigentes	38 Convenio nuevos vigentes
	* Realizar un seguimiento a los convenios para determinar el número de beneficiarios.	Relaciones Interinstitucionales	30 Relaciones interinstitucionales a disposición de la comunidad
	* Realizar un seguimiento de la ejecución de prácticas y vinculación de los estudiantes de las diferentes carreras.	Proyectos de vinculación	63 Proyectos ejecutados
		Actividades de vinculación	111 Actividades de vinculación realizadas

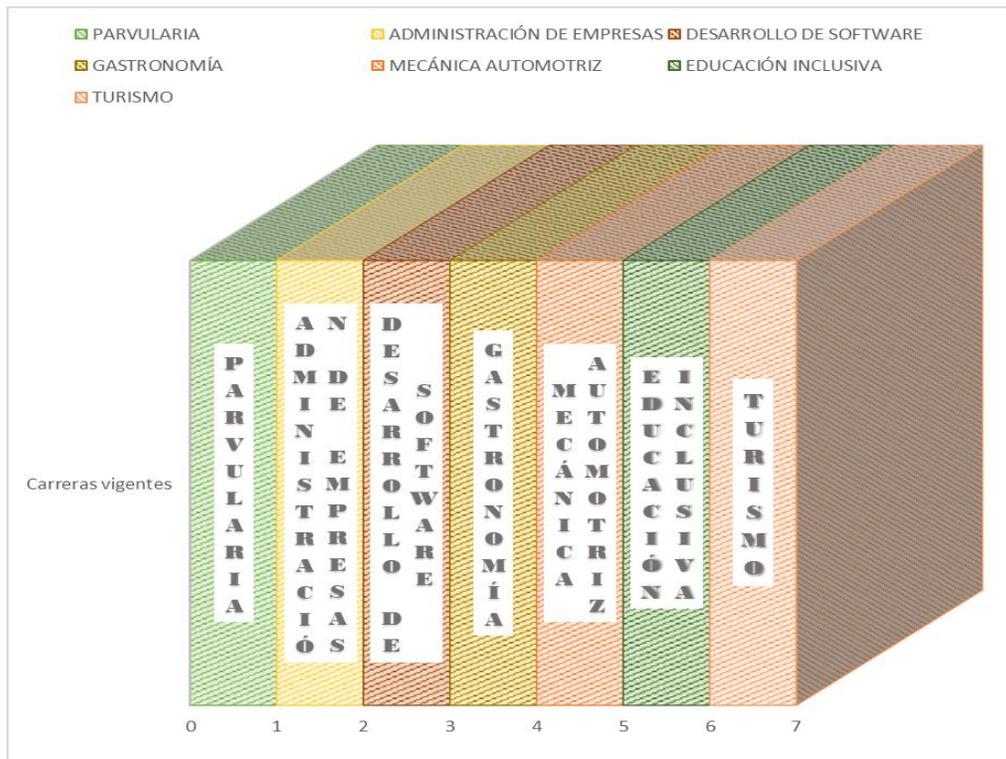
		Estudiantes en PPP	297 Estudiantes en el proceso de prácticas pre profesionales.
		Seguimiento a estudiantes activos	40 Estudiantes a quienes se les ha realizado seguimiento.
<b>INVESTIGACIÓN:</b> Fomentar emprendimiento, publicaciones y producciones técnicas, a través de implementación de proyectos incorporación a redes de investigación.	* Desarrollar Procesos de Investigación que lleven a la publicación de documentos científicos y educativos como aporte a la sociedad. * Desarrollar proyectos de investigación relacionando las carreras del Instituto, en el ámbito tecnológico, social, financiero, tecnológico informáticos y desarrollo integral de niños y niñas. *Gestionar el accionar de redes de investigación con las que cuenta el instituto.	Proyectos de desarrollo experimental resultado producción técnica.	27 proyectos con resultados de producciones técnicas.
		Proyectos de investigación	11 Proyectos de investigación realizados.
		Guías metodológicas con ISVN	50 Guías metodológicas con ISVN
		Guías metodológicas sin ISVN	161 Guías metodológicas sin ISVN
		Libros publicados	2 Libros publicados
		Artículos publicados internacionales	4 Artículos internacionales
		Artículos publicados nacionales	13 Artículos nacionales
		Noticias difundidas	58 Noticias generadas

		Participación docente	32 docentes que participan en procesos y proyectos de investigación
		Participación estudiantes proyectos de desarrollo experimental/producciones técnicas	195 Estudiantes que participan en proyectos de desarrollo de investigación
		Participación estudiantes proyectos de investigación	11 Estudiantes en proyectos de investigación
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA:</b> Estructurar una organización de conformidad con las exigencias actuales de gestión, sujeta a los mandatos legales y técnicas administrativas modernas, que nos permitan actuar oportuna y eficientemente, en beneficio de nuestros clientes internos y externos.	* Elaborar Gestión de Seguridad e Infraestructura en base a la normativa vigente. * Gestionar con la Dirección Administrativa y la ejecución de presupuesto	Aulas equipadas con pizarrón, proyector y parlantes	39 Aulas equipadas con pizarrón, proyector y parlantes
		Parqueadero estudiantes y profesores	2 Parqueadero estudiantes y profesores
		Construcción de talleres	4 Talleres nuevos, Mecánica automotriz, Gastronomía y Estética integral.
		Espacios de esparcimiento y bienestar	3 Espacios de esparcimiento y bienestar
		Instalaciones Sanitarias hombres	11 Instalaciones Sanitarias hombres

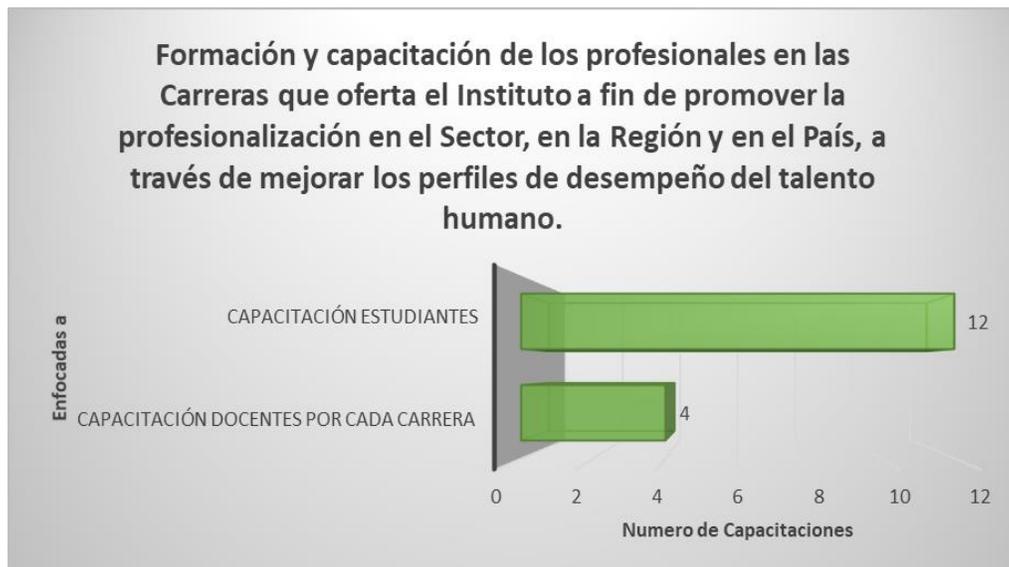
		Instalaciones Sanitarias mujeres	16 Instalaciones Sanitarias mujeres
		Instalaciones Sanitarias para personas con capacidades especiales	5 Instalaciones Sanitarias para personas con capacidades especiales
		Accesos para personas con capacidades especiales	3 Accesos para personas con capacidades especiales
		Aulas nuevas	37 Aulas nuevas
<p><b>PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN:</b> Estructurar un soporte virtual y en procesos de cada área de funcionamiento del ITSJ, que permita la optimización del recurso humano, que mejore los tiempos de atención y que viabilice la comunicación entre todas las unidades del ITSJ.</p>	<p>* <b>Desarrollar sistema de Gestión Académica.</b></p> <p>* <b>Desarrollar sistema de gestión documental.</b></p>	Plataformas educativas	3 Plataformas educativas
		Laboratorios de informática	1 Laboratorios de informática
		Cantidad de libros físicos	1387 libros físicos
		Cantidad de libros digitales	849 Libros digitales

	* <b>Implementar un sistema de biblioteca y acervo bibliográfico.</b>	Capacitación de estudiantes uso biblioteca	4 Capacitaciones a estudiantes sobre el uso de biblioteca.
		Convenio de biblioteca	5 Convenios de uso de biblioteca
		Uso de usuarios biblioteca física	104 Ingresos a la biblioteca física
		Uso de usuarios biblioteca digital	890 Ingresos a la biblioteca digital

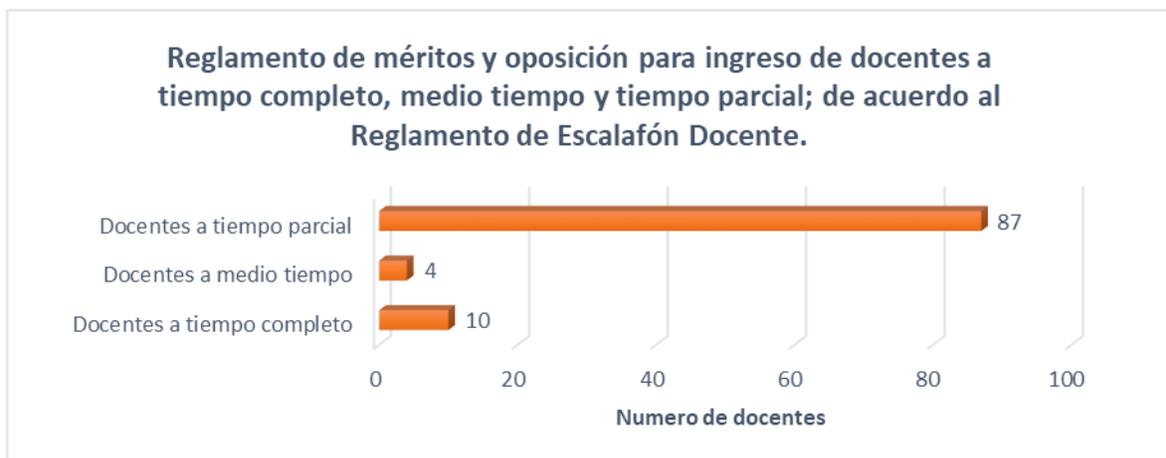
## DOCENCIA



**Figure 1** Formar profesionales en el nivel tecnológico ejecutando una propuesta curricular integrada y flexible a fin de cubrir las necesidades de la sociedad.



**Figure 2** Optimizar la formación y capacitación de los profesionales en las Carreras que oferta el Instituto a fin de promover la profesionalización en el Sector, en la Región y en el País, a través de mejorar los perfiles de desempeño del talento humano. Diseñar un plan de capacitaciones para docentes y estudiantes.



**Figure 3 Proceder a establecer y aplicar el reglamento de méritos y oposición para ingreso de docentes a tiempo completo, medio tiempo y tiempo parcial; de acuerdo al Reglamento de Escalafón Docente.**

La Función Docencia, va orientada a determinar una oferta académica vigente, en función de la necesidad social y orientada a la planificación del gobierno, dentro de la cual deben existir un modelo claro de ejecución de acciones afirmativas, pertinencia en la selección y asignación de docentes a sus funciones y cátedra, con una correcta ejecución de prácticas y servicio comunitario resiliente con el perfil de salida de cada carrera, donde exista una evaluación holística a estudiantes, docentes y coordinadores que permitan su retroalimentación y constante mejora Dentro de la Oferta Académica. Así se puede evidenciar la mejora continua en cada área del ITSJ.

**Actividad 1.** Desde el 2017 se han incrementado de 2 a 7 carreras vigentes dentro de la Institución

**Actividad 2.** Incrementar el número de Matriculados dentro de la Oferta Académica Vigente, desde el año 2016, el Instituto presenta un crecimiento sostenido de aproximadamente del 65% semestralmente hasta el 2019.

**Actividad 3.** Realizar el proceso de evaluación de profesores a través de un responsable, cuya designación sea formal y se encuentre vigente, desde el año 2017, el Instituto presenta un crecimiento sostenido de docentes del 25% en función del crecimiento de matriculados, con un nivel de deserción docente del 5 %.

En lo referente a Género el Instituto Japón posee 55% hombres y 45 % mujeres, y desde el 2017 a incrementado sus docentes de Cuarto Nivel llegando al 89% contando con un 3%de

Doctorados, como parte de nuestro claustro docente, todos evaluados de una manera Holística en Auto, Hetero y Co- evaluación.

**Actividad 4.** Realizar el proceso de selección para profesores que garantiza el ingreso a la institución de los mejores candidatos, con instrumentos de valoración que permiten transparentar el mismo, desde el 2017 se resume el ingreso de Docentes Nuevos tanto en Quito como en Santo Domingo debido al Incremento en la Oferta Vigente y Matriculación, todos con proceso de Selección, por mérito y oposición.

**Actividad 5.** Realizar capacitaciones a Docentes, Estudiantes y Sociedad en General, en función de las necesidades de retroalimentación a docentes, estudiantes y necesidad social.

En capacitaciones el Instituto ha generados cursos gratuitos a Docentes, Estudiantes, incrementándolos cada año e incluyendo Doctores y los mejores profesionales no pertenecientes al Instituto como retroalimentación en el proceso Enseñanza- Aprendizaje

**Actividad 6.** Calificar en la SETEC cursos y certificaciones enfocadas a nuestra necesidad y carreras vigentes.

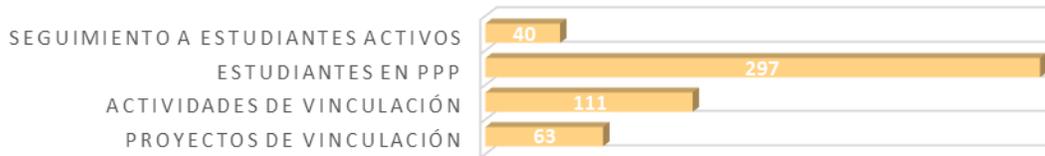
Para la Sociedad a Calificado en la Secretaria Técnica de Cualificaciones Nacional SETEC como capacitador y certificador de competencias Laborales en los perfiles expuestos.

## VINCULACIÓN



**Figure 4** Realizar Convenios Nacionales e Internacionales para la ejecución de prácticas y vinculación con la sociedad. \* Realizar un seguimiento a los convenios para determinar el número de beneficiarios.

## SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE PRÁCTICAS Y VINCULACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LAS DIFERENTES CARRERAS.



**Figure 5 Realizar un seguimiento de la ejecución de prácticas y vinculación de los estudiantes de las diferentes carreras.**

La Gestión de Bienestar estudiantil permite desarrollar acciones internas desde bienestar estudiantil y externas desde vinculación y prácticas pre-profesionales. Las mismas deben estar relacionadas con las políticas y la planificación estratégica institucional.

Las acciones de bienestar estudiantil están encaminadas al generar procesos de apoyo a los estudiantes en cada carrera como: Acciones afirmativas, becas en diferentes contextos, generar convenios de pago, acompañamientos y seguimiento pedagógico, con la finalidad de garantizar que los estudiantes culminen sus procesos de formación académica.

Con respecto a las actividades y proyectos de vinculación se debe contar con el recurso humano para la planificación y ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de las mismas, además al trabajo en equipo con instituciones educativas y los estudiantes.

Para la ejecución de las prácticas pre-profesionales, que deben contar con los actores educativos desde una visión de integralidad en función de las acciones que cumplen las estudiantes y las necesidades de las instituciones y empresas.

El Departamento cumple con la gestión desde los diferentes ámbitos dentro de las actividades, proyectos de vinculación, prácticas pre-profesionales, bienestar estudiantil, seguimiento a egresados con una planificación detallada de las acciones que deben seguir tanto las estudiantes como los docentes tutores que guiarán el proceso de su grupo designado por la dirección del departamento.

**Actividad 1.** Gestionar firma convenios que guarden una correspondencia con las carreras vigentes del instituto

Hasta la fecha se encuentran firmados 68 convenios.

**Actividad 2.** Realizar reunión y seguimiento a egresados y graduados.

**Actividad 3.** Seguimiento a estudiantes retirados para su reincorporación al instituto.

**Actividad 4.** Gestionar asignación de becas y convenios de pagos a los estudiantes que cumplan con los requisitos.

**Actividad 5.** Gestionar requerimientos para acciones afirmativas del personal docente, administrativo y los estudiantes.

**Actividad 6.** Ejecutar al menos 3 proyectos de vinculación con la comunidad por carrera en cada semestre, atados a los programas propuestos por la dirección de Investigación; tomando en cuenta la vulnerabilidad en la realidad de las comunidades.

**Actividad 7.** Ejecutar al menos 10 actividades de vinculación con la comunidad por carrera en cada semestre, atados a los programas propuestos por la dirección de Investigación; tomando en cuenta la vulnerabilidad en la realidad de las comunidades.

**Actividad 8.** Realizar la planificación y seguimiento de las prácticas pre-profesionales y la Vinculación con la comunidad.

## INVESTIGACIÓN



**Figure 6. Desarrollar Procesos de Investigación que lleven a la publicación de documentos científicos y educativos como aporte a la sociedad.**

**Desarrollar proyectos de investigación relacionando las carreras del Instituto, en el ámbito tecnológico, social, financiero, tecnológico informáticos y desarrollo integral de niños y niñas.**

**Gestionar el accionar de redes de investigación con las que cuenta el instituto.**

El departamento de investigación ha sido uno de los más importantes del ITSJ y se puede evidenciar sus arduas tareas de crecimiento y mejoramiento por todo eso se evidencian resultados en beneficio del país y del ITSJ.

**Actividad 1.** Ejecutar al menos dos programas proyectos de investigación tecnológica y emprendimientos por cartera, relacionados con las necesidades de nuestra sociedad de conformidad con el Plan Nacional de desarrollo llamado Toda una Vida.

Con un modelo educativo basado en el aprendizaje basado en la ejecución de Proyectos, se han ejecutado 12 proyectos de Investigación en el 2019

**Actividad 2.** Incrementar a un 25% de docentes que participan en programas de investigación tecnológica.

Mediante resolución OCS-ITSJ –SSE-RO-No 0055-2019-ACTA-No. OCS-ITSJ-PDFI-No 055-2019-DMQ DE JUNIO DEL 2019 PDFI, se aprueba el aumento del valor hora de los docentes a tiempo parcial, medio tiempo y tiempo completo y la escala salarial en base a los reconocimientos por formación investigación y publicación.

**Actividad 3.** Suscribir un mínimo de cuatro convenios de cooperación de investigación tecnológica y de emprendimientos con otras instituciones de educación superior y con las cámaras industriales, comercio, mi pyme y de la economía popular y solidaria del país, que permitan que se ejecuten redes de investigación.

El Instituto Superior Tecnológico “Japón Cuenta con la Red Iberoamericana de Investigación la misma que se encuentra conformada por 14 instituciones de Educación Superior Nacionales, una institución de Educación Superior Internacional, “Universidad de Tumbes”, una organización no gubernamental, “Fundación Entorno”, una institución de Educación Media, la Red Iberoamericana de Marketing Red de Investigación Mercadológica de Salud (RIMS).

La red Iberoamericana de Investigación realizó el segundo Congreso Iberoamericano en Atención Integral a Víctimas de violencia en Abuso Sexual Infantil, consiguiendo la participación durante los tres días de forma presencial de 2000 personas y virtual se contó 5000 interacciones

**Actividad 4.** Realizar 2 proyectos multicarrera de investigación en base a necesidades sociales establecidas en plan zonal de Pomasqui, o en el distrito metropolitano de quito, en donde se pueda satisfacer al menos una necesidad local del sector donde se aplique

Proyecto Multicarrera del 2019 de la carrera de Parvularia y Desarrollo de Software.

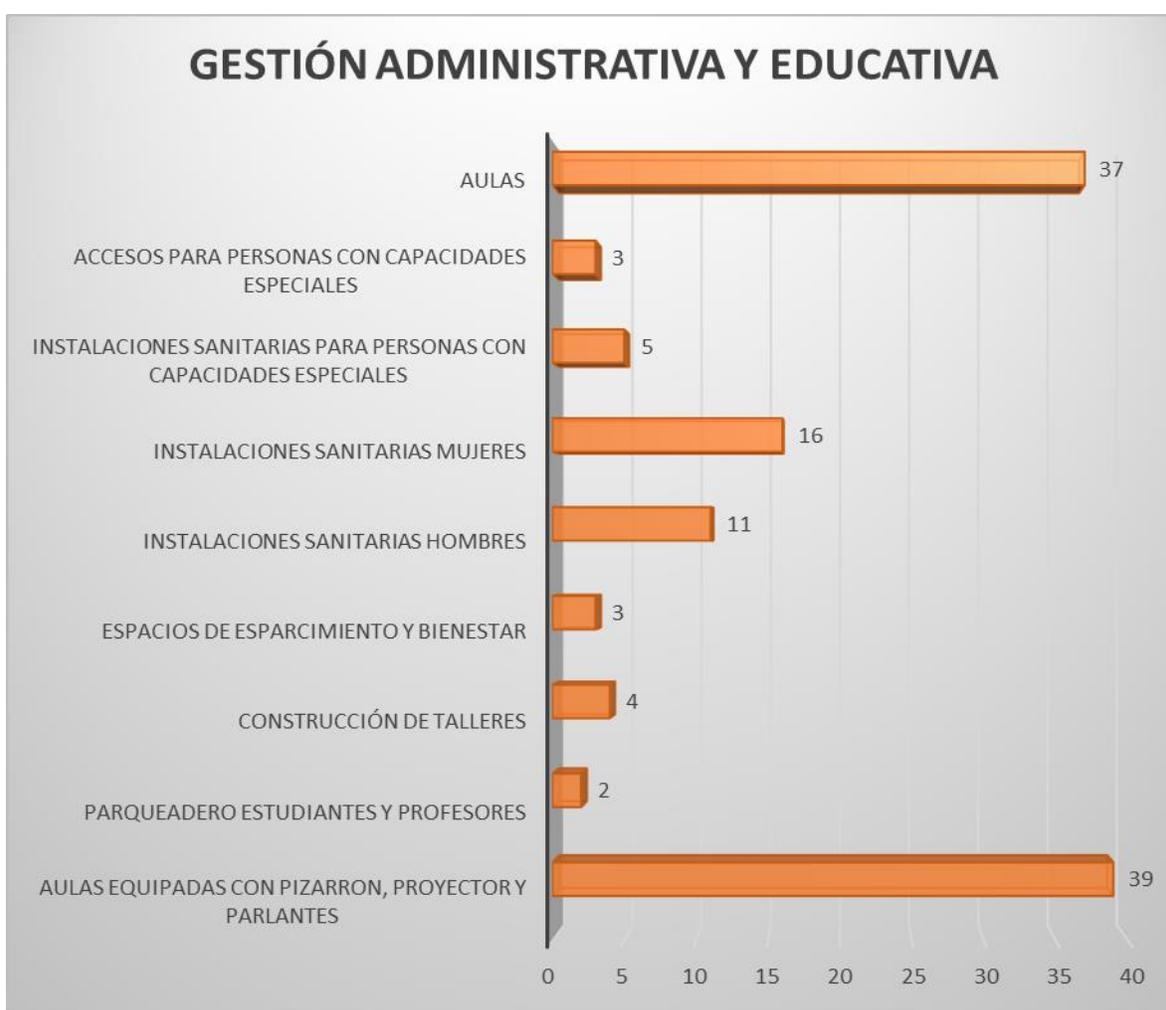
El uso de la tecnología para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje de nociones, colores y formas en los niños y niñas de 3 a 4 años

La aplicación de las TIC en el avance del proceso de enseñanza aprendizaje en la Educación Inicial de las niñas y niños, en Unidades Educativas del Ministerio de Educación zona 4 distrito 23d02, circuito 04 de la provincia de Santo Domingo de los Tsáchilas en el periodo 2019-2020.

**Actividad 5.** Incrementar el número de beneficiados en la ejecución de producciones Técnica.

**Actividad 6.** Incrementar el número de publicaciones y artículos científico.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y EDUCATIVA

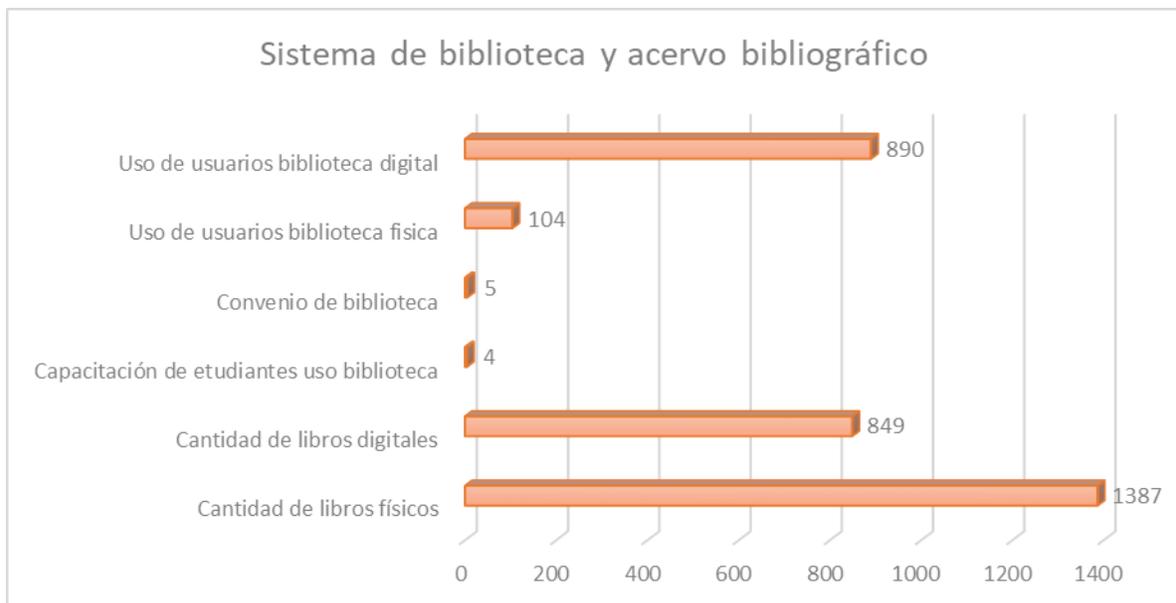


**Figure 7. Elaborar Gestión de Seguridad e Infraestructura en base a la normativa vigente. Gestionar con la Dirección Administrativa y la ejecución de presupuesto**

## PROCESOS Y SISTEMAS DE GESTIÓN



**Figure 8. Desarrollar sistema de Gestión Académica.  
Desarrollar sistema de gestión documental.**



**Figure 9. Implementar un sistema de biblioteca y acervo bibliográfico.**

Uno de los espacios principales para el óptimo desarrollo de las clases en toda institución educativa, son las aulas, ya que son el lugar donde los alumnos y docentes pasan mayor parte de su jornada académica. Es por este motivo que el ISTJ pensando siempre en el bienestar estudiantil asignó recursos para abastecer la creciente demanda de estudiantes.

### ACTIVIDADES DE SUSTENTO DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

**Actividad 1.** Revisar los procedimientos para el cobro de matrículas a estudiantes nuevos, para agilizar

la entrega de facturas e ingresos al banco

**Actividad 2.** Implementar un Sistema Informático Contable y de Registro de pagos de Estudiantes

**Actividad 3.** Revisar la política de pagos a proveedores y proponer un sistema organizado de pagos con días específicos, lo que permite optimizar la atención al cliente interno y externo

**Actividad 4.** Revisar el proceso de pagos y aplicación de descuentos a docentes de acuerdo a los informes entregados por Secretaria

**Actividad 5.** Diseñar un formato estandarizado para roles de pago mensuales y control de ingresos y egresos de empleados

**Actividad 6.** Instalación de un nuevo Rack concentrador de red para el edificio nuevo, para ampliación de la red WIFI con equipos de alta cobertura.

**Actividad 7.** Se conecta las dos infraestructuras de la Institución por medio de fibra óptica, dando más velocidad y mejor comunicación y acceso a la red en toda la Institución.

**Actividad 8.** Repotenciación de los equipos de red en el DATACENTER para una mejor administración y cobertura de la red LAN.

**Actividad 9.** Configuración y levantamiento de un servidor para Repositorio Digital donde se crean almacenes y comunidades de información.

**Actividad 10.** Instalación de 5 equipos de sonido alámbrico e inalámbrico en las aulas del primer bloque, complementando con los proyectores ya instalados, para brindar salones de clases tecnológicamente equipados.

**Actividad 11.** Habilitación del espacio físico para ubicación de los equipos de computación que fungan como servidores y concentradores de la información, dotado de un sistema de enfriamiento para evitar su recalentamiento según los estándares de calidad.

**Actividad 12.** Planificación y ejecución de cambios necesarios en la red LAN para efectuar VLANs, y dividir las conexiones de todos los usuarios, brindando así una red WIFI segura.

**Actividad 13.** Configuración e implementación de una nueva plataforma con aulas virtuales para el centro de idiomas.

**Actividad 14.** Catalogar y clasificar los ejemplares que ingresen a la biblioteca institucional.

**Actividad 15.** Impulsar el acceso a la biblioteca a través de capacitaciones, con el fin de fortalecer la operatividad de los servicios y colaborar en las necesidades de información del usuario.

**Actividad 16.** Mantenimiento y limpieza a la colección que reposa en el acervo de la institución.

**Actividad 17.** Seguimiento del uso de la biblioteca por parte de la comunidad educativa.

**Actividad 18.** Ejecución del proceso de expurgo de los recursos bibliográficos para conocer el estado de la colección y descarte de material.

**Actividad 19.** Registro y clasificación en el sistema Koha de los proyectos de titulación

**Actividad 20.** Ejecución de convenios interinstitucionales que permitan a la comunidad educativa utilizar el acervo bibliográfico de otras instituciones de educación superior.

**Actividad 21.** Socializar en la página web de la biblioteca institucional, la adquisición de nuevos ejemplares físicos y digitales para notificar a toda la comunidad educativa.

**Actividad 22.** Listado de libros digitales y físicos del acervo bibliográfico.

**Actividad 23.** Proceso de adquisición del material bibliográfico.

**Actividad 24.** Actualización de conocimiento del personal encargado de la biblioteca.

## **CONCLUSION**

El resultado de los indicadores especificados en la Matriz de Evaluación del PEDI refleja un 90% de Efectividad y 90% Eficacia. o En monto de inversión se refleja que, si se ha calculado, por lo que se justifica el trabajo realizado por la gestión académica y la ejecución de Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional y también el buen manejo de las funciones de investigación, vinculación con la sociedad gestión administrativa y educativa y procesos y sistema de gestión.

## **RECOMENDACIONES**

Luego de socializar las actividades de la unidad académica, para la ejecución de los objetivos estratégicos, se sugiere aplicar las indicaciones planteadas por la unidad, con lo que se asegura el cumplimiento de las metas en el período 2018 – 2022.

- Evaluar las causas que impiden que las funciones sustantivas de la institución alcancen el cumplimiento de 100% de sus metas y aplicar medidas correctivas.
- Solicitar las reprogramaciones de POA de las áreas de conformidad con el presupuesto asignado a la institución.

- Entregar oportunamente a la Dirección de Académica la información necesaria para realizar un seguimiento efectivo a la planificación, de tal forma que se puedan aplicar acciones preventivas y correctivas que conduzcan a resultados más satisfactorios para la institución.
- Socializar los resultados contenidos en el presente informe a los responsables de las diferentes áreas del ITSJ.

### **EJECUCION PRESUPUESTARIA 2019 Y PRESUPUESTO 2020**

El Instituto Superior Tecnológico Japón, presenta el presupuesto ejecutado en el año 2019, es importante aclarar que el presupuesto se elabora de conformidad a los objetivos estratégicos que consta en el Proyecto Estratégico de Desarrollo Institucional y los Planes Operativos Anuales.

INGRESOS	EJECUTADO
	AÑO 2019
MATRICULA SEMESTRAL	828.183,53
PENSIONES	1.519.740,13
TITULACION	153.224,74
ACCESORIOS ESTUDIANTILES (MANDILES, UNIFOR	9.872,43
ORATORIA	13.239,64
IDIOMAS	27.781,63
SEMINARIOS	5.000,00
HOMOLOGACION	4.674,51
DERECHOS DE EXAMEN	6.351,23
HOJAS VALORADAS	3.993,79
CERTIFICACIONES	1.847,64
OTROS NO OPERACIONALES	7.612,77
TUTORIAS	52.213,97
DESCUENTOS POR BECAS	(129.167,88)
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.504.568,13</b>

GASTOS ADMINISTRATIVOS	
SUELDOS UNIFICADOS	174.827,27
HORAS EXTRAS	12.322,10
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	38.334,43
BENEFICIOS SOCIALES	23.697,28
TRABAJOS OCASIONALES	32.949,19
SERVICIOS PROFESIONALES	31.673,84
MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES	64.206,50
REPARACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	51.008,77
ARRIENDOS QUITO	120.000,00
ARRIENDOS SANTO DOMINGO	93.600,00
PUBLICIDAD Y PROPAGANDA	50.996,52
SERVICIOS LEGALES	15.321,45
COMBUSTIBLES DE VEHICULOS	3.413,30
SEGUROS GENERALES	30.000,00
TRANSPORTE	10.200,00
GASTOS DE GESTION	26.800,00
SERVICIOS BASICOS (agua, luz, telefono)	13.560,00
INTERNET	6.984,00
SUMINISTROS, MATERIALES, UNIFORMES	62.220,00
CAPACITACION Y SEMINARIOS	11.468,06
SEGURIDAD	14.400,00
GASTOS VARIOS	18.675,00
<b>TOTAL GASTO ADMINISTRATIVO</b>	<b>906.657,71</b>

GASTOS ACADEMICOS	
SUELDOS UNIFICADOS	232.078,00
HORAS EXTRAS	12.322,10
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	50.061,29
BENEFICIOS SOCIALES	30.366,68
TRABAJOS OCASIONALES	21.600,00
HONORARIOS DOCENTES	400.839,86
MOVILIZACION	20.541,99
INSUMOS Y SUMINISTROS ACADEMICOS	42.115,06
GASTOS VARIOS	12.474,00
GASTOS DE INVESTIGACIÓN	71.572,50
<b>TOTAL GASTOS ACADEMICOS</b>	<b>893.971,48</b>
GASTOS FINANCIEROS	
COMISION TARJETAS	9.857,68
GASTOS BACARIOS DE OPERACIÓN	4.232,56
<b>TOTAL GASTOS FINANCIEROS</b>	<b>14.090,24</b>
INVERSION	
<b>TALLER AUTOMOTRIZ</b>	
Maquinaria	35.428,25
Equipos y repuestos	17.161,75
<b>ESTETICA INTEGRAL</b>	
Equipos	14.866,56
<b>GASTRONOMIA</b>	
Equipos	18.664,88
<b>CENTRO DE COMPUTO TIC s</b>	
Computadoras e Impresoras	25.707,48
Proyectores y accesorios	14.068,61
Software	2.472,05
<b>BIBLIOTECA</b>	
Muebles y archivos	5.636,66
<b>CONSTRUCCION DE ESPACIOS</b>	
BULEVAR	21.165,69
INSTALACION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	7.174,00
ADQUISICION DE EQUIPOS DE SEGURIDAD	4.830,63
<b>ESCRITORIOS ACADEMICOS</b>	
Elaboracion de pupitres	10.433,51
<b>CONSTRUCCION EDIFICIO QUITO</b>	
1er Edificio Terminado en un 85%	356.760,13
Compra de Terreno (promesa compra-venta)	140.000,00

<b>TOTAL INVERSION</b>	674.370,20
<b>TOTAL INVERTIDO ITSJ</b>	<b>2.489.089,63</b>
<b>SUPERAVIT</b>	15.478,50

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
  <p><b>Ing. Alexis Benavides</b>                      Directora Académico General                      ITSJ</p>	 <p><b>Mgs. Milton Altamirano</b>                      Vicerrector ITSJ</p>	  <p><b>RECTORADO</b></p> <p><b>Dra. Sheila Aguilar</b>                      Rectora ITSJ</p>