

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO



JAPÓN

Amor al conocimiento

# GUÍA METODOLÓGICA

COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA

PARVULARIA



AUTOR: LIC. GLENDA ORDOÑEZ  
2020

## 1. IDENTIFICACIÓN

<b>Nombre de la Asignatura:</b> <b>COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA</b>	<b>Componentes del Aprendizaje</b>	Docencia 54 Práctica 53 Aprendizaje autónomo 35
<b>Resultado del Aprendizaje:</b> <b>COMPETENCIAS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar en diferentes actos comunicativos los elementos y propósitos de la comunicación.</li> <li>• Conocer fundamentos lingüísticos metodológicos de expresión oral y lecto escritura.</li> <li>• Organizar la información y el tipo de registro lingüístico que utilizarán, así también como el correcto uso de las normas APA.</li> </ul> <b>OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relacionar las diferentes formas del aprendizaje con la comprensión global de textos en la búsqueda de nuevas estrategias metodológicas en el Proceso de Enseñanza aprendizaje de toda la comunidad educativa</li> <li>• Analizar la importancia de la comprensión global de textos. Utilizar estrategias apropiadas para la comprensión de textos.</li> <li>• Desarrollar las competencias lingüísticas y comunicativas del futuro profesional</li> <li>• Manejar las unidades significativas y funcionales que operan en las diferentes modalidades discursivas.</li> <li>• Conceptualizar los distintos términos (lengua, habla, lenguaje oral, lenguaje escrito, entre otras temáticas)</li> <li>• Fomentar el valor de la lectura científica para la comprensión de textos.</li> <li>• Diferenciar los niveles de lectura acorde a los tipos de textos.</li> <li>• El alumno estará en la capacidad de interpretar los fenómenos relacionados con el proceso de la comunicación diferenciando los distintos conceptos de lengua, lenguaje, habla entre otros.</li> <li>• Comprender la importancia del uso de las normas APA en la escritura académica.</li> </ul>		
<b>Docente de Implementación:</b>		
<b>Lic. Glenda Ordoñez</b>	<b>Duración:</b> 142 horas	

Unidades	Competencia	Resultados de Aprendizaje	Actividades	Tiempo de Ejecución
UNIDAD FORMATIVA 1: Fundamentos del lenguaje y la comunicación.	Conoce elementos de la comunicación, su relación con las funciones del lenguaje y los distintos tipos de discursos y textos. Los textos periodísticos, características, tipos.	Identificar en diferentes actos comunicativos los elementos y propósitos de la comunicación.	Expresión oral y escrita, exposiciones, actuación en clase, trabajo con ejemplos e implementos audiovisuales.	Cinco horas de la primera unidad formativa.
UNIDAD FORMATIVA 2: Unidades de sentido del lenguaje: Tipos de discursos y textos.	Utiliza características de los discursos y textos informativos, persuasivos y emotivos. La lectura según los diferentes tipos de textos: Lectura literal, crítica-valorativa.	Utilizar discursos y textos informativos persuasivos y emotivos	Expresión oral y escrita, exposiciones, actuación en clase, trabajo con ejemplos e implementos audiovisuales.	Cinco horas de ejecución de la segunda unidad formativa.

UNIDAD FORMATIVA 3: Escritura Académica	Aplica paráfrasis, estrategia para la redacción de documentos académicos.	Analizar y aplicar los criterios de propiedad y corrección lingüística.	Expresión oral y escrita, exposiciones, actuación en clase, trabajo con ejemplos e implementos audiovisuales.	Cinco horas de ejecución de la tercera unidad formativa.
UNIDAD FORMATIVA 4: Redacción y ortografía y Normas APA	Utiliza signos de puntuación en la escritura de párrafos, ensayos y textos académicos y normas APA	Emplear signos de puntuación en la escritura de párrafos, ensayos y textos académicos y Normas APA	Expresión oral y escrita, exposiciones, actuación en clase, trabajo con ejemplos e implementos audiovisuales.	Cinco horas de ejecución de la cuarta unidad formativa.
UNIDAD FORMATIVA 5: Introducción de técnicas para hablar en público	Domina recursos técnicos para hablar en público y recursos expresivos.	Dominar los recursos técnicos y expresivos para hablar en público.	Expresión oral y escrita, exposiciones, actuación en clase, trabajo con ejemplos e implementos audiovisuales.	Cinco horas de ejecución de la quinta unidad formativa.

## 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RELACIONADOS

### Co-requisitos

Conocimiento básico de los procesos de comunicación, lenguaje, escritura, ortografía e interrelación humana, alumnos graduados del bachillerato que tengan dominio de algunas de las

temáticas básicas de la cátedra de lenguaje y comunicación con la finalidad de llegar a relacionar la importancia de las sesiones de clase con las otras asignaturas.

### 3. UNIDADES TEÓRICAS

- **Desarrollo de las Unidades de Aprendizaje (contenidos)**

- A. Base Teórica**

- UNIDAD FORMATIVA 1: Fundamentos del lenguaje y la comunicación.**

- Conceptos de Lenguaje:**

- 1. “Facultad que habilita para la adquisición y uso de sistemas de signos fónicos, articulados y convencionales, regido por reglas en las lenguas naturales, que utiliza el hombre para su desarrollo y la comunicación.”

- “Capacidad del hombre para la representación simbólica y el uso de signos y códigos (incluidas las lenguas) para su desarrollo y la comunicación.”

- Victor Niño Rojas

- 2. El lenguaje es una herramienta para poder comunicarnos y nos comunicamos para hacer intercambios sociales.

- El Signo lingüístico**

- Los signos lingüísticos son los que utilizamos en la formación de una lengua, y como cualquier otro signo, se compone de dos planos que se relacionan entre sí:

- El significante y el significado

- **El significante**, es la imagen que tenemos en nuestra mente • de una cadena de sonidos determinada. Esa imagen fónica permite, por ejemplo, que podamos pensar palabras sin pronunciarlas: á-r-b-o-l.

- **El significado**, es el concepto o la imagen que asociamos en nuestra mente a un significante concreto. Así, cualquier hispanohablante asocia a la cadena de sonidos á-r-b-o-. una imagen similar.

### **Tipos de Lenguaje:**

**Lenguaje escrito:** Se comunican las Ideas o mensajes por medio de palabras, pero utilizando la escritura.

**Lenguaje oral:** cuando se comunican las ideas o mensajes por medio de palabras, pero utilizando la voz.

**Lenguaje kinésico o corporal:** cuando se emplea el cuerpo y el movimiento corporal para enviar y recibir ideas (saludo y lenguaje de señas de sordomudos)

**Lenguaje Proxémico:** Cuando se utiliza el espacio entre personas, para enviar y recibir mensajes aunque sea inconsciente

**Lenguaje Icónico:** Se utilizan signos, imágenes, figuras o dibujos para transmitir mensajes (señalamientos carreteros o Iconos de mensaje de texto)

**Funciones del Lenguaje:** Las funciones del lenguaje se establecen para identificar su intencionalidad y los recursos utilizados en la comunicación. Estas funciones del lenguaje está vinculada con los elemento de la comunicación, ya que cumplen una función específica con el emisor, mensaje y receptor para crear contenidos que se direccionan con el fin de persuadir, convencer, informar, hacer un llamado de atención, etc.

Es en este contexto que a continuación se presenta un cuadro con las seis funciones del lenguaje y se ejemplifica en ella para facilidad de comprensión y características de los estudiantes.

FUNCIÓN	INTENCIÓN	RECURSOS USADOS	EJEMPLOS
<b>Emotiva o expresiva</b>	Expresar los sentimientos y emociones del emisor.	Entonación exclamativa o interrogativa; uso de pronombres y formas verbales en primera persona.	¡Qué susto me di! ¿No te lo he dicho yo muchas veces?
<b>Representativa o referencial</b>	Informar o transmitir un contenido: el mensaje.	Léxico claro, apropiado y sencillo; exento de adornos o frases recargadas; entonación neutra, sin emotividad.	La plata es buena conductora de la electricidad.
<b>Conativa o apelativa</b>	Influir, aconsejar o llamar la atención del receptor para que actúe de una forma determinada.	Uso de pronombres y formas verbales en segunda persona; uso de verbos en modo imperativo; entonación exclamativa o interrogativa.	¡A ti, a ti te estoy llamando! ¡Pepe! ¡Siéntate! ¿Cómo te llamas?
<b>Poética o estética</b>	Expresar un mensaje de forma bella teniendo en cuenta el código y sus recursos.	Los propios de la lengua literaria: vocabulario selecto, lenguaje cuidado y uso de recursos que evoquen belleza.	Las nubes, cual copos de algodón, esponjosos, flotan en el azul del firmamento.
<b>Fática o de contacto</b>	Asegurar que el canal a través del cual se establece la comunicación, funciona.	Expresiones sencillas, preguntas cortas para comprobar si el receptor escucha y comprende.	Oiga... ¿me oye? Diga, diga... le escucho.
<b>Metalingüística</b>	Explicar y aclarar aspectos referidos al código, es decir, a la propia lengua.	Frases sencillas y claras, sin complejidad; términos precisos y concisos, sin ambigüedad.	Perro es una palabra primitiva y perrito es una palabra derivada.

## Comunicación:

### Conceptos de comunicación.

Una primera definición de comunicación la encontramos en la Retórica de Aristóteles quien la considera como “La búsqueda de todos los medios de persuasión que tenemos a nuestro alcance”, dejando muy claramente asentado, que la meta principal de la comunicación es la persuasión, es decir, el intento que hace el orador de llevar a los demás a tener su mismo punto de vista. Este tipo de enfoque del propósito comunicativo siguió siendo popular hasta la segunda mitad del siglo XVIII, aunque el énfasis ya no se pusiera sobre los métodos de persuasión, sino en crear buenas imágenes del orador (Beltrán, 1981).

“El objetivo principal de la comunicación es la persuasión; es decir, el intento que hace el orador de llevar a los demás a tener su mismo punto de vista”.

Aristóteles

“La comunicación es un acto de relación entre dos o más personas que evocan un significado en común”

“La palabra deriva del latín *communicare*, que significa “compartir algo, poner en común”.

Es una interrelación entre uno o más individuos, quienes intercambian información mediante códigos en común.

### **Importancia**

Permite la interrelación humana, el acercamiento y comprensión entre personas, así como, compartir ideas y afectos; conocer y solucionar problemas. Amplía el conocimiento y la cultura; refuerza el crecimiento individual, familiar y social, propicia el reconocimiento y respeto a las diferencias individuales y fortalece la relación entre sus miembros

La comunicación verbal puede realizarse de dos formas: La comunicación oral, a través de signos orales y palabras habladas de forma gestual. La comunicación escrita, es por medio de papel o mensajes.

### **Principales diferencias entre comunicación oral y escrita**

<b>Comunicación Oral</b>	<b>Comunicación escrita</b>
Espontánea	Es más reflexiva o razonada
Se rectifica	No lo admite
Utiliza modismos	Solo literaria
Acción Corporal	No hay
Es dinámica	Estática O dinámica
Rompe la sintaxis	Cuida la sintaxis

### **Sistemas de comunicación no verbal:**

Asumiendo que “comunicación” significa “asignar un significado a unos hechos”, podemos decir que la comunicación no verbal es mucho más importante que la comunicación verbal.

Como a la Comunicación No Verbal se la denomina por lo que no es (comunicación verbal), la convierte en un abanico inmenso de comportamientos a estudiar. Por ejemplo, llegar a una entrevista, y esperar una hora para que te puedan atender, es parte de la comunicación no verbal. Mostrar un crucifijo, es comunicación no verbal, y leer las letras de este manual, es comunicación no verbal.

No es objeto de esta nota profundizar conocimientos sobre la diacrítica, que es la rama de la Comunicación No Verbal que estudia la simbología, pero es bueno saber que la Comunicación No Verbal es tan joven todavía que aún hay mucho por hacer. De esta forma el estudio de la Comunicación No Verbal puede abarcar varios sistemas de estudio, como se ve en la siguiente figura.

El sistema kinésico, como bien se mencionó, estudia todo lo relacionado a los gestos, posturas y actitudes. Las microexpresiones faciales forman parte de este sistema de la comunicación No Verbal.

**Elementos de la Comunicación:** Los elementos que intervienen en el proceso de comunicación son los siguientes:

**Emisor:** Aquél que transmite la información (un individuo, un grupo o una máquina).

**Receptor:** Aquél, individual o colectivamente, que recibe la información. Puede ser una máquina.

**Código:** Conjunto o sistema de signos que el emisor utiliza para codificar el mensaje.

**Canal:** Elemento físico por donde el emisor transmite la información y que el receptor capta por los sentidos corporales. Se denomina canal tanto al medio natural (aire, luz) como al medio técnico empleado (impresión, telegrafía, radio, teléfono, televisión, ordenador, etc.) y se perciben a través de los sentidos del receptor (oído, vista, tacto, olfato y gusto).

**Mensaje:** La propia información que el emisor transmite.

**Contexto:** Circunstancias temporales, espaciales y socioculturales que rodean el hecho o acto comunicativo y que permiten comprender el mensaje en su justa medida.



## UNIDAD FORMATIVA 2: Tipos de discursos y textos.

Las formas del discurso son los distintos modos de expresión que puede adoptar el mensaje en un texto.

### Tipos de Texto

**Tipos de Discurso Expositivo**, se trata de una forma de representar lo genérico y abstracto, pensamientos, conceptos o ideas entre los que no se pueden establecer conexiones lógicas o temporales.

**Géneros textuales:** Informe, leyes, instructivos, libros de asignatura, folletos de artículos electrónicos u otros, etc.

### Conceptos:

- Un texto expositivo es una clase de modalidad textual que presenta un intercambio objetivo de los hechos, las ideas o los conceptos. Su finalidad es informar temas de interés general para un público no especializado, y, en ocasiones, sin conocimientos previos.

### Tipos de textos expositivos

*Divulgativo:* Los textos divulgativos son aquellos que establecen un tema o argumento que proporciona un discurso oral, ya que este contiene argumentos sociales de uno u otros temas; es decir, puedes escoger un tema o varios para salir a pronunciar un discurso o exposición.

*Especializado:* Por otro lado, los especializados no informan, sino que pretenden hacer comprender aspectos como los científicos, por lo que exigen un receptor más especializado,

con un mayor grado de conocimiento del tema. Presentan, por lo tanto, una mayor complejidad sintáctica y léxica. Pertenecen a este los textos científicos, jurídicos y humanísticos. El texto expositivo es uno de las seis clases de textos.

### **Estructura de los textos expositivos**

*La introducción:* Se da a conocer la explicación acerca de cómo será tratado el tema del texto, con el objetivo de que el receptor tenga interés.

*El desarrollo:* Es la parte más importante del texto; consiste en la exposición clara, donde se ordenan lógicamente las ideas. Se establece un análisis con los tipos de hechos proporcionando datos, ejemplos, etc.

*La conclusión:* Su finalidad es resumir los aspectos fundamentales del tema expuesto con una breve síntesis y recapitulación. También es posible que contenga sugerencias y proyecciones. No siempre este tipo de textos contiene una conclusión.

### **Algunas características lingüísticas de los textos expositivos**

- Claridad, precisión.
- Uso preferente del presente intemporal y del modo indicativo. Puntualmente, el uso del imperfecto si se trata de la descripción de procesos.
- Uso de conectores.
- Empleo de recursos como las comparaciones, definiciones, enumeraciones y ejemplos.
- Los textos expositivos son conocidos como informativos en el ámbito escolar. La función primordial es la de transmitir información.

**Tipos de Discurso Descriptivo**, se trata de una forma de representar lo individual y concreto, objetos o espacios fijos, cuyas cualidades se nombran sin que exista necesariamente un orden predeterminado.

**Géneros textuales:** Descripciones de todo tipo.

### **Conceptos:**

- Describir es explicar, de manera detallada y ordenada, cómo son las personas, animales, lugares, objetos, etc. La descripción sirve sobre todo para ambientar la acción y crear una

que haga más creíbles los hechos que se narran. Muchas veces, contribuyen a detener la acción y preparar el escenario de los hechos que siguen.

- La descripción también se puede definir como la representación verbal de los rasgos propios de un objeto. Al describir una persona, un animal, un sentimiento, etc. Se expresan aquellas características que hacen peculiar a lo descrito, y lo diferencia de otros objetos de otra o de la misma clase.
- La Descripción: Describir consiste en presentar las características de seres, objetos, lugares o fenómenos con el fin de que el receptor se forme una imagen fiel de ellos.

### **Clasificación de la Descripción:**

#### **Descripción técnica**

Se encuentra en textos de divulgación o textos de explicación científica. La finalidad de la descripción técnica es presentar objetivamente un objeto clasificando de manera ordenada sus rasgos para que se conozca y se diferencia de otros objetos.

#### **Descripción publicitaria**

La descripción publicitaria pretende convencer al sujeto de las bondades de un producto con la intención de que lo compre. Para ello se selecciona los aspectos más positivos. Son descripciones subjetivas.

#### **De acuerdo a la finalidad**

Siguiendo su finalidad, se distinguen descripciones técnicas, descripciones publicitarias y descripciones literarias.

**Las descripciones técnicas y publicitarias** tienen la misma finalidad, y la finalidad de la descripción literaria es sugerir en el lector una emoción ante un objeto.

#### **Descripción Objetiva y subjetiva:**

**Objetiva** (Técnica o científica) El emisor se muestra preciso y objetivo (no realiza valoraciones)

**Subjetiva** (Literaria o publicitaria) El emisor transmite su percepción personal de lo descrito, puede idealizar, degradar o ridiculizar.

### **Descripción del lenguaje**

*Científico:* Se informa con un lenguaje preciso y objetivo lo que se percibe.

*Literario:* Informa sobre lo que se ve, pero utiliza el lenguaje para producir impresión de belleza y placer estético.

*Coloquial:* Es en la que se utiliza el lenguaje común.

El lenguaje en la descripción, tanto al leer, como al analizar y al redactar una descripción se debe atender a los siguientes elementos lingüísticos:

**Verbos:** Abundan los verbos de estado, los verbos de percepción y los verbos de proceso, estos son ser, estar, parecer, haber, etc.

**Tiempos verbales:** Los tiempos verbales empleados serán tanto verbos en presente como verbos en pretérito imperfecto.

*Sustantivos y adjetivos:* Los sustantivos y los adjetivos son las palabras que aportan más información. Los sustantivos clasifican a lo descrito dentro de un conjunto de seres, y los adjetivos expresan y definen los rasgos y las características del objeto. No se debe abusar de los adjetivos, que podrían resultar pesados.

### **Descripción del objeto**

Siguiendo la descripción del objeto, existen descripciones de personas, cosas, lugares, estados de ánimo, etc.

*Topografía:* Es una descripción realizada de un punto fijo, sin que el descriptor este en movimiento al momento de realizar la descripción. Es así también la descripción de los paisajes.

*Zoografía:* Es la descripción de todo tipo de animales.

*Cronografía:* Es la descripción del tiempo o época en el que se realiza un hecho.

*Hipotiposis:* Descripción plástica por medio de rasgos sensoriales caracteres de naturaleza abstracta.

### **Descripción de personajes**

La descripción de personas se denomina caracterización. Dependiendo de los rasgos y las características, existen diferentes tipos de descripciones:

*Descripción física:* El autor se centra en la apariencia externa del personaje, es decir, describe las características físicas de una persona. Este tipo de descripción también se denomina prosopografía.

*Descripción psicológica:* Consiste en la descripción del interior del personaje, es decir, su personalidad, su forma de ser, etc. Describe los rasgos morales y psicológicos de una persona. En otras palabras, el autor informa sobre cómo es un personaje por dentro. Este tipo de descripción también se denomina etopeya.

*Retrato:* Descripción que pretende ser completa, ya que el autor describe tanto el aspecto externo del personaje como el aspecto interno, haciendo referencias tanto a sus rasgos físicos como a sus rasgos psicológicos, es decir, combina entre la prosopografía y la etopeya, que describe completamente los rasgos físicos y morales de una persona.

*Autorretrato:* Es cuando la misma persona realiza su retrato (se describe a sí misma).

*Caricatura:* Es cuando se exageran o ironizan los rasgos físicos o morales de una persona.

*Paralelo:* Comparación de dos personajes reales o literarios.

*Laudatoria:* Expone una visión idealizada de la persona, alaba sus características.

### **Descripción de lugares**

La descripción de lugares se denomina también topografía, y esos lugares se denominan paisaje. A la hora de la descripción interesa tanto la descripción de los personajes como la descripción del lugar donde se encuentran. Existen diferentes tipos de espacios donde hay que tener en cuenta lo siguiente:

*Localización:* El espacio puede ser interior, exterior, natural o urbano.

*Perspectiva:* La persona que esté describiendo el lugar puede estar viendo a los objetos en una posición más cercana o en una situación más lejana. En el caso de que esté observando objetos lejanos se denomina visión panorámica, y si está observando objetos cercanos, se denomina descripción detallada.

*Impresión:* La pretensión de la descripción no es solamente describir los objetos de un lugar, sino producir sensaciones, por lo que a parte de un lugar y unos objetos interesa también el ambiente. Un ambiente puede estar compuesto por sensaciones físicas como la luminosidad, la belleza, etc., o por sentimientos y emociones, como la grandiosidad y la armonía.

**Tipos de Discurso Narrativo**, representación de acontecimientos que se desarrollan en el tiempo y se presentan con un orden lógico y cronológico. En ocasiones, ese orden se altera deliberadamente con finalidad estética.

**Géneros textuales:** Novela, cuento, microcuento, cantar de gesta, epopeya, fábula, chistes, anécdotas, etc.

**Conceptos:**

- Una narración es el relato de unos hechos reales o imaginarios que les suceden a unos personajes en un lugar. Cuando contamos algo que nos ha sucedido o que hemos soñado o cuando contamos un cuento, estamos haciendo una narración.
- Narrar consiste en relatar hechos, reales o imaginarios, protagonizados por unos personajes.
- La narración dentro del género literario narrativo se comprende como narrar o relatar una historia real o imaginaria. Se denomina narración a la manera de contar una secuencia o una serie de acciones realizadas por unos personajes en un lugar determinado a lo largo de un tiempo, es decir, se refiere lingüística o visualmente a una sucesión de hechos.

**Elementos de la narración:**

**Personajes:** Persona que aparece en la historia.

**Acciones:** Las que realiza cada personaje.

**Tiempo:** Las acciones que realizan los personajes transcurren en un periodo de tiempo largo o corto, no suceden todas a la misma vez.

**Espacio:** Los hechos ocurren en algún lugar. Los personajes pueden desplazarse a distintos sitios, por lo que el espacio cambia.

**Narrador:** El narrador contempla y cuenta los hechos que suceden de una manera ordenada, y en ocasiones juzga lo que sucede. En otras ocasiones se desconoce quién es el narrador, pero se conoce su existencia.

Personajes

Los acontecimientos que suceden son acciones realizadas por personajes. Un personaje es cualquier entidad que lleva a cabo acciones gracias a las cuales el argumento de la narración puede progresar. Un personaje puede ser tanto una persona como un animal o un objeto. Estas tres entidades hacen que la narración pase de una situación inicial a una situación final.

Un ejemplo claro de una narración en la que no intervenga ningún ser vivo es La lluvia amarilla, de Julio Llamazares.

### **Tipos de personajes**

El protagonista es el personaje en el que recae la acción narrativa, por ende, el interés del narrador se centra en lo que hace y lo que le sucede. En la mayoría de las narraciones el protagonista pretende resolver problemas que se le presentan. En esos casos aparece el papel de antagonista, es decir, el personaje que se opone al protagonista y a sus acciones, e intenta que no resuelva dicho problema. Los personajes restantes que intervienen en la historia son los denominados personajes secundarios. La importancia de cada personaje es el sentido que tiene la participación de éste en la historia, y hay que tener presente la función que desempeña cada uno, en relación con el tema de la trama.

### **Caracterización de personajes**

Aunque en ocasiones el personaje esté basado en una persona real, el escritor lo describe, por lo que gracias a él se puede descubrir quién y cómo es y qué rasgos lo caracterizan. Según esto, un personaje también se puede definir como una "creación del autor". Siguiendo este proceso, existen varios recursos para la caracterización de un personaje:

**Descripción:** El autor describe tanto física como psicológicamente al personaje para poder retratarlo y representarlo. Puede ir tanto al comienzo del texto o cuando la acción ya ha comenzado y el relato avanza.

**Acción:** Según el comportamiento y las reacciones del personaje, se puede dar una idea de cómo es.

**Acción narrativa:** Se llama historia a la serie de acontecimientos relacionados entre sí que se han sucedido en un orden determinado. Claramente una historia se puede contar de formas muy

diversas, por lo que da lugar a narraciones, órdenes y estructuras distintas. La estructura de la acción narrativa es la manera en la que en un relato se ha organizado los acontecimientos que constituyen la historia. En un relato la acción está constituida por capítulos, que a medida que la narración sea más larga, los capítulos serán más extensos también.

### **Estructura de la acción narrativa**

La estructura de los capítulos se presentan dependiendo del orden que les de el autor siguiendo el sentido del texto. Siempre se distingue una situación inicial y una situación final, y los sucesos que le ocurren a los personajes es la causa de pasar de una situación a otra. A este esquema le corresponde la estructura planteamiento-nudo-desenlace.

**Planteamiento:** Se cuenta quiénes son los personajes, dónde y cuándo transcurre la historia y cuál es el problema que les afecta.

**Nudo:** Se desarrolla el problema que afecta a los personajes, narrando todas las acciones que realizan los protagonistas para resolver dicho problema. En los relatos largos es la parte más extensa, y está formado por múltiples capítulos.

**Desenlace:** Se narra el resultado final, en otras palabras, si el personaje resuelve finalmente dicho problema.

No todos los textos narrativos se ajustan a esta estructura, sino que en algunos casos no existe tal presentación de personajes, y el relato, en ese caso, comienza directamente en la mitad de la trama, lo que se denomina in media res. En otros casos comienza directamente por la situación final, para contar después qué es lo que ha llevado a ese desenlace, lo que se denomina in extrema res. El autor también puede preferir por no contar el desenlace de la trama, lo que se denomina final abierto, cuando causa al lector una imaginación de cómo terminaría el asunto.

### **Espacio y Tiempo**

Espacio: exterior/interior, real/ficticio, etc.

#### **Tiempo:**

- Histórico o externo: momento o época en que se desarrolla la narración.
- Interno: duración de la narración.

### **Tiempo narrativo:**

Las acciones que realizan los personajes suceden una detrás de otra, y forman así una sucesión. Para analizar el tiempo narrativo hay que tener presente el tiempo de la historia y el tiempo del discurso o tiempo de la narración.

### **Tiempo de la historia**

Con frecuencia el narrador indica la época concreta, pero en otros casos no la indica, y el lector puede deducirle por la apariencia de los personajes, por ejemplo. También el narrador puede no indicar ninguna referencia hacia la época, para que el relato tenga una validez universal. El tiempo de la historia también comprende la cronología de los acontecimientos.

### **Tiempo del discurso**

Según el orden de la narración, existe una narración lineal, la cual se cuenta en el orden en el que sucedieron los acontecimientos. Mediante distintas técnicas el narrador puede alternar dicho orden, como sucede con in media res, cuando la historia comienza por la mitad, y con in extrema res, cuando empieza por el final. En otros casos se inserta la retrospección o flashback, cuando se cuentan hechos que sucedieron en el pasado, la anticipación, que es el mismo caso solo que los hechos suceden más tarde, y la simultaneidad, cuando ocurren al mismo tiempo.

### **Espacio narrativo**

El espacio está constituido por las referencias que hace el narrador al lugar donde transcurren los hechos de la historia. Hay que tener en cuenta que existen muchos relatos donde la acción transcurre en un espacio único y, en otros relatos, la acción transcurre en lugares diferentes. También algunos de los espacios pueden estar definidos por escasas descripciones, solamente aparecen nombrados y, en otras ocasiones, pueden aparecer bien definidos, dotados con descripciones, como sucede en la obra Industrias y andanzas de Alfanhuí, de Rafael Sánchez Ferlosio. En estos casos cuando el espacio está descrito aparece el término de ambiente.

### **Narrador**

El emisor de un texto narrativo recibe, de acuerdo con la función que realiza, una denominación especial: la de narrador. No obstante, la razón de la misma estriba en la necesidad de prever que

en algunos textos narrativos el emisor y el narrador no coinciden, o dicho con otras palabras, no son la misma persona. Tal situación se da, como es evidente, en los textos narrativos literarios. Lo que ocurre en las novelas y en los cuentos es que la historia que se cuenta ha sido inventada (o, por lo menos, así se presenta); dado que esto es así, no es posible que el emisor (el autor real) haya podido ser testigo de la misma. Por lo tanto, se entiende que quien narra no es él, sino un narrador indeterminado también inventado por ese autor. Partiendo de esta consideración, que nos lleva a utilizar siempre esa denominación de narrador, hay que analizar otro factor que también depende del narrador: la perspectiva o punto de vista que adopta para contar la historia.

### **Función del narrador**

Un narrador es la persona que escribe cuentos, novelas, etc., en otras palabras, un narrador es un "escritor de relatos". Definiéndolo de otra manera, un narrador es el elemento estructural de la narración, que contempla los hechos narrados.

Autor y narrador no es lo mismo. Es el autor quien decide quién va a ser el narrador, y qué características va a tener. Dichas características constituyen el denominado punto de vista de la narración.

### **Texto narrativo**

Es un tipo de texto que narra o cuenta una serie de hechos reales o producto de la imaginación. Se caracteriza por recrear la forma de pensar y sentir de los personajes, describir lugares o espacios donde ocurren las acciones centrales del relato, y construir una trama o argumento que enlaza los hechos que van ocurriendo. En los textos narrativos se puede reconocer una organización de los acontecimientos a partir de un inicio, un nudo o conflicto y un final o desenlace de la historia.

### **Comprensión de los textos narrativos**

**Comprensión intratextual.** Se refiere a la comprensión de las relaciones de significado que suceden al interior del texto.

**Comprensión intertextual.** Se refiere a la comprensión que pone en diálogo un texto con otros, con el objetivo de crear conexiones y relaciones de sentido entre ellos.

### **Estructura de la narración**

Una narración presenta siempre, como mínimo, lo que se denomina un actor o personaje, que es aquel elemento que experimenta los sucesos o hechos referidos en ella. En el estudio de las narraciones se ha aplicado el término actante, que amplía la noción de personaje. Este personaje puede o no, ser también narrador de la historia. Esta estructura no es necesariamente identificable en otros subgéneros narrativos como el relato o la novela o en el microrrelato. Narrar implica que los hechos referidos estén relacionados, encadenados, y que se vayan sucediendo de forma más o menos lógica. Lo fundamental es que la sucesión de los hechos venga determinada por un principio de causalidad, esto es, que todo lo narrado tenga un antes del que provenga y un después al que se dirija.

### **Manipulación del tiempo de la historia**

El narrador, entre sus funciones, tiene también la de decidir en qué orden y con qué ritmo va a narrar la historia.

### **Orden de la historia**

Lo primero que se puede constatar es que el discurso narrativo está repleto de anacronías, esto es, discordancias entre el orden de sucesión en la historia y orden de sucesión en el relato. Toda narración ofrece una anacronía de orden general, puesto que la linealidad del lenguaje obliga a un orden sucesivo para hechos que quizá son simultáneos. Pero toda narración ofrece, a su vez, multitud de anacronías particulares o de detalle. El mecanismo que con más frecuencia se usa es el de la retrospección o analepsis; es a lo que en el cine se denomina flashback, esto es, una mirada hacia atrás. Se empieza a contar una historia y, en un determinado momento, se detiene la narración para contar cosas que ocurrieron en el pasado. Un mecanismo menos utilizado sería el contrario, la prolepsis o prolepsis, esto es, el adelantar acontecimientos del futuro.

### **Ritmo de la historia**

En el momento de contar una historia, el narrador tiene también la posibilidad de hacerlo deteniéndose más o menos en los acontecimientos. La sensación de mayor minuciosidad viene producida por el uso de dos tipos de textos: la descripción (pues el tiempo está detenido) y la digresión autorial (los comentarios del narrador). Por su parte, la sensación de rapidez proviene del uso del resumen (contar en pocas líneas lo que sucede en mucho tiempo) y la elipsis (eliminar

fragmentos de la historia). Como forma intermedia, estaría el diálogo, al reproducir las palabras de los personajes, con lo que el tiempo narrativo se ajusta al tiempo real: su lectura dura lo que en teoría duraría ese diálogo en la realidad.

**Tipos de Discurso Argumentativo**, textos que aportan pruebas para intentar convencer de un determinado punto de vista o para afirmar la validez de una opinión.

**Géneros textuales:** Ensayo, editorial periodístico, comentario de espectáculos, columna, crítica, etc.

**Conceptos:**

- La argumentación no suele darse en estado puro y suele combinarse con la exposición. Mientras la exposición se limita a mostrar, la argumentación intenta demostrar, convencer o cambiar ideas. Por ello, en un texto argumentativo, además de la función apelativa presente en el desarrollo de los argumentos, aparece la función referencial, en la parte en la que se expone la tesis.
- Un texto argumentativo escrito presenta los argumentos (a favor y en contra) con relación a una situación que se ve como problemática. Si es escrito para un ámbito académico como la universidad debe ser coherente, cohesivo y lógico.
- El texto argumentativo tiene como objetivo primordial "atacar" o defender una opinión mediante justificaciones o razones con el fin de persuadir o convencer al receptor.

La argumentación se utiliza en una amplia variedad de textos, especialmente en los científicos, filosóficos, en el ensayo literario, en la oratoria política y judicial, en los textos periodísticos de opinión y en algunos mensajes publicitarios. En la lengua oral, además de aparecer con frecuencia en la conversación cotidiana (aunque con poca cotidianidad), es la forma dominante en los debates, coloquios o mesas redondas.

**Argumentos emotivos - afectivos**

Se dirige a los sentimientos del auditorio, especialmente a sus dudas, deseos y temores con el fin de conmover y provocar una reacción de simpatía o rechazo.

- **Uso del criterio de autoridad.** Se alude a la opinión de expertos en el tema o personajes consagrados para sustentar la tesis.
- **Argumentos por lo concreto.** Se emplean en ejemplos familiares a los oyentes porque les afecta directamente.
- **Confianza del emisor.** Se apela a la confianza que inspira el mismo emisor y a la credibilidad que se le debe.
- **Argumento-eslogan.** Es una frase hecha que se repite constantemente y resume un tema o invita a creer en lo que se dice.
- **Recursos de la fama.** Corresponde a la utilización de la imagen pública o palabra de un personaje bien valorado socialmente.
- **Fetichismo de masas.** Se sustenta en la idea de que la mayoría elige lo correcto o tiene la opinión.
- **Cita de autoridad.** Es el recurso a partir del cual se introducen en el texto las palabras de otro que generalmente es entendido o competente en el tema del cual trata el texto. Generalmente van entre " " (comillas).
- **Cita textual a la hipótesis.** Dichas palabras serían refutadas o contra argumentadas posteriormente.
- **Ejemplificación.** Es el recurso a partir del cual se da un caso concreto y específico sobre el tema tratado en el texto con el objetivo de explicar o ilustrar lo que se quiere decir.
- **Generalización.** Es el recurso a partir del cual se habla de manera global con respecto a determinada característica.
- **Enumeración.** Es el recurso por el cual se dan varios hechos, adjetivos, sustantivos, etc., a enumerar.
- **Oposición.** Es el recurso por el cual se oponen dos o más antónimos.
- **Argumentativo/retórico.** Es parecida a la oposición, es el recurso por el cual se diferencian dos sinónimos.
- **Reformulación.** Es el recurso por el cual se vuelve a explicar la idea utilizando otras palabras.

**Tipos de Discurso Dialogado**, se caracteriza por el intercambio comunicativo entre dos o más interlocutores, de tal forma que estos participantes se turnan en los papeles de emisor y receptor.

### **Géneros textuales:**

*Estructurado:* Aquel que es preparado y generalmente definido como discursos o conferencias.

*Cotidiano o espontáneo:* Son la mayoría de las conversaciones ocasionales, también se pueden tomar en cuenta algunos programas en vivo de la radio o televisión. Es la conversación común, no requiere de planificación; en la que puede influir el ambiente o contexto, es también una conversación espontánea.

*Agresivo:* Se emplea cuando el emisor realiza comentarios vulgares.

**El Diálogo:** dialogar consiste en intercambiar información entre dos o más interlocutores que se alternan en el uso de la palabra.

### **Tipos de Diálogo**

**Espontáneo** (Conversación) Se desarrolla sin un plan previo.

**Planificado**(Debate y entrevista)

Se desarrolla según un esquema previo.

El diálogo es un proceso comunicativo en el que dos o más interlocutores se turnan el uso de la palabra

- Se incluye generalmente dentro de la narración.
- Los papeles de emisor y receptor se alternan.
- **Cualidades:** sucesión (alternancia de los turnos de palabra) y jerarquización (cada intervención depende de la anterior).
- Funciones predominantes: fática, apelativa y expresiva.

### **Texto Dialogado**

El diálogo, es un tipo de texto que reproduce literalmente las palabras de los personajes.

**Características de los textos dialogados.**

**Interlocutores:** personajes que intervienen en el diálogo.

**Acotaciones:** explicaciones del narrador para situar el marco del diálogo. **Contexto:** situación en que se encuentran los hablantes.

**Características del diálogo.**

**Camino de ida y vuelta:** Intercambio de papeles del emisor y el receptor.

**Tensión dialogal:** motivación para que dos o más interlocutores establezcan un intercambio comunicativo.

¿Cómo se establece?

- Tensión de conexión: punto de partida que permita el contacto entre interlocutores. - Tensión informativa: la conversación avanza. - Silencio: fin del diálogo.

**Coherencia:** cada nueva información debe estar conectada con la anterior.

A continuación se detallan las diferencias básicas para mejor comprensión.

	TEXTO NARRATIVO	TEXTO DESCRIPTIVO	TEXTO DIALOGADO	TEXTO EXPOSITIVO	TEXTO INSTRUCTIVO	TEXTO ARGUMENTATIVO
Intención comunicativa	Relata hechos que suceden a unos personajes.	Cuenta cómo son los objetos, personas, lugares, animales, sentimientos...	Reproduce literalmente las palabras de los personajes.	Explica de forma objetiva unos hechos.	Dan instrucciones, recomiendan operaciones, procedimientos, ...	Defiende ideas y expresa opiniones.
Responden a:	¿Qué pasa?	¿Cómo es?	¿Qué dicen?	¿Por qué es así?	¿Cómo se hace?	¿Qué pienso? ¿Qué te parece?
Modelos	Novelas, cuentos, noticias...	Guías de viaje, novelas, cuentos, cartas, diarios...	Piezas teatrales, diálogos en cuentos y novelas, entrevistas...	Libros de texto, artículos de divulgación, enciclopedias...	Recetas, manuales de instrucción, normas de seguridad,...	Artículos de opinión, críticas de prensa...
Tipo de lenguaje Parvularia	Verbos de acción.	Abundancia de adjetivos..	Acotaciones, guiones, comillas...	Lenguaje claro y directo.	Oraciones imperativas y conectores de orden.	Verbos que expresan opinión

### UNIDAD FORMATIVA 3: Escritura Académica

## QUÉ ES LA ESCRITURA ACADÉMICA

- Se habla del *discurso académico*
- Finalidad: construir conocimiento
- Conocimiento se construye por consenso
  - Revisión de pares
- "Diálogo" entre las partes: las citas

Para lograr una adecuada escritura académica se debe seguir un proceso estructural claro y conciso que lleva tiempo y práctica para lograr una mejora en cuanto a la escritura. En este sentido es de gran ayuda tener en cuenta el uso de conectores que harán que los textos fluyan y se enlacen de una manera correcta. La escritura en el ámbito académico se caracteriza por la claridad y por la precisión de sus significados, los géneros académicos satisfacen distintas finalidades intelectuales y comunicativas y corresponden a diferentes instancias de las prácticas académicas. La tesis, por ejemplo, es un escrito que se elabora como resultado de una tarea de investigación muy especializada, que habitualmente insume varios años de trabajo y la culminación de los estudios superiores con el título que otorgan los institutos y las universidades.

La producción de una monografía, en cambio, constituye un ejercicio cuyo objetivo es iniciar al estudiante en la tarea de investigación, que requiere el entrenamiento en la búsqueda, recolección, evaluación, selección y organización de material bibliográfico pertinente y el afianzamiento de destrezas de escritura propias del discurso académico. En este contexto iniciamos conociendo

cuáles son estos conectores, estructura de párrafos, fases de redacción entre otras que a continuación se irán desarrollando.

### Los conectores.

Se usan en el desarrollo de textos regularmente de origen discursivo o textual, por otro lado marcan el curso u orientan la forma en la que el fragmento es interpretado en relación al contexto anterior o con las inferencias que de él se obtienen, de igual forma estas palabras proponen al lector el sentido en el que o que le permite dar sentido del texto, enlazan diferentes maneras de los enunciados que lo componen. Un conector puede ser desde una palabra, oración o conjuntos de los mismos elementos, por lo tanto unen desde lo más breve hasta lo más extenso, debido a ello existe una clasificación que permite la distinción y complementación en la construcción de cualquier documento. Los tipos de conectores son de contraste, adición tiempo, causa, ejemplificación, oracionales copulativos, distributivos y adversativos. En la siguiente grafica se detallan algunos conectores.

## Conectores textuales y de discurso

Sirven para...



**El Párrafo**, es una unidad comunicativa formada por un conjunto de oraciones secuenciales que trata un mismo tema. Está compuesto por un conjunto de oraciones que tienen cierta unidad temática o que, sin tenerla, se enuncian juntas. Es un componente del texto que en su aspecto

externo comienza con una mayúscula y termina en un punto y aparte. Comprende varias oraciones relacionadas sobre el mismo subtema; una de ellas expresa la idea principal.

Todo párrafo se caracteriza por ser dueño de un conjunto de oraciones que concatenadas a través de la unidad y la coherencia, proyectan una idea sólida y consumada que cumple así la exigencia entre lo que pensamos, lo que queremos decir, y lo que realmente decimos.

### **Oración principal**

El párrafo está constituido por una oración principal que puede ser distinguida fácilmente, ya que enuncia la parte esencial de la cual dependen los demás. Es posible decir entonces que la oración principal posee un sentido esencial del párrafo. La oración principal puede aparecer en el texto de forma implícita o explícita. Cuando la oración principal está implícita, ésta no aparece por escrito en el párrafo y es necesario deducirla. En cambio, la explícita, sí la encontramos escrita y podemos encontrarla al principio, en el medio o al final del párrafo.

### **Oraciones secundarias**

Pueden ser de dos tipos: de coordinación y subordinación. Son coordinadas aquellas que están unidas mediante conjunciones y posee en sí mismo un sentido completo. Son subordinadas aquellas que solo adquieren sentido en función de otra.

### **Unidad y coherencia**

Consiste en la referencia común de cada una de sus partes, es decir, que la oración principal como las secundarias se refieren a un solo hecho. La coherencia es la organización apropiada de las oraciones de tal forma que el contenido del párrafo sea lógico, claro y se entienda.

En la literatura de ficción, el párrafo es algo más abstracto y depende su configuración de la técnica del escritor y de las características de la acción en la narración. La ordenación de las diferentes frases dentro del párrafo es más libre y lo más relevante, la frase con mayor peso narrativo, puede aparecer al comienzo, en el medio o al final.

### **Tipos de párrafos**

Introductorio.

Desarrollo

Conceptual, Explicativo y Transitivo.

Final o de conclusión.

**Narrativos:** Llamado también cronológico, está formado por una secuencia de afirmaciones que no requieren garantía o demostración de sus habilidades. Es típico de una noticia, una crónica o un cuento en el que se expongan hechos en orden cronológico. Pueden aparecer conectores de tipo temporal como: después, luego, hace un mes, para comenzar, a continuación, finalmente, pero la exposición de la secuencia de hechos depende más a menudo de su posición en el texto.

**Descriptivos:** Un párrafo descriptivo potencia el uso de la palabra y presenta una imagen sensorial ante los lectores-receptores. A través de un párrafo descriptivo, un autor utiliza todos sus sentidos para delinear los atributos de los objetos y sucesos percibidos. Mientras más detalle aporta el autor en su delineamiento de lo percibido, mejor será la imagen del lector-receptor sobre lo descrito.

**Argumentativos:** Tiene como objetivo expresar opiniones o rebatirlas con el fin de persuadir a un receptor. La finalidad del autor puede ser probando o demostrando una idea (o tesis), refutar la contraria o bien persuadir o disuadir al receptor sobre determinados comportamientos, hechos o ideas. Es cuando hay una discusión entre dos o varias personas sobre alguna idea o hecho.

**Expositivos:** Sirve para explicar o desarrollar más ampliamente el tema que se está presentando. Estos suelen ser más extensos y abundantes, dependiendo de la complejidad del tema o del concepto que se esté explicando.

**Relativos:** Las ideas se presentan de manera relativa, por lo tanto la interpretación de dicho párrafo es diferente para cada lector y a diferencia del párrafo argumentativo, éste es utilizado frecuentemente en los ensayos científicos, puesto que la naturaleza de dichos trabajos se presta para generar controversia y confusión.

**Comparación o contraste:** Consiste en comparar objetos o ideas con el propósito de diferenciar o decir sus semejanzas. Algunas expresiones de este párrafo son: "con respecto a" o "a diferencia de".

**Enumeración:** Se enumeran situaciones de manera que vamos de lo más importante a lo menos importante.

**Dialogado:** Es una conversación entre un hablante y un oyente que van alternando estos papeles. Es importante mencionar que muchas veces los textos utilizan varios tipos de párrafos, es decir que por ejemplo, un artículo en el periódico puede ser descriptivo, expositivo y narrativo al mismo tiempo.

Para recordar, a continuación datos importantes para mantener una estructura correcta en la escritura.

## TEXTO

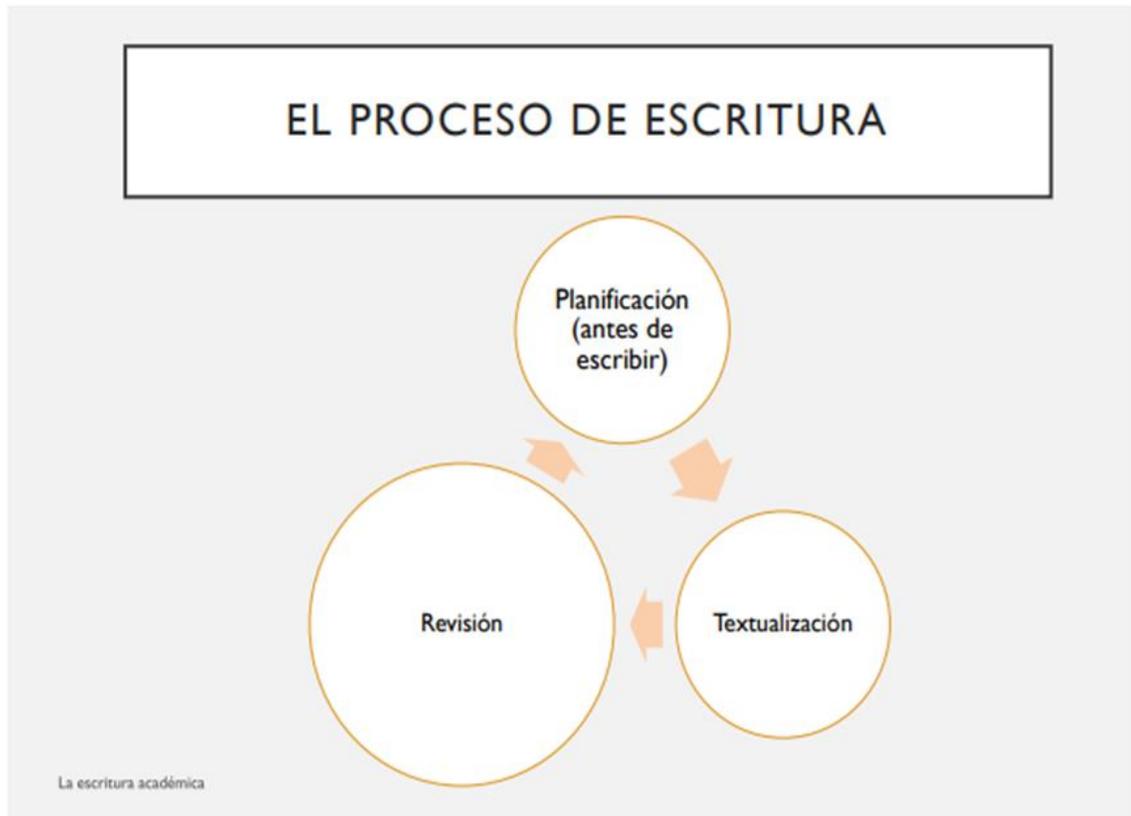
### ESTRUCTURA GENERAL



### GÉNEROS ACADÉMICOS

Ensayo académico





### **Los Ingredientes de la Escritura.**

## LA ORACIÓN



- La casa está limpia.
- Por lo tanto, se decidió no proseguir con dicha acción penal.

La escritura académica

## LA PUNTUACIÓN: LA COMA

- No se separa sujeto y predicado con coma, excepto con incisos  
“La democratización del uso de tecnologías digitales para la producción y el consumo, se expresa también en la distribución” (Rotondo 2013, 77).
- Los incisos: separados por coma  
Como ocurre en la prensa escrita, **incluida la digital**, en la televisión las nuevas tecnologías proporcionan nuevos métodos de trabajo y difusión.
- Si se los suprime, la oración tiene sentido  
Como ocurre en la prensa escrita [...], en la televisión las nuevas tecnologías proporcionan nuevos métodos de trabajo y difusión.

La escritura académica

Se llama **inciso** a un texto que se intercala en otro para explicar algo relacionado con el primero y con cierta autonomía gramatical. Los incisos se marcan con tres signos: Coma, paréntesis, raya.  
Los **incisos explicativos**, como su nombre lo indica, interrumpen momentáneamente la oración para agregar una explicación. Estos incisos, cortos o largos, no cambian el sentido de la oración; solamente lo explican, complementan o amplían.

**Normas APA.**

**Citas:** Una cita es la expresión parcial de ideas o afirmaciones incluidas en un texto con referencia precisa de su origen o fuente y la consignación dentro de la estructura del texto. En el estilo APA se utilizan paréntesis dentro del texto en lugar de notas al pie de página o al final del texto, como en otros estilos. La cita ofrece información sobre el autor y año de publicación, que conduce al lector a las referencias que se deben consignar al final del documento. Básicamente hay dos formas de realizar una cita dependiendo de lo que se quiera enfatizar con ella.

En el primer caso, se hace un énfasis al autor cuando lo que se quiere citar o resaltar es el pensamiento o la posición específica de alguien sobre algún tema. Por otra parte, en las citas basadas en el texto, se quiere hacer referencia a una frase o teoría específica en la que el autor tiene un papel secundario. De la misma manera, la cita se puede realizar de manera textual o parafraseada para lo cual es relevante el número de palabras citadas para configurar la cita, como se verá a continuación.

### **Cita textual**

Una cita es textual cuando se extraen fragmentos o ideas textuales de un texto. Las palabras o frases omitidas se reemplazan con puntos suspensivos (...). Para este tipo de cita es necesario incluir el apellido del autor, el año de la publicación y la página en la cual está el texto extraído. El formato de la cita variará según el énfasis -en el autor o en el texto.

### **Citas de menos de 40 palabras**

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe inmersa en el texto, entre comillas y sin cursiva. Se escribe punto después de finalizar la cita y todos los datos.

### Cita basada en el autor

Referencia al autor al principio de la cita

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Kaku (2009) afirma:

Apellido Año

Cita

Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, puesto que nuestras funciones de onda probablemente estuvieron entrelazadas en el comienzo del tiempo. En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (p.90)

Punto

Página

Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

### Cita basada en el texto

Frase textual entre comillas

En ese momento, si algo sucede a un electrón, se transmite inmediatamente al otro porque sus funciones de onda están conectadas por un hilo invisible. Esto significa que, en cierto sentido, lo que nos ocurre a nosotros afecta de manera instantánea a cosas en lejanos confines del universo, ... En cierto sentido hay una madeja de entrelazamiento que conecta confines lejanos del universo, incluyéndonos a nosotros. (Kaku, 2009, p.90) Cuando las partículas tienen esta relación, se dice que están entrelazadas mecanocuánticamente, el concepto de que partículas tienen una conexión profunda que las vincula.

Cita

Apellido

Año

Página

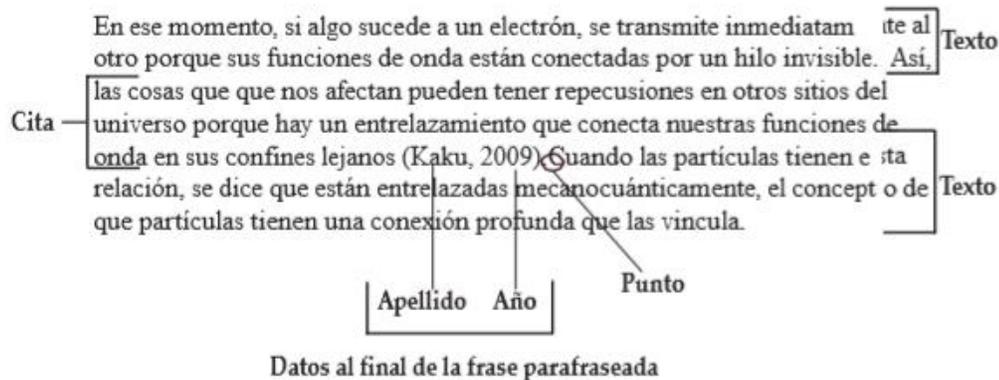
Punto

Datos al final de la frase citada

## 2.2 Cita de parafraseo

En la cita de parafraseo se utilizan las ideas de un autor, pero en palabras propias del escritor. En esta cita es necesario incluir el apellido del autor y el año de la publicación. Así mismo puede variar de acuerdo al énfasis que se haga. Una cita de parafraseo del ejemplo anterior podría ser:

### Cita basada en el texto



**Referencias:** Las referencias son un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto, que permite identificarlas y localizarlas para cerciorarse de la información contenida allí o complementarla, en caso de ser necesario.

¿Cuál es la diferencia entre la lista de referencias y la bibliografía? En la lista de referencias, el autor incluye solo aquellas fuentes que utilizó en su trabajo. En este sentido, “una lista de referencias cita trabajos que apoyan específicamente a un artículo en particular. En contraste, una bibliografía cita trabajos que sirvieron de fundamento o son útiles para una lectura posterior, y puede incluir notas descriptivas”. (American Psychological Association, 2002, p. 223). En el estilo APA se usan las referencias.

¡Importante! Todos los autores citados en el cuerpo de un texto o trabajo deben coincidir con la lista de referencias del final, nunca debe referenciarse un autor que no haya sido citado en el texto y viceversa. La lista de referencias se organiza en orden alfabético y cada una debe tener sangría francesa. Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

## Referencias

Damasio, A. (2000). *Sentir lo que sucede: cuerpo y emoción en la fábrica de la consciencia*.

Santiago de Chile: Editorial Andrés Bello.

Sangría francesa

Tuszynsky, J., Brown, J., Crawford, E., Carpenter, E., Nip, M., Dicon, J., y otros. (2005). Molecular

dynamics simulations of tubulin structure and calculations of electrostatic properties of microtubules. *Mathematical and Computer Modelling*, 41(10), 1055-1070.

Sangría francesa

Volumen      Número

**Libro** Cada libro en las primeras páginas trae una identificación que provee toda la información necesaria para realizar la referencia bibliográfica. La página que usted encontrará será similar a estas:

<p>Colección dirigida por                  José Manuel Sánchez Ron                  Catedrático de Historia de la Ciencia                  y miembro de la Real Academia Española</p> <p>En este caso el nombre del libro se encuentra en la portada</p> <p>Presente Edición</p> <p>Primera edición en Divulgamos: 2001                  Primera edición en <b>TRAYECTORIAS</b> BOULEVARD: octubre de 2006</p> <p>Composición tipográfica realizada con <b>PageMaker</b></p> <p>Diseño de la cubierta: Jaime Fernández                  Ilustración de la cubierta: AGE Fotomock                  Realización: Arma, S.L.</p> <p>Quedan rigurosamente prohibidas, sin la autorización escrita de los titulares del copyright, bajo las sanciones establecidas en las leyes, la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio o procedimiento, comprendidos la reprografía y el tratamiento informático, y la distribución de ejemplares de ella mediante alquiler o préstamo públicos.</p> <p>© 2001 y 2006 <b>Estimote J. Tardáguila Martín</b>                  © 2006 de la presente edición para España y América Latina                  S.L., Diagonal, 662-666, 08017 Barcelona                  ISBN-10: 94-9432-807-4                  ISBN-13: 978-94-9432-807-0                  Depósito Legal: B. 41.587-2006                  2006. - Impreso y encuadernado en España por                  Litografía Rosas, S.A. (Barcelona)</p> <p><b>Editorial</b> <b>Autor</b>  <b>Crítica</b> <b>Ciudad</b></p>	<p>Primera edición, <del>2001</del> — Presente edición</p> <p><del>Estimote J. Tardáguila Martín</del> <b>Autor</b>                  Física e interacción del espacio y el tiempo. La filosofía en el laboratorio / Shaban Hameem — México: F.C.E., 2004.                  216 p.; 23 x 17 cm — (Colección de Obras de Ciencia y Tecnología)                  ISBN 966-16-7351-4</p> <p>1. Física moderna 2. Ciencia — Filosofía I. Ser II. T                  LC: QA 913 Dewey 530.11/134</p> <p><b>Nombre del Libro (También en la portada)</b></p> <p>Diseño de portada: Héctor Zavala</p> <p>Se prohíbe la reproducción total o parcial de esta obra —incluido el diseño tipográfico y de portada—, sea cual fuere el medio, electrónico o mecánico, sin el consentimiento por escrito del editor.</p> <p>Agradecemos sus comentarios y sugerencias al correo electrónico:                  l.a.c.i.t.a.m.c.l.a.b.f.c.e. @cna.edu.mx</p> <p>Consulta nuestro catálogo en:                  www.fundodocultrazamex.com/000-000</p> <p>D. R. <del>Estimote J. Tardáguila Martín</del> <b>Editorial</b>                  Carretera Pachuca-Ajusco 227, 18000 <b>Ciudad</b>, N.L.                  ISBN 966-16-7351-4</p> <p>Impreso en México • Printed in Mexico</p>
---	--

**Forma básica**

Apellido, A. A. (Año). *Título*. Lugar de publicación: Editorial

Ménduráin, E. J. (2006). *Electrones, neutrinos y quarks*. Barcelona, España: Crítica.

Apellido | Iniciales del nombre | Título en cursiva | Ciudad y País | Editorial

## Artículos científicos (Journal)

La información para realizar la referencia de un artículo se puede encontrar en alguna de estas formas:

Nombre de la revista    Volumen    Año    Páginas

Contents lists available at ScienceDirect

**BioSystems**

Journal homepage: [www.elsevier.com/locate/biosystems](http://www.elsevier.com/locate/biosystems)

**Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule** Título del artículo

M. Gili<sup>a,\*</sup>, J. Polkarev<sup>b</sup>, G. Havelka<sup>b</sup>, G. Kuznetsov<sup>c</sup> Autores

<sup>a</sup> Institute of Theoretical and Applied Mechanics, Academy of Sciences of the Czech Republic, Czech Republic  
<sup>b</sup> Department of Theoretical Physics, Faculty of Exact Sciences, Czech Technical University in Prague, Czech Republic  
<sup>c</sup> Department of Cell Biology, Faculty of Exact Sciences, Czech Technical University in Prague, Czech Republic

ARTICLE INFO

Article history:  
 Received 11 September 2016  
 Accepted 16 October 2016  
 Available online 16 October 2016

Keywords:  
 Microtubule vibration  
 Electric field  
 Cell signaling

ABSTRACT

Microtubules are cylindrical polymer structures exhibiting properties for the generation of an electric field in the kHz to GHz region. Strong axially oscillating electric fields can be generated from GFP hydrophobic motor proteins, microtubule lateral chains, and microtubules from microtubules. We calculated electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubules in the cortex, and microtubule oscillation. In case of microtubule lateral oscillation, the electric field intensity is highest at the end of microtubule. The electric field intensity is lower by electric field on the oscillating microtubule wall influences the kinetics of microtubule polymerization via change in the probability of the capture of cargo and motor proteins. The electric field generated by oscillation of microtubule polymerization structures is expected to play an important role in biological signal transduction. © 2016 Elsevier B.V. All rights reserved.

**1. Introduction**

Cytoskeleton, which consists of microtubules, actin filaments, and intermediate filaments, is considered to be an important part of the eukaryotic cell [1,2]. Microtubules (MTs) are of special interest since they maintain several features that distinguish them from other substructures of the cytoskeleton, MTs, which consist mainly of  $\alpha$ -tubulin dimers (T $\alpha$ ), tubulin heterodimers with mass and outer diameter of 70 nm and 25 nm, respectively (Fig. 1a). The building blocks of MT are the tubulin heterodimers composed of  $\alpha$ - and  $\beta$ -tubulin (Fig. 1). The heterodimers have high electric dipole moment of more than 1000 Debye (10<sup>-30</sup> C·m) [3,4]. Therefore, it is expected that they are responsible for the high electrical polarity of MTs. In the last phase of the cell cycle, microtubules are tightly organized with their chemical chains ends embedded in a centrosome (organizing center), which is located in the center of the cell near the cell nucleus, there are several hundreds of sets in a cell, depending on the organism and the cell type. In the tubulin microtubules undergo dynamic growth (polymerization) and shrinkage (depolymerization), so-called “dynamic instability” (Fig. 1b). During the existence of microtubules, MTs are subject to treadmilling, i.e., they polymerize at the plus end and depolymerize at the minus end (microtubule plus and minus).

**1.1. Microtubule Vibration**

Electric and vibrational properties of MTs have been studied by several authors. Gili et al. [5] analyzed vibrations of microtubules in a field modeled as electric dipole in a cell with isotropic mechanical properties. Maximum frequency of sets of GHz corresponded to microtubule elastic waves localized at the MT wall. Polkarev et al. [6] analyzed the vibrations of MTs modeled as one-dimensional chain of mass particles with translation symmetry. Vibrations of cells in a cortex have been considered to be vibrantly developed in cytosol and close cell nuclei [7,8]. The microtubules have high electric dipole moment of more than 1000 Debye (10<sup>-30</sup> C·m) [3,4]. Therefore, it is expected that they are responsible for the high electrical polarity of MTs. In the last phase of the cell cycle, microtubules are tightly organized with their chemical chains ends embedded in a centrosome (organizing center), which is located in the center of the cell near the cell nucleus, there are several hundreds of sets in a cell, depending on the organism and the cell type. In the tubulin microtubules undergo dynamic growth (polymerization) and shrinkage (depolymerization), so-called “dynamic instability” (Fig. 1b). During the existence of microtubules, MTs are subject to treadmilling, i.e., they polymerize at the plus end and depolymerize at the minus end (microtubule plus and minus).

**Forma básica**

Apellido, A. A., Apellido, B. B., y Apellido, C. C. (Fecha). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Autores separados por coma y en el último se pone "y" | Año | Título del artículo

Cifra, M., Pokorný, J., Havelka, D., y Kucera, O. (2010). Electric field generated by axial longitudinal vibration modes of microtubule. *Bio Systems*, 100(2), 122-31. Páginas

Nombre de la revista (En cursiva) | Número | Volumen en cursiva

**Artículo con DOI**

DOI (Digital Object Identifier). Identificación de material digital, es un código único que tienen algunos artículos extraídos de bases de datos en la web. Cuando el artículo tiene DOI se omite la URL y la fecha de recuperación del artículo.

The screenshot shows a journal article page with a DOI link highlighted in a red circle and labeled 'DOI' with a vertical line. The article title is 'Criteria for an effective theory of consciousness, and some preliminary attempts' by L. Andrew Coward and Ron Van Steen. The page includes a PDF icon, a 'Full-Size Image' link, and a 'Thumbnail' link.

**UNIDAD FORMATIVA 4: Redacción de textos profesionales y ortografía**

El redactor es la persona que desarrolla un contenido escrito producto de un raciocinio; un escritor, un profesional de este tema, que toma en cuenta todos los requisitos de la escritura y de la composición correcta. En contextos periodos, es una categoría profesional dentro de los medios de comunicación y de difusión

## **Fundamentos de redacción**

Los tres fundamentos de la redacción básicos son:

Corrección.

Adaptación.

Eficacia.

La corrección asegura que un texto esté preparado para dar a entender su objetivo principal.

Procura que al finalizar esté correctamente escrito para la comprensión del lector; existen 4 tipos de corrección:

Ortográfica: Corrige errores de escritura, errores de dedo, falta de palabras o letras, procura correcta escritura de la palabra y corrige puntuación.

Morfológica: Corrige todo lo que tiene que ver con accidentes gramaticales (el tiempo, el número y el género).

Corrección sintáctica: Corrige la coherencia del texto y se asegura que el lector comprenda el escrito según la intención del redactor.

Corrección léxico-semántica: Procura que las palabras utilizadas en el texto concuerden con el tema, la intención u objetivo de escritura.

La adaptación procura que el texto sea adecuado para el público según el medio de comunicación a utilizar. El objetivo de redacción dependerá del nivel socioeconómico, edad y cultura de dichos públicos seleccionados.

La eficacia se asegura de que el texto funcione, cumpla su propósito y en el caso de la redacción publicitaria: que venda. Este último elemento es el más importante en la redacción puesto que si el texto no es eficaz no cumplirá su cometido.

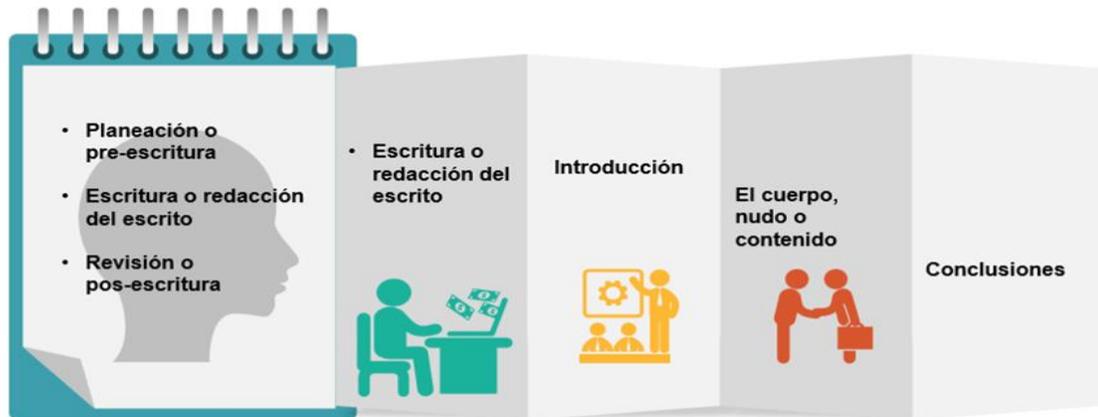
## REDACCIÓN



### Características para lograr la efectividad



## LAS FASES DE LA REDACCIÓN



**La ortografía:** Es el conjunto de reglas y convenciones que rigen el sistema de escritura habitual establecido para una lengua estándar.

**Los signos de puntuación:** se entiende como puntuación el conjunto de reglas y normas ortográficas que rigen el uso de los signos de puntuación, elementos gráficos con funciones específicas en los textos que ayudan a darle similitud al lenguaje oral.

### Signos de puntuación

#### Signos de Puntuación

- El punto:** Indica el final de una oración.
- La coma:** Indica las pautas dentro de una oración o párrafo.
- El punto y coma:** Separa oraciones que hablan sobre el mismo tema.
- Los dos puntos:** Su función principal es enfatizar lo que viene luego de ellos.
- Los puntos suspensivos:** Simbolizan una pausa larga, señalan que la idea o concepto no se ha concluido.
- Los paréntesis:** Son usados para aclarar o agregar algo de lo que se habla.
- El guión:** Se utilizan para separar sílabas de una palabra al final del renglón, para indicar periodos de tiempo.
- La raya:** Se utiliza en lugar del paréntesis y en los diálogos.
- Las comillas:** Se utiliza para señalar citas textuales, títulos de obras.
- Signos de exclamación:** Se utilizan para exclamar, mostrar sorpresa, énfasis.
- Signos de interrogación:** Enmarcan una pregunta o duda.
- La diéresis:** Es un signo que se agrega a la "u" cuando se quiere que se pronuncie.

## LA COMA: EJERCICIOS

- Es posible que las personas con cualquier otro tipo de dispositivos como audífonos puedan sentir algún tipo de molestia.
- La idiomaticidad, como apunta Greimas es, una noción que tiene una doble dimensión.

nostato dependiendo de su ajuste interrumpe por periodos  
o largos la refrigeración.

nunicación visual ampliamente extendida, consiste en la emisión  
iales que pueden ser percibidas por el órgano de la visión del  
or.

ión principal indicar que en la lectura se debe hacer una pausa; es indistinta su  
una lectura en voz alta (donde las pausas serán necesarias por un motivo  
rencias).

- El terr  
breves
- La con  
de señ  
recept

La escritura académica

La coma (,) tiene como func  
función a la hora de realizar  
rítmico y para evitar incohe

### Ejercicios de Ortografía

Trabajar con ejercicios es mejor.

**REGLA: DIPTONGO** Cuando existen 2 vocales juntas en una misma sílaba ai-ia, ei-ie, oi-io, au-ua, eu-ue, ou-uo, ui-iu, Cuando son átonos o el acento recae sobre la vocal fuerte. Cuando son tónicos o formados por dos vocales débiles. Siguen las reglas estudiadas

**EJERCICIO:** En el siguiente texto, señale los diptongos.

- Después del colegio, Mario fue a casa muy preocupado. Hizo el trayecto a pie, mirando al suelo, saltando las baldosas de seis en seis. Al llegar, les dijo a sus padres: “Necesito que vengáis conmigo y que traigáis el libro del ciempiés. También quisiera que lo leyerais en voz alta para

que todos sepan la verdad”. Su hermana de dieciséis años dijo: “Está bien, te acompaño, aunque sabes bien que yo no fui la culpable”. • Vosotros no entendíais la razón de mi viaje a Uruguay. Si leéis con atención mi diario de viaje, comprenderéis los motivos por los que me marché. Si de verdad me apreciáis, cuando vuelva me recibiréis como lo hacéis siempre. Saltaréis de alegría al verme regresar feliz.

**EJERCICIO:** Escriba 3 palabras compuestas por los tipos de: compuesta perfecta, compuesta con guión, y compuesta con adverbio mente.

**REGLA: USO DE LA B** • Se escriben con B, las terminaciones del Pretérito Imperfecto del Modo indicativo del verbo Ir y los verbos terminados en ar. Amar - amaba; Ir - iba; soñar - soñaba; pasear - paseaba.

- Se escriben con B, las terminaciones en bundo, bunda, bilidad. vagabundo, nauseabunda, amabilidad, afabilidad, habilidad. **EXCEPCIONES:** movilidad, civilidad

- Se escriben con B, las palabras que inicien con abu, abo, ebu. ebúrneo, ebullición, abuso, aburrido, abultado, abominable. **EXCEPCIONES:** avugo, avulsión, avutarda, avocar, avocastro, avocatero.

- Se escriben con B, las palabras que comienzan con bur, bus, buz. burla, buzo, buscar, buzón, burócrata, busto.

Se escriben con B, las palabras que lleven rr en su escritura. barrer, arrabal, borrador, becerro, berrear, burro. **EXCEPCIONES:** ferroviario, corrosivo, verruga, correctivo, verrojo.

- Se escriben con B, las palabras que empiecen con es. esbozar, esbelto, esbarizar, esbirro, esbronce. **EXCEPCIONES:** esvástica, esviaje, esvarón.

- Se escribe B después de la letra m. ombligo, ambulancia, embellecer, imborrable, imberbe, imbuir.

- Se escriben con B, los verbos que terminan en aber y susconjugaciones. saber, haber, caber. EXCEPCIONES: precaver.

- Se escriben con B, todos los verbos terminados en bir, buir y susconjugaciones. escribir, escribo, escribía; contribuir, contribuyo, contribuye; recibir, recibimos. EXCEPCIONES: hervir, servir, vivir.

- Se escriben con B, las palabras que comienzan con tur, tri. triu, tributo, tribuna, turbar, turbina, turbación, turbia. EXCEPCIONES: trivial, trivalente, triunvirato.

Se escriben con B, las palabras que inicie con al, ha, he. albaca, albacea, albañil, haber, hábil, habanera, hebreo. EXCEPCIONES: álveo, alveario, alverjilla, aluvión, havo, havar, hevicultor.

- Se escriben con B, las palabras que comiencen con las sílabas la, ta, cu, se escribe B inmediatamente después de ellas. labios, laborar, tablero, Cuba, tabú, tabulación. EXCEPCIONES: lavanda, lavativa, lava, lavar con sus derivados y compuestos.

- Se escriben con B, las palabras que inicien con las sílabas ra, su, ti, se escribe B inmediatamente después de ellas. rabia, rábano, rabanero, subasta, sublevar, Tiberio. EXCEPCIONES: Ravenala, ravenés, raviolos.

Se escriben con B, las palabras que empiecen con biz, bis, bi (del latíndos). bicolor, bidente, bisiesto, bizcocho, bisílabo, bizco, bisnieto o biznieto. EXCEPCIONES: vizcaíno, vizconde, vizcaya, vizcacha.

- Se escriben con B, las palabras que inicien con bien o se componen con bene (del latín bien). bienhechor, bienaventura, benefactor, beneficencia, bienestar, bienhablado. EXCEPCIONES: Viena, viene, viendo, vientre, viento.

- Se escriben con B, las palabras que inicien con bea, bibl. beata, beatifico, bearnesa, biblioteca, biblia. EXCEPCIONES: veas, veamos, vea, etc.

- Se escriben con B, las voces terminadas en ilaba, ilabo. Monosílabo - ba, bisílabo - ba, trisílabo - ba.
- Se escribe B al final de sílaba y final de palabra. obtener, obsequiar, obtención, Jacob, club.
- Se escriben con B, las conjugaciones de los verbos beber y deber. beber, bebo, bebe, beben, bebemos, bebí, bebían; deber, debo, debemos, debíamos, debí, debimos, deben.
- Se escriben con B, los infinitivos y casi todos los tiempos de los siguientes verbos. caber: cabía, caben, cabemos, cabe, etc. haber: habla, hubo, etc. saber: sabía, sabemos, etc.
- Se escribe B delante de otra consonante. tabla, poblado, hablar, cable, broma, abrupto.
- Se escriben con B, las palabras que empiece con bat. batalla, batata, bate, batería, batea, bata.  
EXCEPCIONES: vate, Vaticano, vaticinio, vatio.  
Se escriben con B, las palabras que inicien con ca, car, ce. caballo, cabello, cebolla, cebú, cabeza, carbonato. EXCEPCIONES: caviar, caverna, cavidad, carvajal, cavar.
- Se escriben con B, las palabras que inicien con tu + ver. tubérculo, tubos, tubería, verbo, verbena, verbal. EXCEPCIONES: El verbo tener en algunos de sus tiempos y modos: tuvo, tuvimos, tuvieron, etc.

### **EJERCICIOS:**

Acorde a las reglas ortográficas estudiadas reescribir los siguientes párrafos correctamente.

- El simpático b/vomb/vero se tiró desde el trampolín. La cigüeña está en el campanario. Me gustan los b/vomb/vones y tamb/vién el memb/vrillo. Aquel hombre se emb/varcó en noviemb/vre. Ese elefante empuja siempre con su trompa. Eres muy b/vondadosa y simpática. Lleva unos amplios pantalones de campana.
- b/vlas tiene los b/vrazos muy b/vlancos. En el campo siemb/vro legumb/vres que empleo para hacer compotas. Hacemos empanadillas y echamos b/vlancos y sab/vrosos champiñones. ¿Me

¿Cambiarías las b/votas para empezar el juego? ¿Qué error es escribir/vir horror sin «hache» y qué horror es escribir/vir error con «hache».

- Al encender la lámpara del patio de su casa, Amparo vio acercarse un ciempiés junto a la alfombra. Después, jugando en el jardín bajo la sombra de un árbol, junto al columpio, vio también una enorme lombriz. Fue a contárselo a su amiga Olimpia. Ésta la acompañó hasta su casa para ver los bichitos. Allí cogieron una caja de bombones vacía y los pusieron dentro de ella. Al día siguiente, los llevarían al colegio para enseñárselos a todos sus compañeros.

### **REGLA: USO DE LA V**

- Se escribe V después de: b, d, n. b: subversión, subvertir, obviar. d: advertir, adversario, adverbio, adverso. n: convento, convidar, convocar, convivencia
- Se escriben con V, las palabras terminadas en: ava, ave, avo. octavo, lava, esclavo, grave, clave, suave, clavo, brava. EXCEPCIONES: sílaba y sus derivados; árabe, lavabo, cabo, rabo, jarabe.
- Se escriben con V, las voces terminadas en eva, eve, evo, iva, Ivo. pasivo, motivo, viva, mueve, nueva, activo, lleve, elevo. EXCEPCIONES: sebo, mancebo, recibo, iba, estribo.
- Se escriben con V, las palabras que empiezan con: vice, villa o villar. villadiego, villano, viceversa, villanesco, villanía, vicecónsul, villanería. EXCEPCIONES: bíceps, bicerra. billar, bicéfalo, bicentenario, billarda.
- Se escribe V en la conjugación de los verbos que no tienen b ni v en su infinitivo. Tener: tuve, tuvimos, etc. Andar: anduve, anduvimos, etc. Estar: estuvimos, estuvo, etc.
- Se escriben con V, las palabras que empiecen con las sílabas: pre, pró, pro, pol. prevención, pólvora, polvareda, privación, provincia, provocar. EXCEPCIONES: prebenda, preboste, probable, probeta, probidad, problema.

- Se escriben con V, las palabras que inician con div. divulgar, divorcio, divisible, divertir, diván, dividir. EXCEPCIONES: dibujo y sus derivados.
- Se escriben con V, las palabras que inician con ves. vesícula, vestigio, vestuario, vestidura, vestido, vestir. EXCEPCIONES: besar y sus derivados; bestia y sus derivados.
- Se escriben con V, las palabras que terminan en ivora, ivory. herbívora, carnívoro, omnívoro. EXCEPCIONES: víbora.
- Se escriben con V, las palabras que inician con las sílabas cía, na, ad, sal. clavar, clavel, clavo, navaja, navidad, advenedizo, adverbio, salvar, salvaje, salvia. EXCEPCIONES: naba, nabar, nabí, nabiza, nabo, naborí, nabiforme, salbanda.

### **EJERCICIOS:**

Acorde a las reglas ortográficas estudiadas reescribir los siguientes párrafos correctamente.

- Miguel me hizo una advertencia: «El diván está roto. Si te tumbas, te caerás». El partido de baloncesto fue muy divertido, pero perdimos porque nuestro adversario jugó mejor. Para resolver una división tienes que conocer el dividendo y el divisor. En la clase de ayer estudiamos diversos adverbios. A última hora hicimos un dibujo. El león no advirtió la trampa endiablada que le habían preparado los cazadores. Adviento es el tiempo que precede a la Navidad.
- En el antiguo Egipto se atribuía naturaleza divina al escarabajo. Tras el divorcio, Juana y Roberto empezaron a vivir en pisos diferentes. Cuando era pequeño, saltar sobre el diván me parecía una gran diversión. Al acabar la manifestación se produjeron algunos disturbios. Andrés tuvo una horrible pesadilla en la que se le apareció el diablo. Sofía dividió la tarta en cuatro pedazos y los repartió entre sus amigos. La primera enciclopedia publicada en el siglo XVIII sirvió para divulgar los conocimientos de la época.
- Por evitar la curba mi padre casi tiene un accidente. Resultó un calvario tallar la madera de ébano. Era muy dura. Reservó la mejor cerveza para beberla el domingo con los amigos. A Eva le gustó volver al claro del bosque para observar al cervatillo. Pablo se acercó a la ferretería para devolver los clavos que había comprado. La carretera tenía muchas

curb/vas. Julián desherb/vó la parcela para hacer un huerto. Esperab/va que no naciesen de nuevo las malas hierb/vas.

**REGLA: USO DE LA R y RR** Se escribe rr únicamente cuando el sonido es fuerte y va entre vocales en medio de la palabra: ahorros, horrorizado. □ Se escribe siempre r: • Cuando el sonido es suave: peral, ahora. • Cuando el sonido es fuerte y no va entre vocales: roncar, alrededor

### EJERCICIOS:

Acorde a las reglas ortográficas estudiadas reescribir los siguientes párrafos correctamente.

• Enr/rrique se subió a la tor/rre, resbaló, se cayó y se r/rrompió un brazo. Su padre lo llevó al traumatólogo y se lo ar/rregló. La hormiga, la ar/rraña y la mar/rriquita son animales invertebrados y tienen r/rrespiración traqueal. El tor/rro, la vaca, el reno y el cier/rro son animales vertebrados, herbívoros y r/rumiantes.

• Había una vez un pir/rrata que tenía un lor/rro y un bar/rroco. Con el bar/rroco navegaba por todos los mar/rres y con el lor/rro charlaba, porque su lor/rro era un lor/rro parlanchín.

**REGLA: USO DE LA M y N** Se escribe siempre m antes de p y b: mampara, ambulatorio; pero se escribe n cuando le sigue otra consonante, incluso aunque suene b: enviudar, envidioso. • Salimos al cam/npa a dar un paseo • Los bom/nberos vinieron a apagar el incendio • La bom/nbilla ilumina la sala • Está im/nvestigando una vacuna para la malaria • Hemos escuchado el him/nno nacional • Estos alum/nnos son muy estudiosos • Es im/nnegable que ha trabajado mucho

Acom/npañar    Alfom/nbra    Im/nvisible    Bom/nba    Cam/nbiar    Com/nvertido  
Em/nfurrñar    Acom/npañante    Im/nfinito    Em/nboscada    Com/nvertir    Am/nnistía  
Com/nnivencia    Colum/npio    Em/nbargo    Cam/npesino    Desem/nbocar    Em/nbutido  
Em/nvasado    Ejem/nplo    Lom/nbriz    Tram/nvía    Im/nvalidar    Gam/nba    Em/nvasador  
Em/nbajador    Em/nfurecer    Em/npatar    Em/npezar    Im/npregnar    Im/ncisivo    Alam/nbre  
Am/nparar    Am/nfibio    Colum/nna    Indem/nne    Em/nnegrecer

**EJERCICIOS:** Acorde a las reglas ortográficas estudiadas reescribir los siguientes párrafos correctamente.

**REGLA: USO DE LA MAYÚSCULA** Luego de un punto y en nombres propios.

**EJERCICIOS:** Acorde a las reglas ortográficas estudiadas reescribir los siguientes párrafos correctamente.

• benito tiene una bota, una bota de vino de uva. alejo tiene en su choza cosas muy interesantes y extrañas: una guitarra, un xilófono, un pingüino disecado y unas llaves con forma de koala. mauricio tiene una nieta, carolina, muy inquieta y movida. el domingo pasado mauricio fue a su casa para darle un regalo, era una botella con un líquido amarillo oscuro. • hace miles de años, el rey minos gobernaba la isla mediterránea de creta. uno de sus hijos viajó a la lejana ciudad de atenas, en el continente, y allí fue asesinado. el rey minos exigió como venganza que cada nueve años atenas le enviara a creta siete muchachos y siete doncellas para ser entregados al minotauro. El minotauro era un monstruo mitad hombre, mitad toro. vivía recluido en un laberinto y devoraba a todo el que allí entraba.

**REGLA: USO DE G y J** Se escribe con g • el prefijo geo- de las palabras compuestas: geografía, geometría, geología... • la terminación -gen de los nombres: origen, margen, aborígen... • las terminaciones -gético, -genario, -géneo, -génico, -genio, -génito, -gesimal, -gésimo, -gético y sus femeninos y • plurales: angélico, sexagenario, homogéneo, fotogénico, ingenio, primogénito, cuadregesimal, vigésimo, apologético • las terminaciones -gia, -gio, -gión, -gional, -gionario, -gioso y -gírico: magia, regio, religión, regional, legionario, prodigioso, panegírico, etc. • las terminaciones -ger y -gir de los infinitivos: proteger, escoger, recoger, fingir, corregir, dirigir, etc. Menos tejer, crujir y sus compuestos • Además, es preciso recordar que la g con la e y la i tiene sonido gutural fuerte (como en gente o en gigante); para representar ese mismo sonido suave, se coloca una u muda entre la g y la e o la i: guerra, guiso...; cuando esa u intermedia suena, se escribe con diéresis, como en pingüino.

Se escriben con j • La terminación -jería: conserjería, cerrajería, etc. • los tiempos de los verbos cuyo infinitivo lleva esa letra: cruje de crujir o trabaja de trabajar • las palabras derivadas de otras

que llevan j: cajita de caja o herejía de hereje

- las formas verbales con sonido je, ji, si los infinitivos correspondientes no llevan ni g ni j: distrajimos de distraer, dedujimos de deducir, dijimos de decir, etc.

### **EJERCICIOS:**

- La girafa tendió el jersey. El ájuila sigue al juepardo en la laguna seca. Jorje coje un jirasol. Mi gefe lleva traje de pingüino los jueves. jema juega con sus juguetes viegos. La grangera recoge los jranos de trijo Miguel conjela guisantes en el congelador.
- Miguel se hizo amigo de la reina de las hormig/jas. Un día visitó el hormig/juero. La hormig/ja más antig/jua le hizo de g/juía a través de la g/jalería. En un rincón se amontonaban g/juisantes y restos de mereng/jue. Al lado del lugar donde g/juisaban había agua que circulaba por un reg/juero. Miguel les habría entretenido con su g/juitarra, pero le daba verg/jüenza tocar en público. ¡Si lo viera su amig/ja la cigüeña!
- Jorg/je tiene mucho trag/jín porque se va de viag/je. Tiene que preparar un gig/jantesco equipag/je. Quiere conocer g/jente genial de otras reg/jiones. Le g/justa hacer fotos de paisag/jes leg/janos. De su última g/jira trag/jo una jirafa gigante para su amigo Jesús.

### **Estructura en los documentos**

En cuanto a la parte técnica de la actividad, es importante tener en cuenta:

- Letra Times New Roman
- Tamaño de letra 12
- Hoja tamaño carta.
- Márgenes: Normal, Sup e inferior 2,5 cm, izq y der. 3 cm
- Interlineado 1.5.

### **Estructura recomendada para carátulas y encabezados de los trabajos.**

Para Carátula en trabajos como ensayos, monografías, consultas, trabajos de más de 5 páginas.

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN**

**CARRERA DE PARVULARIA**

**TEMA:**

**CURSO:**

**NOMBRE Y APELLIDO/ ALUMNA:**

**DOCENTE:**

**FECHA**

**Encabezado para presentación de trabajos cortos o que se realizan en clase.**

**INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR JAPÓN.**

**Carrera de Parvularia**

**NOMBRE Y APELLIDO/ ALUMNA:**

**CURSO:** 1 A

**TEMA:**

**DOCENTE:**

**Fecha:**

### **La Comunicación Escrita**

*(comunicación técnica impresa)*, a diferencia de la oral, no está sometida al espacio ni al tiempo. La interacción entre el emisor y el receptor no es inmediata e incluso puede llegar a no producirse, aunque aquello escrito perdure eternamente.

Por otro lado, la comunicación escrita aumenta las expresiones gramaticales, sintácticas y léxicas, con respecto a la comunicación oral entre dos o más individuos.

En esta clase de comunicación, **el emisor escribe mientras que el receptor lee**. Siempre, como canal, habrá un dispositivo físico, que puede ser un papel o la pantalla de una computadora o incluso una pared.

**Dato informativo:** La comunicación escrita más antigua fue a través de pictogramas: son signos o dibujos que representan un concepto o idea.

### Características de la comunicación escrita:

- **No es simultánea.** No se recibe el mensaje a medida que se va produciendo como sucede en una conversación en la que mientras que el emisor habla, el receptor escucha.  
**Permanece en el tiempo.** A diferencia del mensaje oral, el escrito logra perpetuarse.
- **Debe respetar reglas.** El mensaje debe adaptarse a reglas gramaticales u ortográficas para que el contenido cobre sentido y sea efectivo.
- **Las distancias no son un impedimento.** A diferencia de una conversación cara a cara, los mensajes escritos pueden dar la vuelta al mundo.
- **Los mensajes son planificados.** El emisor debe planificar, por más mínima que sea la comunicación, de qué manera formulará el contenido para que tenga cohesión y coherencia.

### Importancia de la comunicación escrita

- **Permite la difusión del conocimiento.** Con la redacción y publicación de contenidos de todo tipo, el conocimiento ya no está en manos de unos pocos
- **El tiempo ya no es un obstáculo.** Los mensajes se pueden almacenar y ser difundidos de generación en generación.
- **Las distancias se rompen.** Al igual que con el tiempo, las distancias ya no son un impedimento para la difusión del conocimiento.
- **Ayuda a los vínculos personales.** Las cartas primero y luego los mails, chats o redes sociales han ayudado a las personas a mantenerse en contacto o incluso, a recomponer vínculos que el paso del tiempo y la distancia habían roto.
- **Enriquece la cultura.** Gracias a la comunicación escrita surgieron nuevos tipos de expresión y géneros

### Elementos de la comunicación escrita

**Estructura.** Como su nombre indica, es la manera en que el emisor ordena o estructura aquello que quiere comunicar. Puede ser en párrafos, capítulos, diálogos, ítems, por poner algunos ejemplos.

**Estilo.** Es la manera en que redacta el contenido en cuestión. Puede ser formal o informal, personal o impersonal.

**•Contenido.** Es aquello que se quiere comunicar. Puede ser conocimiento, las cualidades de un producto que se quiere vender, una historia de ficción, entre tantos otros.

**El ensayo:** El ensayo es un género literario que consiste en la exposición subjetiva, escrita en prosa, sobre un tema específico sobre el que se aplica la perspectiva personal, ya sea del campo humanístico, científico, político, cultural, social, filosófico, artístico, entre otros.

El ensayo no guarda ningún requisito formal sino que es de estilo libre del autor, ya que se trata de reflexiones y argumentaciones enfocadas en la expresión de su opinión.

#### **Las características clásicas más representativas de un ensayo son:**

- Es un escrito serio y fundamentado que sintetiza un tema significativo. Que tiene como finalidad argumentar el tema.
- Posee un carácter preliminar, introductorio.
- Presenta argumentos y opiniones sustentadas.

## Partes de un Ensayo

### Introducción

En la introducción el autor presenta el tema a desarrollar, ya que es la primera parte del escrito. El ensayista da a conocer su opinión, tesis que intentará demostrar más adelante dándole solidez en el cuerpo del ensayo.

### Desarrollo

Es la parte más larga del trabajo, llamada también cuerpo, donde el ensayista argumenta la exposición con información, datos, comparaciones, ejemplos y otros recursos, dejando siempre de manifiesto su opinión subjetiva y estilo personal.

### Conclusión

En la conclusión, que es la última parte del ensayo, el autor resume las ideas principales, reafirmando de manera clara su posición. La conclusión debe ser breve.



### La noticia

Podemos definir una noticia como un texto oral o escrito sobre unos acontecimientos recientes. Sin embargo, para que un hecho se convierta en noticia debe reunir los siguientes requisitos:

- Tiene que ser un suceso de actualidad.
- Debe ser un acontecimiento relevante.
- Tiene que despertar el interés del público a quien se dirige.
- Debe tener una finalidad divulgativa, es decir, pretende hacer llegar su mensaje a todo tipo de público.



Todas las noticias se basan en hechos ocurridos en un espacio, un tiempo y con uno o varios protagonistas.

Teniendo en cuenta esto, una noticia debe dar respuesta a las siguientes cinco preguntas

- 1) ¿Qué sucedió?
- 2) ¿A quién o quiénes?
- 3) ¿Dónde ocurrió?
- 4) ¿Cuándo ocurrió?
- 5) ¿Por qué ocurrió?

LA NOTICIA		
CARACTERÍSTICAS	CONTENIDO	ESTRUCTURA
Suceso de actualidad. Acontecimiento relevante.	¿Qué? ¿A quién o quiénes?	Pirámide invertida: de los datos más relevantes a los menos importantes.
De interés del público.	¿Dónde?	
Finalidad divulgativa.	¿Cuándo? ¿Por qué? ¿Cómo?	

LA NOTICIA	EL REPORTAJE
Se encarga de presentar lo esencial del suceso ocurrido entregando la <b>información de manera escueta</b> .	Amplía las respuestas a las preguntas básicas entregando <b>información más profunda</b> sobre el desarrollo y contenido del hecho que se está tratando, incluyendo elementos como el origen del suceso ocurrido, las causas, las consecuencias, etc..
Se responde el <b>qué</b>	El reportaje manifiesta no sólo el qué sino también el <b>por qué pasó</b> determinado suceso.
Sólo entrega <b>información objetiva</b>	A partir de la información recabada en la investigación del tema abordado, se permite <b>hacer un análisis</b> imparcial del hecho, en que el periodista puede inferir, aunque no opinar.
El tiempo para una noticia es sumamente corto, ya que <b>la información se desvanece rápidamente</b> .	El reportaje, debido a su extensión investigativa, requiere de <b>más tiempo para la publicación</b> , por lo tanto, el interés que genera se mantiene en el tiempo.
La noticia es el ejemplo del <b>lenguaje informativo</b> , datos exactos y precisos.	El reportaje es un género periodístico que intercala la información con descripciones, introduciendo algunos <b>aspectos literarios</b> de interés así como un profundo contenido social y humano. Es el eslabón entre el periodismo y la literatura.

### TRABAJO EN CLASE

- Buscar un ejemplo de ensayo, noticia y reportaje y exponer las principales características de cada uno.
- Elaboración de un ensayo corto relacionando la importancia de la materia para la carrera

### UNIDAD FORMATIVA 5: Introducción básicas de técnicas para hablar en público

**HABLAR EN PÚBLICO** Nuevas técnicas y recursos para influir a una audiencia en cualquier circunstancia

#### Autoconfianza

Es posible que esté un poco nervioso o preocupado por tener que hablar en público: el ponerse en pie en medio de un grupo de desconocidos (y si son conocidos, mucho peor) siempre incomoda un poco. De nada vale el reflexionar que usted va a hablarles de cosas que conoce bien (¡al fin y al cabo por eso me lo han encargado a mí y no a otro!); el miedo escénico es algo que todos los actores conocen bien, y no crea usted que solo los novatos se ponen nerviosos. Hasta los actores más veteranos sienten en las noches de estreno ese vacío debajo del esternón que se nos pone a todos cuando tenemos que afrontar lo desconocido.

Pero el miedo escénico, los nervios, la ansiedad, no son más que manifestaciones de nuestra inseguridad. ¿Sabe usted cómo desaparece?

### **¿QUIÉN? USTED, EL ORADOR**

La inseguridad de un modo radical? Sencillamente aplicando las cuatro normas que le indico a continuación:

- Hablar solo de lo que se sabe.
- Tener claro el objetivo que se persigue.
- Preparar a fondo lo que se quiere decir.
- Estudiar las necesidades, deseos y características de la audiencia.

**Hablar solo de lo que se sabe,** La preparación de un orador no termina nunca. Hay que conocer lo que se dice y, además, poner los conocimientos al día mediante la lectura de libros y artículos, asistencia a congresos del tema de que se trate, conversaciones formales o informales con otros profesionales, etc.

**Tener claro el objetivo que se persigue,** básicamente, toda charla, clase magistral, conferencia, sermón, arenga, presentación, etc., tiene dos propósitos principales: informar y persuadir. Según el tipo de comunicación de que se trate predomina un objetivo o el otro. Existe un tercer objetivo posible: el de distraer o divertir. Por ejemplo, la actuación de un humorista es una muestra casi pura de este propósito. Cuando usted empiece a hablar, incluso antes, cuando prepare su discurso, debe tener constantemente presente qué pretende conseguir con ello, y ha de poner todo su empeño y aplicar todos sus esfuerzos en esa dirección.

**Preparar a fondo lo que se quiere decir,** Como se decía anteriormente, es fundamental para experimentar un sentimiento de autoconfianza el conocer bien aquello de lo que se va a hablar. Pero una cosa es conocer suficientemente lo que se va a decir (se puede aprender un tema que no se domina y repetirlo como un papagayo) y otra cosa muy distinta es encontrarse en condiciones de responder a las preguntas que en el coloquio que inevitablemente sigue a toda charla o presentación, nos puedan plantear. Por consiguiente, no deje nada al azar del momento y haga sus

deberes en casa. Este hacer los deberes implica ponerse en el lugar de la audiencia y buscar respuesta para las preguntas que es previsible que nos formulen.

**Estudiar las necesidades, deseos y características de la audiencia,** hablar en público significa practicar la empatía, ponerse en el lugar de las personas que van a asistir al acto y hablarles acerca de las cosas que les gustan y les interesan en el lenguaje que ellos puedan comprender, proponiendo soluciones válidas para resolver sus problemas.

### EL LENGUAJE CORPORAL Y GESTUAL

GESTO	SIGNIFICADO	GESTO	SIGNIFICADO
	<b>Lenguaje Gestual – Gesto de leve Hostilidad:</b> Los dedos entrecruzados indican hostilidad. Cuanto más se aprietan los dedos, mayor puede ser el grado de defensa, incluso hasta notar que los nudillos están blancos de tanta presión.		<b>Lenguaje Gestual – Gestos de Hostilidad:</b> Al subir las manos, se protege la zona del corazón. No es una relación causa – efecto, pero se entiende que cuanto más arriba las manos, mayor hostilidad.
	<b>Lenguaje Gestual – Gestos de Inseguridad:</b> Las manos en la boca es el reflejo de llevar el pecho materno – Indica inseguridad.		<b>Lenguaje Gestual – Gesto de Inseguridad:</b> Otro ejemplo de manos en la boca – Inseguridad.
	<b>Lenguaje Corporal – Gestos de Dominancia:</b> Los pulgares indican dominancia. Si el pulgar está fuera del bolsillo delantero, inconscientemente se quiere mostrar esa dominancia. Si está dentro del bolsillo o		<b>Lenguaje Corporal – Gesto Masculino de Dominancia:</b> Los hombres tienden a señalar las zonas genitales, marcando una dominancia masculina y sexual.

	<p><b>Lenguaje Gestual – Gestos con los Brazos:</b>El cruce de brazos generalmente significa que la persona está cerrada. Protege la zona del corazón. Existen varios tipos de cruces. El de esta foto es el “menos cerrado”.</p>		<p><b>Lenguaje Gestual – Gestos con los Brazos:</b>Además de tener los brazos cruzados, esta persona se sujeta cada brazo con sus manos, como en una actitud desafiante de “no estoy dispuesto a abrirme”. Es el cruce más significativo.</p>
	<p><b>Lenguaje Gestual – Gesto Cruce de Brazos:</b> En este caso, el cruce de brazos va acompañado con el puño cerrado. El significado de este gesto, podría interpretarse que la persona además de estar cerrado, tiene cierta hostilidad, ya que eso es lo que indica el puño cerrado durante el</p>		<p><b>Lenguaje Gestual – Gesto Cruce Reforzado:</b> Este gesto parece ser un cruce de brazos reforzado de una persona cerrada. Sin embargo, este gesto se interpreta como la búsqueda de autocontrol. Un brazo se cruza y se sostiene al otro.</p>

	<p><b>Lenguaje Gestual – Gesto de Cruce de Brazos con Pulgares:</b> Además del cruce de brazos, esta persona tiene sus pulgares hacia arriba. Como se mencionó, los pulgares, al igual que en la quiromancia, denotan dominancia. Definitivamente el significado de este gesto de cruce de brazos nos dice “Acá mando yo”</p>		<p><b>Lenguaje Gestual – Gesto Cruce de Brazos Disimulado:</b> Inconscientemente algunas personas disimulan el cruce de brazos. Las mujeres sostiene la cartera con ambos brazos en forma de cruz, los hombre se sujetan el reloj mientras cruzan sus muñecas. Este es un ejemplo de un cruce de brazos disimulado.</p>
---	---	--	---

	<p><b>Lenguaje Corporal – Gestos de Auto Control:</b> Cuando estamos nerviosos, debemos sujetarnos a algo. Sostener una mano con la otra, disipa las tensiones y finge una postura de relax, pero en el fondo, es una forma de mantener autocontrol. Es una típica postura corporal del orador o conferencista</p>		<p><b>Lenguaje Corporal – Gesto de Autocontrol:</b> Los brazos agarrados por detrás, también indican autocontrol. Y cuanto más arriba se agarre, mayor es el autocontrol que se busca.</p>
--	--	---	--

**B. Base de Consulta**

TÍTULO	AUTOR	EDICIÓN	AÑO	IDIOMA	EDITORIAL
Lengua y comunicación I.	Bolet Mireya	Reimp. 5ta Caracas, Venezuela	2011.	Español	Ministerio de Educación Superior - Fundación Misión Sucre
Lenguaje y Comunicación	Carreto	Edición	1995	Español	Editorial Grijalbo.

	Adolfo	venezolana.			
Sistemas de La Comunicación No Verbal	Persello Axel	Publicada IAFI Argentina	2017	Español	Publicación en Instituto Americano de Formación e Investigación
Adiós a Aristóteles: La comunicación“horizontal”: <i>Comunicación y Sociedad</i>	Beltrán L.	Sao Paulo	1981	Español	Ed. Cortéz
La narración (1) y <i>Lengua Castellana y Literatura</i>	Martínez Jiménez, José Antonio; Muñoz Marquina, Francisco; Sarrión Mora, Miguel Ángel	(Akal edición). Madrid	2011		Ed. Akal Sociedad Anónima
<i>Lengua Castellana y Literatura</i> (2)	Lorena Amaro, Marcela Cabrera, Alejandra Caballero, Varrimathras Serrano	Santillana, Santiago de Chile	2005	Español	Ed. Santillana
Curso básico de redacción. De la oración al párrafo	Onieva Morales, Juan Luis	Edición Madrid	2006	Español	Verbum Editorial.

**C. Base práctica con ilustraciones**

En el aula ocurre que cuando el alumno, sobre todo por la explicación del profesor, el material impreso, la información audiovisual y lúdica, vienen a formar parte esencial de una mejor comprensión y retroalimentación basándonos en el contenido del tema de clase que generan diálogos y participación entre los estudiantes, es así que en este contexto la base práctica con ilustraciones utilizada para mejorar el aprendizaje como complemento es, el método lúdico como presentación entre docente y estudiantes, la reproducción de videos, las clases expositivas del docente con apoyo de presentaciones PowerPoint, y la lectura de notas informativas recopiladas de diarios nacionales, con la finalidad de reforzar los contenidos teóricos y fomentar el trabajo participativo en el aula, evitando de esta manera la desconcentración que pudiese ocurrir por las extenuantes jornadas de clases.

Esta aplicación del trabajo con ilustraciones ayuda a que el estudiante refuerce sus conocimientos en el desarrollo de la práctica, basándonos en que cada persona tiene distintos tipos de aprendizaje y de recepción de información, es entonces que se acude al uso de estas herramientas tanto audiovisuales como del material didáctico y lúdico que materializaran lo aprendido en cada sesión logrando así llegar a cada estudiante y a sus capacidades receptoras de aprendizaje. Con estos antecedentes, a continuación se detalla los links de la web que sirven de apoyo para reforzar los conocimientos, así como también las guías de trabajos en clase.

<b>Web</b>	<b>Link</b>
Videos en la web :	<a href="https://www.youtube.com/watch?v=7tkZcwS9-wc">https://www.youtube.com/watch?v=7tkZcwS9-wc</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=7sIvY80YPM&amp;t=350s">https://www.youtube.com/watch?v=7sIvY80YPM&amp;t=350s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=0mRt2moXGjw&amp;t=8s">https://www.youtube.com/watch?v=0mRt2moXGjw&amp;t=8s</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=AJG_CsOSsgs">https://www.youtube.com/watch?v=AJG_CsOSsgs</a>

## **Trabajos en clase**

### **Trabajo individual**

- 1. Tema: Elaboración de un ensayo corto relacionando la materia con la carrera de Parvularia**

Trabajo individual diagnóstico con la finalidad de medir como están los alumnos en temas de escritura académica y como estructuran las ideas.

### **Trabajo en grupo**

- 2. Tema: Trabajo en nota de periódico**

Escoger una nota del periódico y realizar lo siguiente:

1. Subrayar y escribir en una hoja los conectores.
2. Señalar el tipo de texto.
3. Realizar un resumen del texto.
4. Identificar la parte central del texto.
5. Anotar ideas principales.
6. Glosario.
7. Que pretende contar el autor en el texto.
8. Exposición grupal.

### **Trabajo en grupo**

- 3. Tema: Trabajar en la construcción de párrafos basándose en la estructura dada en clase.**

Previamente se envía a los alumnos a trabajar en casa el desarrollo de dos párrafos propios que traten sobre la educación en general.

1. Elegir en el grupo de los párrafos trabajados en casa y escoger los que van a trabajar en mejorar la redacción.

### **Trabajo individual y de participación**

4. **Tema: Identificación de reglas ortográficas, ejercicios de puntuación, Reglas del diptongo, regla de palabras compuestas, reglas del uso de las mayúsculas, Uso de la B y V, M y N, G y J, R y RR**

**Trabajo individual y de participación**

5. **Tema: Identificar cuando se citas y cuando se referencia en un documento**  
**Tema: Escribir bien una cita y una referencia con la ayuda de textos que se proyectaron en clase**

**TRABAJO EN CLASE**

6. **Buscar un ejemplo de ensayo, noticia y reportaje y exponer las principales características de cada uno.**  
**Elaboración de un ensayo corto relacionando la importancia de la materia para la carrera**

**4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE 1: Análisis y Planeación**

**Descripción:**

Discusión sobre las consultas y clases dictadas anteriormente a modo de aclarar cualquier duda y como retroalimentación de las clases para poder avanzar con los demás temas.

Observación atenta y detallada del desarrollo del alumno en sus clases con frecuentes participaciones para lograr medir el nivel de aprendizaje en el aula.

**Ambiente(s) requerido:**

Aula amplia con buena iluminación.

**Material (es) requerido:**

Infocus.

**Docente:** Glenda Ordóñez Quezada.

## 5. ACTIVIDADES

- Controles de tareas y consultas
- Exposiciones
- Trabajo grupal y participación en la clase
- Presentación de cuestionarios
- Examen final

**Se presenta evidencia física y digital con el fin de evidenciar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje. Este será evaluable y se socializará**

## 6. EVIDENCIAS Y EVALUACIÓN

<b>Tipo de Evidencia</b>	<b>Descripción ( de la evidencia)</b>
De conocimiento:	Ensayo expositivo individual Desarrollo de estructura de párrafos.
Desempeño:	Trabajo grupal presentación de los trabajos sobre lecturas de notas periodísticas, elaboración de escritos.
De Producto:	Trabajos en clase.
Criterios de Evaluación (Mínimo 5 Actividades por asignatura)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ensayo diagnóstico</li> <li>2. Prueba para medir conocimientos de las dos primeras sesiones de clases.</li> <li>3. Resolución de cuestionarios.</li> <li>4. Evaluación por participación y exposiciones de los estudiantes en cada clase.</li> <li>5. Exámen final.</li> </ol>

		
<b>Elaborado por:</b> Lic. Glenda Elizabeth Ordóñez Quezada	<b>Revisado Por:</b> (Coordinador)	<b>Reportado Por:</b> (Vicerrector)



*Guía Metodológica de Comunicación oral y Escrita  
Carrera de Parvularia  
Lic. Glenda Ordoñez  
2020*

*Coordinación editorial general:  
Mgs. Milton Altamirano Pazmiño  
Ing. Alexis Benavides Vinuesa  
Mgs. Lucia Begnini Dominguez*

*Diagramación:  
Sebastián Gallardo Ramírez*

*Corrección de Estilo:  
Mgs. Lucia Begnini Dominguez*

*Diseño:  
Sebastián Gallardo Ramírez*

*Instituto superior tecnológico Japón  
AMOR AL CONOCIMIENTO*