

# GUÍA METODOLÓGICA

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CÁTERIN GASTRONOMIA

AUTOR: LCDO. ANDRÉS ALTAMIRANO 2020



#### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA

Nombre de la Asignatura:	Componentes	Docencia
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS Y CÁTERIN	del	Trabajo autónomo
	Aprendizaje	Práctica

# Resultado del Aprendizaje:

#### **COMPETENCIAS Y OBJETIVOS**

- Describir la evolución de la gastronomía a nivel nacional e internacional.
- Clasificar los métodos de conservación y cocción de los alimentos.
- Emplear los diferentes métodos y técnicas aplicables a los alimentos.
- Reconocer la variedad de especias utilizadas en la cocina nacional e internacional.
- Aplicar los distintos condimentos y combinarlos para la creación de nuevos sabores.
- Manipular de manera higiénica la materia prima usando normas de BPM. Asociar los diferentes métodos y cortes para la elaboración de platos.
- Clasificar los alimentos para realizar un buen montaje y elaboración de platos.
- Emplear los tipos y métodos de cocción para la elaboración de platos nacionales e internacionales.
- Adaptar métodos y técnicas usadas en la gastronomía moderna.
- Combinar los métodos y tipos de cocción para conseguir diferentes texturas en los alimentos.
- Utilizar las diferentes temperaturas y normas HACCP para obtener un alimento seguro.

Docente de Implementación:					
Lce	do. Andrés Altamira	nno	Duración: 119	horas	
Unidades	Competencia	Resultados Aprendizaj		Actividades	Tiempo de Ejecución



1. Historia de los eventos y principios del cáterin	Conocer la historia de los eventos y como fue dando origen a los eventos de cáterin.	Identificar los hechos importantes de la evolución de los eventos hasta llegar a tener empresas que prestan servicios de cáterin.	Observación Presentación en Genial.ly. Experiencia laboral. Investigación y asociación de las áreas.	Primera semana de 3 horas
2. Guía de etiqueta y protocolo para distintos tipos de eventos.	Identificar los diferentes tipos de eventos, cómo se debe comportar para los eventos, qué tipos de menús se pueden emplear en los eventos.	Entender como deben organizar un evento para diferentes tipos de eventos.	Observación de diapositivas en Genial.ly Elaboración de ejemplos. Participación de alumnos en preguntas planteadas. Ejercicios de diferentes tipos de eventos y participación asociativa.	Segunda semana de 3 horas
3. Exposición de los estudiantes de diferentes temas asignados entre esos, tipos de mesas para eventos, tipos de montaje de mesas, en que lugares se debería hacer los eventos, etc.	Por parte de los estudiantes exponer los diferentes tipos de temas que fueron entregados 7 días antes de la fecha de la clase.	Identificar los tipos de mesas, tipos de montajes de mesa, lugares donde se pueden realizar eventos, tipo de menú para los diferentes eventos	Explicar o corregir las exposiciones de los estudiantes. Presentación en Genial.ly Observación video.	Tercera semana de 3 horas



4. Pautas para como iniciar un negocio de cáterin.	Identificar los clientes potenciales, proveedores, menús, clientes internos, como promocionar la marca, cómo debe ser el contacto con el cliente final.	Explicar a los estudiantes cuales pueden ser los posibles clientes potenciales, como elegir los proveedores, como escoger a los trabajadores, pautas de como hacer la marca y como promocionarla.	Mediante la aplicación de Genial.ly los estudiantes reciben clases de como pueden crear una empresa que brinde los servicios de cáterin.	Cuarta semana de 3 horas
5. Sistema de planeación del menú.	Planear el diseño del menú, ejercicios en clase para identificar según el menú de varios restaurantes, como sería la decoración del restaurante, nivel de servicios y tipo de servicio, tipo de meseros, tipo de cocina, duración de la cocina, ticket promedio.  Propósito de crear un menú y estrategias.	Identificar en clases como sería su menú, como sería sus servicios de cáterin, el tipo de cocina, sea de autor, ecuatoriana con tendencia vanguardista, etc.	alumnos en clases para dar ideas de	Quinta semana de 3 horas
6. Costeo de recetas estándar, elaboración de inventario.	Explicar como costear una receta estándar y como elaborar un inventario.	Realizar un ejemplo en clases de cómo se hace una receta estándar y cómo se costea y también como elaborar una receta estándar.	los alumnos en clase para costear recetas y como	Sexta semana de 3 horas.



7. Costeo de	Explicar como	Realizar un ejemplo en	Participación de	Séptima
recetas estándar,	costear una receta	clases de cómo se hace una	_	-
elaboración de inventario y	estándar, como	receta estándar, cómo se	clase para costear	semana de 3
como obtener el	elaborar un	costea, también como	recetas y como	horas.
factor de	inventario y qué es	elaborar una receta estándar	elaborar un	
rendimiento.	y cómo obtener el	y como obtener el factor de	inventario.	
	factor de	rendimiento y para que	Trabajo sobre	
	rendimiento.	sirve en el costeo.	plantillas de	
			recetas estándar,	
			hojas de cálculo	
			elaborada por el	
			docente para el	
			aprendizaje de los	
			estudiantes e	
			incluir el factor de	
			rendimiento en el	
			inventario.	
8. Elaboración de	Con las recetas	Explicar y elaborar el menú	Participación de	Octava
menú	costeadas de cada	engineering que es para	los alumnos en	semana de 3
engineering	estudiante se	complementar al costeo de	clases para	semana de 3
	elaborar el menú	recetas para seguir con la	elaborar el menú	horas.
	engineering, para	simulación de una empresa	engineering.	
	la simulación de	de cáterin.	Trabajo sobre	
	que tenían una		plantillas de	
	empresa de cáterin		recetas estándar,	
	o un restaurante,		hojas de cálculo	
	para determinar si		elaborada por el	
	los platos son;		docente para el	
	ganadores,		aprendizaje de los	
	perdedores,		estudiantes	
	rompecabezas o			
	caballos.			



9. Nómina de	Los estudiantes	Explicar a los estudiantes	Participación de	Novena
trabajadores	deben simular que tienen trabajadores en la simulación de sus empresas de cáterin, por eso se explicó y se envió de deber la nómina	como y para que sirve el cálculo de nómina de trabajadores.	los alumnos en	semana de 3 horas.
	de trabajadores, pero todo debe ir con la mano con el costeo de recetas, menú engineering, para que al final cuadre todo.		Trabajo sobre plantillas de hojas de cálculo para la nómina de trabajadores.	
10. Defensa de Vinculación con la Sociedad	Defender el trabajo de vinculación con la sociedad con el tema; Talleres para protocolo para eventos de cáterin por emergencia Covid – 19 a la empresa Coco Designer.	Defender su trabajo de vinculación ante la administradora y dueña de la empresa Coco Designer.	Defender su trabajo de vinculación ante la administradora y dueña de la empresa Coco Designer, que es una empresa que prestar varios servicios entre ellos, el servicio de cáterin.	Décima semana de 3 horas.

# 2. CONOCIMIENTOS PREVIOS Y RELACIONADOS

# **Co-requisitos**

Hoja de vida en áreas gastronómicas

Auditor en Inocuidad Alimentaria. Manipulación de Alimentos.

1. Hacer un cuadro con 6 pros y contras de cada uno, porqué tener un catering.



PROS	CONTRAS
<ul> <li>Ventas en gran volumen y existe un 50% de prepago en la firma del contrato.</li> <li>Existe un costo de labor controlado.</li> <li>Inventarios limitados.</li> <li>Costo de comida controlado.</li> <li>Existen exhaustivos controles de calidad.</li> <li>Tener un valor agregado.</li> </ul>	<ul> <li>Dependiendo del evento puede asistir mayor personas de las que estaba estipulado en el contrato.</li> <li>Si no existe la información necesaria puede ocurrir un accidente como asfixia por alergia o infección.</li> <li>En la actualidad existe más competencia laboral en el país.</li> <li>Si no tienes fidelidad en los clientes tu negocio no puede progresar.</li> <li>Sin una buena administración o costeo puedes tener pérdidas.</li> <li>No debes repetir ingredientes en los menús y tener ingredientes de temporada.</li> </ul>

2. Hacer un cuadro con 6 pros y contras de cada uno, porque contratar un catering.

PROS	CONTRAS
<ul> <li>Ahorro de tiempo al momento de organizar un evento.</li> <li>Adaptabilidad a cualquier evento social.</li> <li>Personalización del servicio.</li> <li>Calidad en los productos.</li> <li>Variedad del menú.</li> <li>Estilo del montaje del plato.</li> </ul>	<ul> <li>No hay disponibilidad de catering.</li> <li>No existen menús alternativos.</li> <li>Que no tenga servicio adicional.</li> <li>Precios elevados.</li> <li>No exista responsabilidad o puntualidad.</li> <li>No tener accesibilidad para llegar al evento.</li> </ul>

# **BIBLIOGRAFRIA**

**v** uv.mx/iiesca/files/2016/11/08CA201601.pdf



 $\underline{https://view.genial.ly/5edaeceb400ce70d91c05147/interactive-content-2da-clase-organizacion-eventos}$ 

Semana 3

# ¿Cómo ubicar a los invitados? Tipos de presidencias

- La disposición de los sitios en la mesa está regida por unas normas muy elementales.
- Toda "colocación" viene regida por la categoría, importancia o jerarquía de los invitados.

# MÉTODOS PARA ASIGNAR CADA PUESTO EN LA MESA

- Existen dos sistemas -los más utilizados, aunque hay otros que derivan de estos- para distribuir a los invitados en una mesa:
- 1. Sistema inglés
- 2. Sistema francés
- Existen otras formas para ubicar a los invitados en la mesa, pero son derivadas de las dos anteriores. Estos sistemas se conocen como sistemas híbridos o mixtos



# ¿DÓNDE SE SIENTAN LOS ANFITRIONES?

- La colocación del anfitrión debe ser preferiblemente mirando a la puerta de entrada o principal.
- Quien preside la mesa nunca debería estar de espaldas a la entrada principal.
- El invitado de mayor rango o edad se sienta a la derecha de la anfitriona y la señora invitada de mayor rango o edad se sienta a la derecha del anfitrión.

# ¿CUÁNDO CEDER LA PRESIDENCIA?

- En determinadas ocasiones, debido a la importancia del invitado, es posible ceder la presidencia.
- Una vez colocados los anfitriones, por cualquiera de los sistemas elegidos, y de forma alterna a derecha e izquierda, se irán colocando el resto de invitados.



# LISTA DE INVITADOS: ¿IGUAL NÚMERO DE HOMBRES QUE DE MUJERES?

- o "Crear una lista de invitados 'equilibrada': similar número de hombres que de mujeres"
- También es recomendable que el número de invitados sea par.
- A igualdad de jerarquía o importancia, se suele ceder la presidencia de honor al invitado extranjero.
- También nos ocurre lo mismo con los invitados mayores.

# TARJETAS DE MESA. EL ORDEN DE LOS INVITADOS POR ESCRITO

 La mejor forma de ubicar a los invitados, sobre todo si la comida es con muchos invitados, es la colocación de tarjetas con el nombre.





#### ES HORA DE PASAR AL COMEDOR

- A la hora de pasar al comedor, entra primero la señora de más categoría del brazo del anfitrión.
- Le siguen los invitados por orden de importancia y entra en último lugar la anfitriona seguida del invitado de mayor importancia.

# ESPERAR A QUE LAS MUJERES SE SIENTEN PRIMERO

- Una vez que están todos los invitados en el comedor, debemos esperar a que las señoras de nuestro lado se sienten, para sentarnos nosotros.
- El servicio de mesas se hace por orden de importancia. Es habitual empezar por las señoras y terminar por los caballeros, siendo la anfitriona la última en servir de las señoras.



# EN UN EVENTO DE GRADUACIÓN

- o Se reservará un lugar especial para:
  - Autoridades
  - Docentes del centro
  - Graduandos
  - · Resto de invitados y familiares

- Se ordenarán de acuerdo al orden de precedencia.
- Si se usa mesa de presidencia o de honor, lo aconsejable es que tenga un número impar de componentes.
- Los graduandos suelen colocarse en orden alfabético para facilitar su salida para recoger el título conforme son nombrados.

Semana 4

https://view.genial.ly/5eebc23f0be5d10d8b37234c/presentation-4ta-clase-org-eve-y-cat

Semana 5

https://view.genial.ly/5ef4c30fcedc390d7a9c43b8/presentation-menu-clase-5

Semana 6



 $\underline{https://view.genial.ly/5efdffdc9917600d7e0ac070/presentation-fijacion-de-precios-org-eve-y-categories.pdf} \\$ 

Semana 7

clase-6

file:///C:/Users/Baloo/OneDrive/Desktop/IMAGEN%20ORG.%20EVENTOS/COSTEO%20RECTAS%20clase%205.pdf

Semana 8

file:///C:/Users/Baloo/OneDrive/Desktop/IMAGEN%20ORG.%20EVENTOS/COSTEO%20RE

CETAS%20clase%205%20punto%20de%20equilibrio.pdf

file:///C:/Users/Baloo/OneDrive/Desktop/IMAGEN%20ORG.%20EVENTOS/COSTEO%20RE CETAS%20clase%205,%20menu%20engineering.pdf

#### 4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

# ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE 1: Análisis y Planeación

#### Descripción:

Método Lógico: observación, investigación, análisis y síntesis.

Método Comparativo: observación, descripción, comparación, asociación.

Diálogo socrático.

Diálogo reflexivo.

Descripción

Análisis de los contenidos.

Uso del método explicativo sobre los contenidos relevantes.

Discusión sobre las lecturas, artículos y videos.

Observación atenta y detallada de los temas trabajados en cada horario

# Ambiente(s) requerido:

Lugar cómodo y que tengan buena señal de internet para recibir clases en cada clase de los estudiantes.

#### Material (es) requerido:



Computadora, celular, laptops y material necesario para poner en práctica las experiencias de aprendizaje.

#### **Docente:**

Lcdo. Andrés Altamirano

Con conocimiento de la materia.

#### **5. ACTIVIDADES**

- Investigaciones
- Elaboración de cortes de los vegetales
- Elaboración de las técnicas de las proteínas
- Elaboración del examen final

Se presenta evidencia física y digital con el fin de evidenciar en el portafolio de cada aprendiz su resultado de aprendizaje. Este será evaluable y socializable.

#### 6. EVIDENCIAS Y EVALUACIÓN

Tipo de Evidencia	Descripción ( de la evidencia)
De conocimiento:	Elaboración de tareas según temario.
	Material de enseñanza en digital.
Desempeño:	Trabajo individual de diferentes menús y realizar las diferentes actividades.  Análisis de la materia enseñada.
De Producto:	Planificación de Experiencia de aprendizaje.
Criterios de Evaluación (Mínimo 5 Actividades por asignatura)	CLASES 1: Historia de los eventos y principios del cáterin



ACTIVIDAD 1.	Elaborar un cuadro con 6 pros y contras de cada uno, porqué tener
	un cáterin.
	CLASE 2:
	Guía de etiqueta y protocolo para distintos tipos de eventos.
ACTIVIDAD 2.	Realizar un video de los dobleces de servilletas de tela.
	CLASE 3:
ACTIVIDAD 2	Exposición de los estudiantes de diferentes temas asignados entre esos, tipos de mesas para eventos, tipos de montaje de mesas, en que lugares se debería hacer los eventos, etc.
ACTIVIDAD 3.	Subir la presentación y la investigación de los temas asignados a cada uno de los estudiantes.
	CLASES 4:
	Pautas para como iniciar un negocio de cáterin.
ACTIVIDAD 4.	Simular la creación de un catering propio y realizar con todos los pasos que están explicados en la unidad 4.
	CLASES 5:
	Sistema de planeación del menú.
ACTIVIDAD 5.	Hacer una receta estándar de 1 postre, 1 plato fuerte y 1 entrada.
	CLASES 6:
ACTIVIDAD 6.	Costeo de recetas estándar, elaboración de inventario.
	Realizar receta estándar de 2 entradas, 2 platos fuertes y 2 postres y deben ser costeadas como se vio en clases.
ACTIVIDAD 7.	CLASES 7:
	Costeo de recetas estándar, elaboración de inventario y como obtener el factor de rendimiento.
	Corregir las recetas estándar costeadas.
ACTIVIDAD 8.	CLASES 8:
	Elaboración de menú engineering.
A CTIVIDAD O	Elaborar menú engineering con sus recetas costeadas
ACTIVIDAD 9.	CLASES 9: Nómina de trabajadores.
	romina de trabajadores.



	Elaborar una tabla de gastos de nómina y punto de equlibrio
ACTIVIDAD 10.	CLASES 10:
	Defensa de Vinculación con la Sociedad
	Defensa del trabajo de vinculación con la sociedad con el tema; Talleres para protocolo para eventos de cáterin por emergencia Covid – 19 a la empresa Coco Designer.

Elaborado por: Revisado Por: Reportado Por:

Lcdo. Andrés Altamirano E. (Coordinador) (Vicerrector)



Guía Metodológica de Organización de eventros y cáterin Carrera de Gastronomia Lcdo. Andrés Altamirano 2020

Coordinación editorial general: Mgs. Milton Altamirano Pazmiño Ing. Alexis Benavides Vinueza Mgs. Lucia Begnini Dominguez

Diagramación: Sebastián Gallardo Ramírez

Corrección de Estilo: Mgs. Lucia Begnini Dominguez

Diseño: Sebastián Gallardo Ramírez

Instituro superior tecnológico Japón AMOR AL CONOCIMIENTO